

проведения камеральной проверки финансово-хозяйственной деятельности
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Новобессергеновская средняя общеобразовательная школа имени И.Д.Василенко

с. Покровское

10

март

2023 года

Камеральная проверка проведена на основании распоряжения Главы Администрации Неклиновского района от 31.01.2023 № 26 «О проведении плановой проверки в отношении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новобессергеновская средняя общеобразовательная школа имени И.Д.Василенко», распоряжения Главы Администрации Неклиновского района от 14.12.2022 № 556 «Об утверждении плана контрольной деятельности отдела финансового контроля Администрации Неклиновского района на 2023 год».

Тема контрольного мероприятия: проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля, проверка соблюдения законодательства РФ в сфере закупок в отношении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новобессергеновской средней общеобразовательной школы имени И.Д.Василенко.

Проверяемый период: 2021 и 2022 года.

Контрольное мероприятие проведено проверочной (ревизионной) группой в составе: С.В. Коломийцева — начальник отдела финансового контроля Администрации Неклиновского района; Е.И. Гончарова — главный специалист отдела финансового контроля; С.Н. Романова — главный специалист отдела финансового контроля; Т.С. Фурда — ведущий специалист отдела финансового контроля; К.М. Кравченко — ведущий специалист отдела финансового контроля.

Срок проведения контрольного мероприятия, составил 15 рабочих дней с "06" февраля 2023 года по "28" февраля 2023 года.

Вопросы контрольного мероприятия:

1. Анализ нормативно-правовой базы и учредительных документов, регулирующих деятельность Учреждения;
2. Проверка исполнения муниципального задания, его финансовое обеспечение;
3. Проверка организации и ведения бюджетного учета и достоверности предоставляемой отчетности;
4. Проверка начисления заработной платы.

Общие сведения об объекте контроля.

Полное наименование юридического лица: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новобессергеновской средней общеобразовательной школы имени И.Д.Василенко (далее — Организация, Учреждение) ИНН 6123014607, КПП 612301001, ОКПО 49795488, код по Сводному реестру 603У9791, ОГРН 1046123002090.

Сокращенное наименование: МБОУ Новобессергеновская СОШ.

Юридический адрес: 346842, Ростовская область, Неклиновский район, с.Новобессергеновка, пер. Школьный, 2.

МБОУ Новобессергеновская СОШ является муниципальным учреждением бюджетного типа. Тип организации: общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма МБОУ Новобессергеновской СОШ – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

Организация действует на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном действующим законодательством, его Учредителем.

Устав утвержден начальником Управления образования Администрации Неклиновского района от 22.08.2022 Пегушиным В.М., по согласованию с Финансовым управлением администрации Неклиновского района и заместителем главы Администрации района, курирующий имущественные и земельные отношения в Неклиновском районе.

Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. МБОУ Новобессергеновская СОШ имеет круглую печать, содержащую его полное наименование и указание места нахождения Организации.

Организация создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общего образования.

Учредителем и собственником имущества Организации является Муниципальное образование «Неклиновский район».

Функции и полномочия учредителя Организации осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Неклиновского района – Управление образования Администрации Неклиновского района (далее – Учредитель).

Учредитель устанавливает Организации муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Организация не вправе отказаться от его выполнения.

Ответственным за организацию бухгалтерского учета в учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является руководитель учреждения.

В проверяемом периоде действующим директором МБОУ Новобессергеновской СОШ в соответствии с приказом начальника Управления Образования Администрации Неклиновского района от 20.11.2007 № 114-к является Тишина Татьяна Васильевна, действующая по настоящее время.

Ведением бухгалтерского учета в Учреждении осуществляется главным бухгалтером, состоящим в штате МБОУ Новобессергеновской СОШ. В соответствии с приказом директора от 01.02.2016 № 2 на должность главного бухгалтера принята и действующая по настоящее время Коноваленко Ирина Александровна.

Предметом и целями деятельности Организации является: образование, воспитание и обучение учащихся, путем организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Неклиновского района, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, в том числе оказание платных дополнительных программ образования.

Перечень основных видов деятельности Организации:

- реализация образовательных программ начального общего образования;
- реализация образовательных программ основного общего образования;
- реализация образовательных программ среднего общего образования.

Перечень иных (неосновных) видов деятельности Организации:

- реализация образовательных программ в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе углубленная подготовка обучающихся по предметам;
- реализация программ в рамках внеурочной деятельности;
- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- организация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;
- обучение на дому в медицинских организациях;
- создание условий для обучения нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов;
- организация отдыха обучающихся в каникулярное время и так далее (далее – т.д.).

Организация предоставляет возможность получения дополнительных программ образования за плату с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образования

В проверенном периоде для осуществления своей деятельности МБОУ Новобессергеновской СОШ использовала следующие счета:

- 20586У97910 – для учета операций со средствами субсидий на выполнение муниципального задания, средствами от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- 21586У97910 – для учета операций со средствами субсидий на иные цели.

Информация о деятельности учреждения размещается на официальном сайте bus.gov.ru в соответствии с приказом Минфина РФ от 21.07.2011 № 86Н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта».

В случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через официальный сайт уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных настоящим Порядком, путем предоставления через официальный сайт электронных копий документов, а именно:

- общая информация об учреждении;
- информация о государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- информация о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информация об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информация о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

В результате анализа размещения на официальном сайте в сети интернет информации о документах, определенных Порядком Приказа МФ РФ от 21.07.2011 №86Н, выявлено следующие.

На сайте bus.gov.ru за проверяемый период не своевременно опубликовывалась информация о государственном (муниципальном) задании на оказание услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) и его исполнении, а именно:

- изменение от 06.12.2021 № 57 к муниципальному заданию от 18.01.2021;

- муниципальное задание от 13.01.2022 № 57, также следует отметить, что размещен первый титульный лист муниципального задания (во время камеральный проверки размещено муниципальное задание от 13.01.2022 № 57 в полном объеме от 17.02.2023);

- отчеты о выполнении муниципального задания за 9 месяцев, предварительный и годовой на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

За 2021 и 2022 года на сайте не опубликовывалась следующая информация по муниципальному заданию:

- предварительный отчет о выполнении муниципального задания на 2021 год;

- отчет о выполнении муниципального задания за 9 месяцев на 2021 год;

- годовой отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год (во время камеральной проверки от 17.02.2023 размещен отчет на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов от 01.01.2022 № 4);

- изменение от 21.12.2022 № 57 к муниципальному заданию от 13.01.2022 № 57 на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

Во вкладке «Информация о результатах деятельности и об использовании имущества» не размещен Отчет о результатах деятельности и об использовании имущества, который формируется учреждением, согласно Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества Приказа Минфина России от 30.09.2010 № 114н за 2021 год.

Во вкладке «Сведения о контрольных мероприятиях и их результатах» за 2021 год не своевременно опубликована информация о контрольных мероприятиях, проведенных в учреждении. Акт проверки № 270001 от 12.02.2021 опубликован на сайте от 06.04.2022.

Информация за 2022 год по Сведениям о контрольных мероприятиях и их результатах на сайте bus.gov.ru не опубликована.

В результате камеральной проверки установлено, что за 2021 год «Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета» размещена не своевременно. Также следует отметить, что за проверяемый период размещена не вся информация об операциях с целевыми средствами.

Во вкладке «Информация о годовой бухгалтерской отчетности» на 01.01.2022 за 2021 год, формы: 0503721 (отчет о финансовых результатах деятельности учреждения), 0503737 (отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности – по приносящей доход деятельности, субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания и субсидии на иные цели), опубликованы не своевременно.

Таким образом, МБОУ Новобессергеновской СОШ нарушался утвержденный порядок предоставления информации государственным

(муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта в соответствии с приказом Минфина РФ от 27.07.2011 №86Н.

Настоящей проверкой установлено.

Наличие и соответствие учетной политики требованиям нормативно-правовых актов.

Основным локальным актом, регламентирующим организацию и ведение бухгалтерского учета, является учетная политика. В проверяемом периоде действовала учетная политика, утвержденная приказом директора: в 2021 году от 25.12.2020 № 205, в 2022 году от 29.12.2021 № 217.

Учетная политика применяется в соответствии с Федеральным законом №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011, приказом Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», а также приказами Минфина от 16.12.2010 №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», от 01.07.2013г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», в части исполнения полномочий получателя бюджетных средств – в соответствии с приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», и с федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 №№ 256н, 257н, 258н, 259н, 260н, от 30.12.2017 №№ 274н, 275н, 278н и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета.

Выборочная проверка и анализ Учетной политики в части соответствия нормативно-правовых актов, согласно которых разработана Учетная политика, выявлено следующие:

- п.3.8.8 определено, что списание и замена автошин производится в зависимости от их технического состояния с учетом фактического пробега и срока эксплуатации на основании временных норм эксплуатационного пробега шин автотранспортных средств (РД 3112199-1085-02) утвержденных Минтрансом РФ от - 04.04.2002 (утратили силу), где приводятся данные среднестатистического пробега шин различных видов транспортных средств, а также формула для расчета нормы эксплуатационного пробега. Согласно письму Минтранса России от 24.08.2012 N 03-01/10-2830ш нормы эксплуатационного пробега автотранспортных шин определяются заводом - изготовителем автотранспортных шин;

- в пункте 3.11 подпункте 3.11.3 Учетной политики ссылка на нормативно-правовой акт как основание Указание Банка от 07.10.2013 № 3073-У, которое

утратило силу со вступлением Указаний Банка России от 09.12.2019 N 5348-У "О правилах наличных расчетов;

- пунктом 3.5.5 Учетной политики определено, что учет основных средств на соответствующих счетах Плана бухгалтерского учета ведется в соответствии с требованиями Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-94, утвержденного постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 № 359. Однако, с 01.01.2017 Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст "О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008)" данный нормативно-правовой акт отменен. Принят Общероссийский классификатор основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008) с датой введения в действие 1 января 2017 года;

- учреждением пунктом 3.5.8 Учетной политики применяется Постановление СМ СССР от 22 октября 1990 года № 1072 "О единых нормах амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР", которое согласно Постановлению Правительства России от 03.02.2020 № 80 признано не действующим на территории РФ с 01.01.2021;

- в соответствии с Приказом Минфина России от 31.01.2019 № 13н, Приказ Минфина России от 01.07.2013 № 65н признан утратившим силу с 31.01.2019.

Таким образом, учреждением для разработки Учетной политики МБОУ Новобессергеновской СОШ, применялись нормативно-правовые акты утратившие силу.

Проверка исполнения муниципального задания, его финансовое обеспечение.

В соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственное (муниципальное) задание представляет собой документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ).

Порядок формирования государственного (муниципального) задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются согласно статье 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в отношении муниципальных бюджетных учреждений местной администрацией муниципального образования. В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6 Федерального закона от 08.01.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений», статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации Неклиновского района от 07.10.2015 № 1009 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Неклиновского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее – Постановление № 1009) с изменениями. Порядком формирования муниципального задания установлена форма муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждениям осуществляется в соответствии с

показателями плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в виде субсидии из бюджета Неклиновского района. Субсидия предоставляется на основании заключенного соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания между Управлением образования Администрации Неклиновского района и МБОУ Новобессергеновской СОШ.

В соответствии с отчетами формы 0503737 приказа Минфина РФ от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за 2021 и 2022 года представлено в таблице № 1:

Таблица №1

Год	Вид субсидии	Единица измерения	План по Соглашению	Факт по отчету (ф. 0503737)	Исполнение (%)
2021	Субсидия на выполнение муниципального задания	Рублей	38 278 811.82	38 275 018,02	100
	Субсидия на иные цели	Рублей	6 084 106.50	5 470 376,33	90
2022	Субсидия на выполнение муниципального задания	Рублей	43 418 543.80	43 300 630,69	100
	Субсидия на иные цели	Рублей	7 085 417,01	7 060 555,01	100

В ходе проверки предоставленных учреждением планов финансово-хозяйственной деятельности, соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели с изменениями за 2021 и 2022 года, установлено следующие.

План ФХД составлялся на 2021 и 2022 года согласно приказу Управления образования от 30.12.2019 № 891 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, подведомственного Управлению образования Администрации Неклиновского района» с изменениями (далее – Приказ от 30.12.2019 № 891) и приказу Минфина России от 31.08.2018 № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» с изменениями (далее – Приказ от 31.08.2018 № 186н).

В результате выборочной проверке установлено:

- в нарушение п.46 Приказа от 31.08.2018 № 186н План утверждается в порядке и сроки, установленные органом-учредителем **до начала очередного финансового года**, однако учреждением в 2021 и 2022 годах план ФХД утвержден 28.01.2021 и 28.01.2022;

- в формах плана ФХД на 2021 – 2022 года, в соответствии с изменениями от 07.02.2020 № 17н действующие с 01.04.2020 к Приказу Минфина России от

31.08.2018 № 186н, а также с изменениями от 27.03.2020 № 211 к Приказу № 891 не все внесены в планы ФХД;

- в 2021 и 2022 годах и по настоящее время, в Приказ № 186н внесены изменения в соответствии с Приказами Минфина РФ от 02.04.2021 № 53н (вступил в силу с 10.05.2021), от 03.09.2021 № 121н (вступил в силу с 12.10.2021). В результате выборочной проверки, в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению планов ФХД деятельности государственного (муниципального) учреждения, изменения, вносимые в Приказ от 31.08.2018 № 186н, своевременно не вносились в формы планов ФХД учреждения.

В соответствии с разделом II «Сроки и порядок составления плана» пункта 9 Приказа № 186н, разделом 2 пунктом 8 (далее – п.) Приказа № 891, органом-учредителем определено, что учреждение составляет проект Плана при формировании проекта закона о бюджете Неклиновского района в соответствии с настоящим порядком и в срок не позднее 1 декабря текущего года. Проект плана ФХД рассматривается органом-учредителем в течение 10 рабочих дней со дня представления проекта плана ФХД учреждением.

При наличии недостатков проект плана ФХД возвращается учреждению для устранения недостатков.

В результате камеральной проверки, нарушений срока составления проекта плана ФХД учреждением в 2020 году на 2021 год и плановый период 2022-2023 года и в 2021 году на 2022 год и плановый период 2023-2024 года, не выявлено.

В соответствии с п.3.24 Постановления № 1009 (с изменениями) в проверяемом периоде, предоставление муниципальному бюджетному и автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, с муниципальным бюджетным и автономным учреждением (далее – Соглашение), в соответствии с типовой формой соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключенное им с Управлением образования.

Также соглашение определяет порядок и условия предоставления субсидии, права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Финансовое обеспечение муниципального задания в 2021 и 2022 года осуществлялось в соответствии с заключенными соглашениями (Соглашение от 11.01.2021 № 57, Соглашение от 13.01.2022 № 57 с Приложениями и изменениями к ним).

В соответствии с постановлением Администрации Неклиновского района от 07.10.2015 № 1009 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Неклиновского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (изменение от 18.04.2019 № 694) Приложением № 3 Типовой формы соглашения определено следующие.

Пунктом 4.3.6. Представлять Учредителю в соответствии с Положением:

- Пунктом 4.3.6.1. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении

муниципального задания (приложение № 2 к Положению), в срок до «__» _____ 20__ г.

Согласно выше изложенного, в результате проверки заключенных Соглашений и предоставленного на исполнение бюджетному учреждению Муниципального задания в проверяемом периоде, выявлено следующие.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания предоставляется Учредителю за 2021 год в срок до 20.11.2021 (п.4.3.6.1 Соглашения от 11.01.2021 № 57), за 2022 год в срок до 20.11.2022 (п.4.3.6.1 Соглашения от 13.01.2022 № 57). Однако муниципальным заданием п.4.2.1 срок предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания до 1 декабря отчетного года.

Следует отметить, что в Соглашениях за 2021 и 2022 года, согласно п.4.3.4 – направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, сформированным и утвержденным в порядок, определенном приказом Управления образования от 29.12.2016 № 873 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Управления образования Администрации Неклиновского района», утратил силу в соответствии с Приказа № 891.

Таким образом, из выше установленного Учредителем в Соглашении и в Муниципальном задании, а именно сроков предоставления, идет противоречие установленного нормативно-правовыми актами. Из чего следует, что фактически невозможно определить срок предоставления предварительного отчета об исполнении муниципального задания. Также учреждением в работе применялся нормативно-правовой акт утративший силу.

Приказом Управления образования от 30.12.2020 № 645 утвержден Порядок определения и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования Администрации Неклиновского района (Приложение № 1). Разделом 3 «Требования к отчетности» п.3.1 Приложения к Порядку определено следующие.

Учреждение, которому предоставлена субсидия, ежегодно, в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом, предоставляет в Управление образования отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

В результате проверки заключенных соглашений на иные цели и отчетов по предоставлению субсидий на иные цели в соответствии с Приложением № 1 к Порядку Приказа Управления образования от 30.12.2020 № 645 за проверяемый период выявлено следующие:

- в отчете о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на 01.01.2022 (далее – Отчет о расходах) Приложение № 2 к Соглашению от 28.06.2021 № 57/9 итоговая сумма отчета составляет 4 601 307 рублей 87 копеек, что не соответствует сумме доведенных лимитов Учредителем по Соглашению от 28.06.2021 № 57/9 п.2.2.1 в 2021 году 25 857 рублей 00 копеек (Приложение № 1 График перечисления Субсидии к Соглашению – 25 857 рублей 00 копеек). Также следует отметить, что предоставленный Отчет о расходах на 01.01.2022 Приложение № 2 к Соглашению от 28.06.2021 № 57/9 на итоговую сумму отчета 5 470 376 рублей 33 копейки не соответствует сумме лимитов доведенных учреждению в 2021 году в

соответствии с п.2.2.1 в сумме 25 857 рублей 00 копеек. Вследствие чего, идет противоречие итоговых сумм в Отчетах о расходах к Соглашению от 28.06.2021 № 57/9;

- по Соглашению от 29.03.2021 № 57/7 не предоставлен Отчет о расходах;

- к Отчету о расходах Приложение № 2 к Соглашению от 10.11.2021 № 20-2021-13339/2 на итоговую сумму 2 475 359 рублей 78 копеек не предоставлено Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели;

- к Соглашению о предоставлении субсидии на иные цели от 09.02.2021 № 20-2021-13339 (дополнительные соглашения к Соглашению от 15.02.2021 № 20-2021-13339/1, от 10.11.2021 № 20-2021-13339/2) на сумму 2 690 600 рублей 00 копеек не предоставлен Отчет о расходах;

- к Отчету о расходах на 01.01.2022 приложение № 2 не предоставлено Соглашение от 06.12.2021 № 20-2021-03661/1 в размере 2 125 948 рублей 09 копеек;

- к Соглашению о предоставлении субсидии на иные цели от 02.02.2021 № 20-2021-03661 (дополнительное соглашение к Соглашению от 06.12.2021 № 20-2021-03661/1) не предоставлен Отчет о расходах в 2021 году в размере 2 690 600 рублей 00 копеек;

- на проверку предоставлено дополнительное соглашение от 02.03.2021 № 57/1/1 к Соглашению от 11.01.2021 № 57/1. Однако, Соглашение от 11.01.2021 № 57/1 и отчет о расходах, не предоставлен на проверку;

- на камеральную проверку за 2022 год не предоставлены Соглашения от 13.01.2022 № 57/1, от 13.01.2022 № 57/2, от 13.01.2022 № 57/3, от 04.05.2022 № 57/4, от 29.08.2022 № 57/5, от 18.01.2022 № 57/6, от 29.08.2022 № 57/7, от 02.09.2022 № 57/8 к предоставленным Отчетам о расходах.

Таким образом, из выше выявленных нарушений камеральной проверкой, Учреждением нарушается утвержденный Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели, а также Требования к предоставлению отчетности в соответствии с Приказом Управления образования от 30.12.2020 № 645.

Учреждению МБОУ Новобессергеновской СОШ на 2021 и 2022 года утверждено муниципальное задание № 57 на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов от 18.01.2021 (с изменением от 06.12.2021) и муниципальное задание № 57 на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов от 13.01.2022 (с изменением от 21.12.2022). Управлением образования учреждению утверждены следующие услуги: «Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования», «Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с умственной отсталостью», «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования», «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования», «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования», «Реализация дополнительных общеразвивающих программ». Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: 9 месяцев, год и предварительный отчет до 1 декабря отчетного года, в соответствии с утвержденным порядком муниципальным заданием.

На камеральную проверку предоставлены отчеты о выполнении муниципального задания за 2021 год:

- отчет о выполнении муниципального задания № 3 от 01.10.2021(9 месяцев);

- отчет о выполнении муниципального задания № 4 от 01.01.2022 (год);
- предварительный отчет, о выполнении муниципального задания предоставляемый в соответствии с п.4.2.1 до 1 декабря отчетного периода в соответствии с муниципальным заданием, не предоставлен на проверку.

За 2022 год предоставлены следующие отчеты:

- отчет о выполнении муниципального задания № 3 от 01.10.2022 (9 месяцев);
- отчет о выполнении муниципального задания № 4 от 01.12.2022 (предварительный);
- отчет о выполнении муниципального задания № 5 от 01.01.2023 (год).

В результате проверки сроков предоставления отчетов о выполнении муниципального задания, выявлено нарушение срока предоставления отчета о выполнении муниципального задания от 01.12.2022 № 4 (предварительный), который в соответствии с установленным муниципальным заданием от 13.01.2022 № 57 предоставляется в соответствии с п.4.2.1 до 1 декабря отчетного периода.

Проверка и анализ годового отчета о выполнении муниципального задания за 2021 и 2022 года, показал следующие.

В 2021 году в отчетах о выполнении муниципального задания за 9 месяцев (от 01.10.2021) и год (от 01.01.2022), выявлено:

- учреждением в соответствии с муниципальным заданием от 06.12.2021 № 57 (изменение к муниципальному заданию от 18.01.2021 № 57) далее – муниципальное задание № 57, в разделах № 1, № 2, № 3, пункта 2, категория потребителей муниципальной услуги в соответствии с муниципальным заданием «физические лица», не соответствует информации указанной в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторов) государственных и муниципальных услуг (далее – общероссийский базовый перечень) «физические лица с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды»;

- в разделе 4 пункта 3 подпункта 3.2 столбец 10, значение показателя объема муниципальной услуги «утверждено в муниципальном задании на год» - 2 человека, не соответствует значению показателя утвержденного в муниципальном задании № 57 столбец 10 – 3 человека;

- в разделе 8 пункта 3 подпункта 3.2 столбец 10, значение показателя объема муниципальной услуги «утверждено в муниципальном задании на год» - 1 человек, не соответствует значению показателя утвержденного в муниципальном задании № 57 столбец 10 – 3 человека;

- в разделе 9 пункта 3 подпункта 3.1 столбец 10 «утверждено в муниципальном задании на год», значение показателя качества муниципальной услуги, а именно: «доля педагогических работников имеющих высшее образование» - 70%, в муниципальном задании - 100%, «число реализуемых программ от общего числа программ в сроки, превышающие 3 года» - 10 %, утверждено учредителем 0 %, «сохранность контингента воспитанников от первоначального комплектования (суммарного)» - 70 %, утверждено учредителем – 100%;

- в разделе 10 пункта 3 подпункта 3.1 столбец 10 «утверждено в муниципальном задании на год», значение показателя качества муниципальной услуги, а именно: «доля педагогических работников имеющих высшее образование» - 70%, в муниципальном задании - 100%, «число реализуемых программ от общего числа программ в сроки, превышающие 3 года» - 10 %, утверждено учредителем 0 %, «число реализуемых программ от общего числа программ в сроки, превышающие 3 года» - 10 %, утверждено учредителем 0 %,

«сохранность контингента воспитанников от первоначального комплектования (суммарного)» - 70 %, утверждено учредителем – 100%. Следует отметить, что данные не соответствия отражаются в разделах 11, 12; 13; 14;

- в разделах 15 и 16, пункта 3 подпунктов 3.1 и 3.2, в соответствии с муниципальным заданием № 57, в столбцах 2, 3 - показателя, характеризующего содержание муниципальной услуги, не заполнено наименование «обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)» и «адаптированная образовательная программа», а также в столбце 5 - показателя, характеризующего условия (формы) оказания муниципальной услуги, не заполнено наименование «очная», согласно информации указанной в общероссийском базовом перечне;

- в разделе 15 пункта 3 подпункта 3.2 столбец 10, значение показателя объема муниципальной услуги «утверждено в муниципальном задании на год» - 3 человека, не соответствует значению показателя утвержденного в муниципальном задании № 57 столбец 10 – 2 человека;

- в разделах 4, 8 и 15, вследствие выявленных не соответствий указанных выше, в отчетах о выполнении муниципального задания за 9 месяцев и год, неверно заполнен столбец 13 «допустимое (возможное) отклонение».

В 2022 году в результате проверки отчетов о выполнении муниципального задания за 9 месяцев от 01.10.2022, предварительного отчета от 01.12.2022 и за год от 01.01.2023, выявлено:

- учреждением в соответствии с муниципальным заданием от 21.12.2022 № 57 (изменение к муниципальному заданию от 13.01.2022 № 57) в годовом отчете в разделе 5 пункта 3 подпункта 3.2 столбец 10, значение показателя объема муниципальной услуги «утверждено в муниципальном задании на год» - 4 человека, не соответствует значению показателя утвержденного в муниципальном задании № 57 столбец 10 – 2 человека. Вследствие чего, неверно заполнен в годовом отчете столбец 13 «допустимое (возможное) отклонение»;

- в разделе 16 пункта 3 подпункта 3.2 столбец 10, значение показателя объема муниципальной услуги «утверждено в муниципальном задании на год» - 2 человека, не соответствует значению показателя утвержденного в муниципальном задании № 57 столбец 10 – 1 человек.

Таким образом, учреждением МБОУ Новобессергеновской СОШ нарушался порядок формирования и заполнения отчетов о выполнении муниципального задания в соответствии с Положением Постановления № 1009 Приложением № 2 и Общероссийским базовым перечнем.

В ходе проверки сведений о фактическом достижении показателей, характеризующих объем услуги в 2021 году, установлено следующее (Таблица № 2).

Таблица №2

Отчетная дата	Категория потребителей	Наименование муниципальной услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Плановое число обучающихся согласно муниципального задания (на год), человек	Число обучающихся согласно отчету о выполнении муниципального задания, человек	Фактическое количество обучающихся, согласно «Справке по движению обучающихся МБОУ Новобессергеновской СОШ за 2021 год», человек
2021 год	Физические лица с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды	Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования	С задержкой психического развития	3	0	1
2021 год	Физические лица с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды	Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования	С тяжелыми нарушениями речи	1	1	1
			С расстройствами аутистического спектра	2	2	2
			-	-	-	2
	Физические лица	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Проходящие обучение по состоянию здоровья на дому	3	3	3
			-	284	314	314
	Физические лица	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	-	60	67	67
-			1	1	-	

Отчетная дата	Категория потребителей	Наименование муниципальной услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Плановое число обучающихся согласно муниципальному заданию (на год), человек	Число обучающихся согласно отчету о выполнении муниципального задания, человек	Фактическое количество обучающихся согласно «Справке по движению обучающихся МБОУ Новобессергеновской СОШ за 2021 год», человек
2021 год	Физические лица	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	Дети-инвалиды и инвалиды, за исключением детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих	3	3	3
			-	347	362	362
			-	2	2	-
Итого число обучающихся, человек:				706	755	755

При проверке отчета о выполнении муниципального задания № 57 от 18.01.2021 на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, выявлено следующие.

Согласно отчету о выполнении муниципального задания за 2021 год количество обучающихся человек составило – 755 человек, в том числе: 320 человек - начального общего образования, 68 человек - среднего общего образования, 367 человек - основного общего образования.

Фактическое число обучающихся, подтверждающихся предоставленной учреждением «Справкой по движению обучающихся МБОУ Новобессергеновской СОШ за 2021 год» на основании Приказов директора по личному составу зачисления и отчисления, обучающихся за 2021 год составило – 755 человек, в том числе 323 человек - начального общего образования, 365 человека - основного общего образования, 67 человек - среднего общего образования.

При сверке отчета о выполнении муниципального задания от 01.01.2021 № 4 и Справкой по движению обучающихся МБОУ Новобессергеновской СОШ за 2021 год, выявлено несоответствие количества обучающихся человек, по следующим позициям:

- на 3 человека начального общего образования больше, чем в годовом отчете;
- на 1 человек среднего общего образования меньше, чем в годовом отчете;
- на 2 человека основного общего образования меньше, чем в годовом отчете.

Вследствие чего, учреждением МБОУ Новобессергеновской СОШ за 2021 год, выявлена не согласованность в отчетной документации. Однако, итоговое число обучающихся, человек соответствует.

В результате камеральной проверки установлено, что фактическое число обучающихся человек (согласно выше указанной справке) составило – 755 человек, плановое число обучающихся человек, утвержденных муниципальным заданием от 18.01.2021 № 57, составляет 706 человек. Допустимо (возможное) отклонение от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 20%. Фактическое отклонение допустимо (возможное) от установленных показателей объема муниципальной услуги в 2021 году составило – 7 %.

Таким образом, муниципальное задание от 18.01.2021 № 57, утвержденное учредителем учреждению на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, выполненный в полном объеме.

В результате проверки сведений о фактическом достижении показателей, характеризующих объем услуги в 2022 году, установлено следующее (Таблица № 3).

Таблица № 3

Отчетная дата	Категория потребителей	Наименование муниципальной услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Плановое число обучающихся согласно муниципального задания (на год), человек	Число обучающихся согласно отчету о выполнении муниципального задания, человек	Фактическое количество обучающихся, согласно «Справке по движению обучающихся МБОУ Новобессергеновской СОШ за 2022 год», человек
2022 год	Физические лица с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды	Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования	С задержкой психического развития	1	1	1
			С тяжелыми нарушениями речи	1	1	1
				С расстройствами аутистического спектра	2	2

Отчетная дата	Категория потребителей	Наименование муниципальной услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Плановое число обучающихся согласно муниципальному заданию (на год), человек	Число обучающихся согласно отчету о выполнении муниципального задания, человек	Фактическое количество обучающихся, согласно «Справке по движению обучающихся МБОУ Новобессергеновской СОШ за 2022 год», человек
2022 год	Физические лица	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Проходящие обучение по состоянию здоровья на дому	3	3	3
			-	304	335	335
	Физические лица	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	-	63	67	67
	Физические лица	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	Дети-инвалиды и инвалиды, за исключением детей-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих	2	4	4
			-	356	395	395
Физические лица с умственной отсталостью (интеллектуальными и нарушениями)	Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с умственной отсталостью	-	1	1	1	

Отчетная дата	Категория потребителей	Наименование муниципальной услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Плановое число обучающихся согласно муниципальному заданию (на год), человек	Число обучающихся согласно отчету о выполнении муниципального задания, человек	Фактическое количество обучающихся, согласно «Справке по движению обучающихся МБОУ Новобессергеновской СОШ за 2022 год», человек
2022 год	Физические лица	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	1	2	2
	Физические лица	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	3	-	-
	Физические лица	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	1	-	-
	Итого число обучающихся, человек:			738	811	811

При проверке отчета о выполнении муниципального задания № 57 от 13.01.2022 на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, выявлено следующие.

Согласно отчету о выполнении муниципального задания от 01.01.2023 № 5 за 2022 год количество обучающихся человек составило – 811 человек, в том числе: 344 человек - начального общего образования, 67 человек - среднего общего образования, 399 человек - основного общего образования и 1 человек - с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Фактическое число обучающихся, подтверждающихся предоставленной учреждением «Справкой по движению обучающихся МБОУ Новобессергеновской СОШ за 2022 год» на основании Приказов директора по личному составу зачисления и отчисления, обучающихся за 2022 год составило – 811 человек, в том числе 344 человек - начального общего образования, 399 человека - основного общего

образования, 67 человек - среднего общего образования и 1 человек - с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

В результате камеральной проверки установлено, что фактическое число обучающихся человек (согласно вышеуказанной справке) составило – 811 человек, плановое число обучающихся человек, утвержденных муниципальным заданием от 13.01.2022 № 57, составляет 738 человек. Допустимо (возможное) отклонение от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным 20%. Фактическое отклонение допустимо (возможное) от установленных показателей объема муниципальной услуги в 2022 году составило - 10 %.

Таким образом, муниципальное задание от 13.01.2022 № 57, утвержденное учредителем учреждению на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, выполнен в полном объеме.

Проверка учета материальных запасов.

В целях соблюдения учета и для контроля за сохранностью нефинансовых активов и определения целесообразности их списания (выбытия), так же проведения инвентаризации имущества и материальных запасов учреждения проводит инвентаризационная комиссия, состав которой утверждается отдельным приказом руководителя.

Приказом от 29.12.2021г.№ 217 «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета на 2022 год и создание комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов для целей бухгалтерского учета» утверждена Учетная политика на 2022 год. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и финансовой отчетности, учетной политикой (приложение №6) предусмотрен порядок проведения инвентаризации активов и обязательств, персональный состав постоянно действующих и рабочих инвентаризационных комиссий утверждает руководитель учреждения. Проведение инвентаризации проводится обязательно при передачи имущества в аренду, выкупе, продаже и т.д; перед составлением годовой бухгалтерской отчетности (кроме имущества, инвентаризация которого проводилась в течение отчетного года). В соответствии с приказом директора МБОУ Новобессергеновской СОШ №234/1 от 28.11.2022 в период с 01.12.2022 по 30.12.2022 проведена инвентаризация имущества, финансовых обязательств, а также договоров безвозмездного пользования по состоянию на 01.12.2022.

В результате проведенной инвентаризации учреждением по состоянию на 30.12.2022 излишков и недостач не обнаружено, что подтверждается актом о результатах инвентаризации №б/н от 30.12.2022 и инвентаризационными описями.

В соответствии с методическими указаниями по применению форм первичных учетных документов, утвержденных приказом Минфина России от 30 марта 2015 года №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ №52н) ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210) утверждается руководителем учреждения и служит основанием для отражения в бухгалтерском учете учреждения выбытия материальных запасов, объектов основных средств стоимостью за единицу до 10 000

рублей, включительно. Записи в ведомость (ф.0504210) производятся по каждому материально ответственному лицу с указанием выданных материальных ценностей.

Акт о списании материальных запасов (ф.0504230) применяется для оформления решения о списании материальных запасов и служит основанием для отражения в бухгалтерском учете учреждения выбытия со счетов бухгалтерского учета материальных запасов. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости. Мягкий и хозяйственный инвентарь списываются по Акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143). Указанные формы утверждены Приказом №52н. Акт составляется комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов и утверждается руководителем учреждения.

Выборочной проверкой правильности оформления ведомостей выдачи материальных ценностей на нужды учреждения и актов списания материальных ценностей, нарушений не установлено. Состав комиссии, не утверждён учётной политикой, но соответствует составу комиссии указанных в приказах руководителя.

Выборочной проверкой соблюдения действующих норм на списание ГСМ в проверяемом периоде установлено.

На балансе учреждения числится две транспортных единицы (автобусы ПАЗ 32053-70) балансовой стоимостью 3 694 700,00 рублей. Организация перевозок учащихся по школьным маршрутам осуществляется на основании приказов директора МБОУ Новобессергеновской СОШ.

В целях эффективного использования школьных автобусов ПАЗ 32053-70, утверждены паспорта школьных автобусных маршрутов. На 2020-2021, на 2021-2022 учебные годы: маршрут № 25 (с. Новобессергеновка-с. Петрушино-с. Новобессергеновка) протяжённостью 7,4 километра, маршрут №26 (с. Новобессергеновка -с. Боцманово -с. Новобессергеновка) протяжённостью 12,6 километров.

Паспортами школьных автобусных маршрутов утверждены, в том числе: количество плановых рейсов на маршруте; расписание движения автобуса на маршруте.

Для списания ГСМ в учреждении используются путевые листы и приказы руководителя учреждения. Путевые листы типовой межотраслевой формы № 6 (спец.), утверждены Постановлением Госкомстата России от 28 ноября 1997 года, (ф.0345007) (Путевой лист автобуса необщего пользования) оформлены в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" и раздела II приказа Минтранса РФ от 18 сентября 2008 г. № 152 "Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов"(в редакции Приказов Минтранса РФ).

Расход ГСМ установлен приказами по учреждению: «Об определении норм списания ГСМ на школьном автобусе» № 76 от 02.04.2018, № 112 от 24.08.2018. Выше перечисленными приказами утверждены базовая норма расхода топлива для автобуса ПАЗ 32053-70 (30,3л /на 100км) и расход топлива автобуса в зимний период в соответствии с районом, в котором эксплуатируется транспортное средство (32,4 л/на 100км). В приказах основанием для утверждения норм расхода ГСМ является распоряжение Минтранса РФ от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте».

Приобретение ГСМ учреждением в 2021 –2022 годах осуществлялось путём безналичного расчёта. Договоры на приобретение бензина, в проверяемом периоде, заключались с ИП Прохачевым С.А (договор от 26.11.2021 №59, договор от 02.03.2022 №10, договор от 20.10.2022 №55, договор от 22.12.20225 №67).

В ходе выборочной проверки путевых листов автобуса необщего пользования за 2021-2022 года (ф.0345007), согласно которых МБОУ Новобессергеновская СОШ осуществляла в проверяемом периоде движение горючего, установлены следующие нарушения.

В путевых листах отсутствует информация о маршруте до заправки, но исходя из движения горючего, согласно путевым листам и наличия остатка бензина в топливном баке (литры), выявлены факты заправки ГСМ.

В связи с этим имело место быть отклонение или искажение протяженности маршрута указанного в маршруте следования автобуса при его использовании (в договоре заключенных с ИП Прохачевым С.А адрес заправочной станции не указан).

Согласно статье 20 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" (с изменениями и дополнениями) и раздела II приказа Минтранса РФ от 18 сентября 2008 года №52 "Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов" в путевых листах стоит отметка о проведении предрейсового и послерейсового медицинских осмотров водителя. В пункте 1.4 типового положения (письмо Министерства Здравоохранения РФ от 21.08.2003 №2510/9468-03-32) об организации предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств, сказано, что предрейсовые медицинские осмотры проводятся только медицинским персоналом, имеющим соответствующий сертификат, а медицинское учреждение – лицензию. Данный порядок основан на требованиях Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" и Постановления Правительства РФ от 16.04.2012 № 291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)». Для проведения медицинских предрейсовых и послерейсовых осмотров водителя автобуса заключены договоры с МБУЗ «ЦРБ» Неклиновского района: на 2021 год договор № 83 от 30.12.2020 на сумму 25121,44 рублей; на 2022 год договор № 77 от 30.12.2021 на сумму 25121,44 рублей.

Правильность расходования средств на заработную плату.

В ходе выборочной проверки использования субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части выплаты заработной платы и начислений на оплату труда работникам учреждения установлено следующее.

Основанием для начисления заработной платы работникам школы являлись: приказы о приеме и увольнении, перемещении сотрудников, штатное расписание, тарификационные списки, Положения об оплате труда и другие документы.

Оплата труда педагогических работников в проверяемом периоде осуществлялась на основании результатов тарификации по состоянию на 01 января 2021 года, на 01 сентября 2021 года, на 01 января 2022 года, на 01 сентября 2022 года

в соответствии с размерами должностных окладов, установленных Положением об уплате труда.

Общая штатная численность по учреждению на 01.10.2022 составила 108,1 штатных единиц.

В соответствии с п.1.6.Учетной политики МБОУ Новобессергеновская СОШ учет фактически отработанного времени ведется по каждому сотруднику в таблице учета рабочего времени (ф.0504421) (далее - Табель) и регистрируются фактические затраты рабочего времени, установленного Правилами трудового распорядка. В графе 20 отражаются «Итого дней (часов) явок с 1 по 15» и в графе 37 «Всего дней (часов) явок за месяц». Заполненный Табель и другие документы, подписанные уполномоченными ответственными Должностными лицами сдаются в бухгалтерию для расчета заработной платы сотрудникам для составления расчетной ведомости (ф.0504402). Если после закрытия Табеля ответственный сотрудник обнаружил неучтенные или неполные отклонения, в таком случае в Табель вносятся изменения, предоставляется корректирующий Табель. При этом в строке «Вид табеля» ставится «корректирующий», а в показателе «Номер корректировки» - цифру начиная с единицы. Выборочной проверкой установлено, что учет фактически отработанного времени работниками Учреждения в проверяемом периоде осуществлялся в табелях учета рабочего времени (ф.0504421) согласно установленного в учетной политике порядка.

Во исполнение постановления Правительства Ростовской области от 31.12.2015 № 222 «О системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области», Постановления Администрации Неклиновского района от 22.11.2016 №771 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений системы образования Неклиновского района», Постановления Администрации Неклиновского района от 28.10.2019 №1846 о внесении изменений в постановление Администрации Неклиновского района от 22.11.2016 №771 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений системы образования Неклиновского района» установлена система оплаты труда учителей и работников в МБОУ Новобессергеновской СОШ. В соответствии с приказом директора от 28.09.2020 №167 утверждено Положение об оплате труда, действовавшее до 31.12.2021 года (далее – Положение об оплате труда).

С 01.01.2022 на основании Постановления Администрации Неклиновского района от 09.12.2021 № 1623 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений Неклиновского района» (с изменениями от 30.08.2022г.), приказом директора школы от 29.12.2021 №213 утверждено новое Положение «Об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новобессергеновской СОШ» (далее - Положение об оплате труда с 01.01.2022). Приказом директора школы от 14.09.2022 №181 внесены изменения в Положение об оплате труда с 01.01.2022.

Положение об оплате труда, действующее с 01.01.2022 и с 14.09.2022 согласовано с председателем профсоюзного комитета школы Ружинской Т.Н.

Положения об оплате труда включают в себя:

- порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

- условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, включая порядок определения должностных окладов, условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

-особенности условий оплаты труда отдельных категорий работников;

-другие вопросы оплаты труда.

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) осуществляется на основе должностных окладов.

Оплата труда педагогических работников, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы или нормы часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом установленного объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

Оплата труда, осуществляющих профессиональную деятельность по профессии рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы (п.2.2. Положения об оплате труда).

Выборочной проверкой соответствия установленных работникам МБОУ Новобессергеновская СОШ должностных окладов, доплат и надбавок требованиям нормативных документов, установлено следующее.

Должностные оклады, ставки заработной платы по должностям работников образования устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп должностей, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования». Размеры должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) утверждены в таблицах №1-2 Положений об оплате труда.

Должностные оклады по отраслевым должностям служащих устанавливаются на основе ПКГ должностей, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих». Размеры должностных окладов по общеотраслевым должностям специалистов и служащих по (ПКГ) утверждены в таблице №3 Положений об оплате труда.

Ставки заработной платы по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих». Размеры ставок заработной платы по общеотраслевым профессиям рабочих по ПКГ утверждены в таблице №4 Положений об оплате труда.

Размеры должностных окладов по должностям служащих и рабочих, не вошедших в ПКГ, утверждённые приказами Минздравсоцразвития России утверждены в таблице №5 Положений об оплате труда.

Выборочной проверкой фактов превышения предельных размеров должностных окладов, ставок заработной платы по должностям работников образования, должностных окладов по отраслевым должностям служащих, ставки заработной платы по общеотраслевым профессиям рабочих, установленных приказами Минздравсоцразвития России, не установлено.

Согласно п.4.6.Положения об оплате труда с 01.01.2022 надбавка за выслугу лет устанавливается руководителям, специалистам и иным служащим (в том числе относящимся к учебно-вспомогательному персоналу в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования») в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и муниципальных учреждениях, государственных органах и органах местного самоуправления. Надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах от должностного оклада (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы - от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы). Размер надбавки за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы (службы) в государственных и муниципальных учреждениях, государственных органах и органах местного самоуправления в соответствии с перечнем категории работников установленных в Таблице №8.

Выборочной проверкой правильности начислений надбавка за выслугу лет установленной руководителям, специалистам и иным служащим (в том числе относящимся к учебно-вспомогательному персоналу) за 2022 год согласно тарификационных списков работников МБОУ Новобессергеновской СОШ (форма №1(руководители, специалисты, служащие)) установлено.

Служащим МБОУ Новобессергеновской СОШ, включая лаборантов, должен быть установлен размер надбавки (процентов) к должностному окладу из расчета стажа работы. Так как, выше перечисленная должность служащих не включена в ПКГ, которая утверждена приказами Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 №216н, от 05.05.2008 №217н, от 03.07.2008 №305н, то им необходимо устанавливать размер надбавки за выслугу лет для категорий работников «иные руководители, специалисты и служащие». На основании п.2. таблицы №8 «Размеры надбавки за выслугу лет» Положения об оплате труда с 01.01.2022, для категорий работников «иные руководители, специалисты и служащие», утверждены размеры надбавок (процентов) от должностного оклада при стаже работы (службы): от 1 до 5 лет- 10%, от 5 до 10 лет -15% , от 10 до 15лет - 20%, свыше 15 лет-30%.

Установлено, что Еременко И.С., работающей в школе лаборантом по внутреннему совместительству на 0,5 ставки, стаж работы в муниципальном учреждении на 01.01.2022г. составляет 10 лет 1 месяц. *При отнесении должности лаборант к категории работников «иные руководители, специалисты и служащие» должен быть установлен размер надбавки за выслугу лет 20% от должностного оклада, что составляет 558,10 рублей в месяц.*

Лаборанту Надолинской Е.С. работающей в школе по внутреннему совместительству на 0,5 ставки, стаж работы для определения надбавки за выслугу лет на 01.01.2022 составляет 14 лет 2 месяца. *При отнесении должности лаборант к категории работников «иные руководители, специалисты и служащие» должен быть установлен размер надбавки за выслугу лет 20%, что составляет 558,10 рублей в месяц. Фактически, выше перечисленным работникам, работающих лаборантами по совместительству надбавка за выслугу лет не устанавливалась.*

В результате выборочная проверка приказов директора об установлении надбавки за выслугу лет показала, что выплаты стимулирующего характера за выслугу лет работникам учреждения, отнесённых к категории работников «иные руководители, специалисты и служащие», устанавливались и выплачивались с нарушениями установленного Порядка. В результате, за 2022 год недоплата заработной платы по должности лаборанта составила – 12747,01 рублей. В связи с тем, что выше указанные служащие получали доплату до МРОТ, то при перерасчете заработной платы за указанный период, на сумму недоплаты заработной платы по надбавке за выслугу лет, уменьшается размер доплаты до МРОТ (Расчет бухгалтера прилагается, Приложение №1).

Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ Новобессергеновской СОШ в 5 разделе «Режим работы и время отдыха» устанавливается в организации:

- 5 -ти дневная рабочая неделя с 2 выходными днями;
- занятия проводятся с 8.00 до 15.12;
- режим работы руководителя образовательного учреждения, его заместителей, других руководящих работников, определяется в соответствии с трудовым законодательством и устанавливается в следующем порядке: 36 часовая рабочая неделя для женщин и 40-часовая для мужчин;
- для педагогических работников устанавливается рабочая неделя 36 часов, для учителя логопеда 20 часов, для педагога дополнительного образования 18 часов;
- продолжительность рабочего дня, режим рабочего времени и выходные дни для обслуживающего персонала и рабочих определяются графиком сменности, составленным с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю и утверждаются руководителем Организации.

При анализе рабочего времени (дежурств) сторожей по предоставленным проверке табелям учета рабочего времени и графиков сменности сторожей за проверяемый период установлено, что продолжительность ежедневной работы (смены) сторожей составляет 15 часов (работа через 2 -е суток). Время начало работы-16.00 часов до 07.00 часов следующего дня.

Проведя анализ рабочего времени фактически отработанного сторожами ежемесячно, проверка установила не соблюдение норм рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, год) работниками, в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю при 40 часовой неделе для мужчин и 36 часовой неделе для женщин (утв. приказом Минздравсоцразвития России от 13.08.2009г. №588н). В течение всего проверяемого периода, ежемесячно, работники - сторожа недорабатывали или перерабатывали время по сравнению с нормами, установленными согласно производственному календарю на определенный период (год). Например:

- В 2021 году сторож Петухова Л.Е. в январе переработала 42 часа (108,0 часов по производственному календарю – 150 часов отработано фактически); в феврале переработала 7,2 часа; в марте недоработала 1,4 часа; в апреле недоработала 7,4 часа; в мае переработала 13,2 часа; в июне недоработала 30,2 часа; в июле переработала 18,6 часа; в августе переработала 0,4 часа; в сентябре недоработала 8,4 часа; в октябре недоработала 1,2 часа; в ноябре переработала 7,0 часов; в декабре недоработала 0,4 часа.

- В 2022 году сторож Егоров А.А. в январе переработал 22 часа; в феврале недоработал 8 часов; в марте недоработал 18 часов; в апреле недоработал 18 часов; в мае переработал 6 часов; в июне недоработал 18 часов; в июле недоработал 25 часов; в августе переработал 6 часов; в сентябре недоработал 26 часов; в октябре недоработал 18 часов; в ноябре недоработал 17 часов; в декабре 18 часов.

При определении нормы рабочего времени по каждому сотруднику не учитываются те периоды, когда сотрудник фактически не работал. К таким периодам относятся все виды отпусков, времени нетрудоспособности, дни прохождения медицинского осмотра. Если учетным периодом является год, то по итогам учетного периода рассчитывается количество часов, неотработанных или отработанных сверхурочно. Норма рабочего времени в 2021 году при 40-часовой рабочей неделе составляет 1972 часов, при 36-часовой рабочей неделе 1774,4 часа. При проверке фактически отработанного времени сторожами за 2021 год так же установлены отклонения от норм рабочего времени за год по всем работникам (сторожам). (Расчет бухгалтера прилагается, Приложение №2) Так например:

- сторож Титова Л.Д. отработала 1679,00 часов, по норме рабочего времени (за минусом периодов времени, когда сотрудник фактически не работал) она должна отработать 1630,4 часа, что больше нормы рабочего времени при 36-часовой рабочей неделе на 48,6 часа. Ей оплачены в двойном размере только часы работы в праздничные дни в количестве 74 часа;

- сторож Егоров А.А. за год отработал 1688,0 часа, по норме рабочего времени (за минусом периодов времени, когда сотрудник фактически не работал) он должен отработать 1812,0 часов, что меньше нормы рабочего времени при 40-часовой рабочей неделе на 124,0 часа. В течение 2021 года ему были оплачены в двойном размере часы работы в праздничные дни в количестве 76 часов.

Норма рабочего времени в 2022 году при 40-часовой рабочей неделе составляет 1973 часов, при 36-часовой рабочей неделе 1775,4 часа. При проверке фактически отработанного времени сторожами за весь период 2022 года, так же установлены отклонения от норм рабочего времени за год по всем работникам (сторожам). (Расчет бухгалтера прилагается, Приложение №3)

Так, например:

- Чукова Е.Е. за год отработала 1688,0 часа, что больше нормы рабочего времени за год (за минусом периодов времени, когда сотрудник фактически не работал) при 36-часовой рабочей неделе на 56,6 часа. В течение 2022 года ей были оплачены в двойном размере часы работы в праздничные дни в количестве 76 часов;

-Егоров А.А. за год отработал 1681 часа, что меньше нормы рабочего времени за год (за минусом периодов времени, когда сотрудник фактически не работал) при 40-часовой рабочей неделе на 132,0 часа. В течение 2021 года ему были оплачены в двойном размере часы работы в праздничные дни в количестве 60 часов.

Поскольку норма рабочего времени исчисляется по расчетному графику пяти дневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье, а работникам (сторожам) установлен режим рабочего времени (графики сменности) не совпадающий с традиционным режимом пятидневной рабочей недели с выходными в субботу и воскресенье, количество рабочих часов в какой-либо конкретной неделе может отличаться от нормального, то есть количества часов, которое отработает сотрудник с обычной пятидневкой. Следовательно, установленная законодательством

еженедельная норма рабочего времени при таком графике работы не всегда может быть соблюдена. В такой ситуации в соответствии со статьей 104 Трудового кодекса РФ допускается введение суммированного учета рабочего времени, с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов. Суммированный учет — это не режим рабочего времени, а способ ведения учета рабочего времени, способ выполнения требования, содержащегося в статье 91 Трудового кодекса РФ о том, что работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником. Понятие режима рабочего времени определяется в ст. 100 Трудового Кодекса РФ.

В соответствии со статьей 133 Трудового кодекса РФ месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В случаях, когда заработная плата работника за норму рабочего времени (норму труда) окажется ниже минимального размера оплаты труда, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда. Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата до МРОТ производится пропорционально отработанному времени (п.п.1.4. Положения об оплате труда и Положения об оплате труда с 01.01.2022).

Фактически месячная заработная плата сторожа, полностью отработавшего период (месяц) по графику сменности, но имеющего отклонение от установленной нормы рабочего времени за месяц (не отработал или превысил норму рабочего времени) всегда равнялась минимальному размеру оплаты труда.

Таким образом, в учреждении нарушен учет рабочего времени фактически отработанного обслуживающим персоналом (сторожами) МБОУ Новобессергеновская СОШ, работающих по трудовому договору, что является нарушением ст. 91 Трудового кодекса РФ.

Положениями об оплате труда МБОУ Новобессергеновской СОШ предусмотрены следующие стимулирующие выплаты:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные выплаты стимулирующего характера.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, повышению своего профессионального уровня и квалификации, а также поощрение за выполненную работу. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ и премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются на основе показателей и критериев, позволяющих оценить результативность и эффективность труда работников в пределах фонда оплаты труда учреждения (п.4.2. и п.4.3. Положений об оплате труда).

Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в процентах от должностного оклада или в абсолютном размере. Порядок ее

установления и размеры в зависимости от достигнутых показателей, а так же критерии оценки результативности и качества труда педагогических работников, определены учреждением, и утверждены Положением об условиях и порядке установления выплат стимулирующего характера работникам МБОУ Новобессергеновская СОШ (п.4.3, п.4.4. Положений об оплате труда).

Согласно пункту 4.5. Положения об оплате труда и пункта 4.4. Положения об оплате труда с 01.01.2022 надбавка за качество выполняемых работ в размере до 200 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) устанавливается работникам учреждений, в том числе руководителям с учётом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности и качества выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Приказами директора от 30.12.2016 №404 и от 29.12.2021 №213 утверждены Положения об условиях и порядке установления выплат стимулирующего характера работникам МБОУ Новобессергеновской СОШ (далее - Положение о стимулирующих выплатах). Настоящее Положение о стимулирующих выплатах определяет условия и порядок установления выплат стимулирующего характера в виде надбавки за качество выполняемых работ с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности и качества выполняемой работы в виде надбавки за интенсивность и высокие результаты работы с учетом критериев оценки результативности и качества труда педагогических работников учреждения (п.1.1 Положения о стимулирующих выплатах).

В разделе 3. Положений о стимулирующих выплатах разработан порядок установления надбавки за качество выполняемых работ. Приложением №1 к Положениям о стимулирующих выплатах установлены показатели деятельности и значения показателей качества: для заместителей директора, главного бухгалтера, специалиста по закупкам, служащих и рабочих, а также критерии оценки качества труда для педагогического персонала.

Выплата работникам ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ осуществляется за фактически отработанное время при наличии экономии фонда оплаты труда в учреждении (п.3.5. Положения о стимулирующих выплатах).

Решение об установлении стимулирующих выплат за качество выполняемых работ и ее размерах принимается (п.3.2. Положения о стимулирующих выплатах):

директору школы – приказом начальника Управления образования Администрации Неклиновского района;

работникам школы — приказом директора школы;

заместителям руководителя, главному бухгалтеру школы надбавка за качество выполняемых работ устанавливается приказом директора школы по согласованию с начальником Управления образования Администрации Неклиновского района, не более размера надбавки за качество выполняемых работ, установленного директору.

В случае применения к работнику дисциплинарного взыскания выплата надбавки за качество выполняемых работ не производится до устранения допущенных нарушений и приказа о снятии дисциплинарного взыскания. Порядок

снятия дисциплинарного взыскания предусмотрен ст. 194 Трудового кодекса РФ (п.3.6. Положения о стимулирующих выплатах).

В разделе 4. Положений о стимулирующих выплатах установлен порядок надбавки за интенсивность и высокие результаты работы. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются на основе критериев оценки интенсивности и высоких результатов работы в пределах фонда оплаты труда учреждения, которые установлены Приложением №2 к Положению о стимулирующих выплатах.

Для проведения объективной оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников школы создается экспертная комиссия (далее - Комиссия), в состав которой входят представители Администрации МБОУ Новобессергеновской СОШ, председатель первичной профсоюзной организации работников. Председателем Комиссии назначается директор школы, на период его отсутствия - заместитель директора по УВР. Состав Комиссии, регламент ее работы ежегодно утверждаются приказом директора (п.4.4., п.4.5. Положения о стимулирующих выплатах).

Комиссия рассматривает предоставленный педагогическим работником оценочный лист по исполнению критериев оценки интенсивности и высоких результатов работы (форма оценочного листа утверждена Приложением №3), осуществляет оценку профессиональной деятельности педагогического работника путем занесения количества набранных баллов по критериям в протокол.

На основании протокола об оценке эффективности профессиональной деятельности педагогических работников школы издается приказ об установлении надбавки за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим работникам школы на следующий квартал. Размер ежемесячной надбавки рассчитывается пропорционально набранному количеству баллов по критериям (п.4.9., п.4.10. Положения о стимулирующих выплатах).

В результате выборочной проверки приказов директора «Об установлении за качество выполняемых работ», протоколов заседания экспертной комиссии по установлению выплат стимулирующего характера, оценочных листов, порядка установления и выплаты надбавки за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим работникам учреждения и надбавки за качество выполняемых работ выявлено следующее:

-выплаты надбавки за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим работникам не осуществлялись в течение 2021 - 2022 года;

-в нарушении п.4.6 Положения о стимулирующих выплатах, представленные на проверку оценочные листы, форма которого утверждена приложением №3 к Положению о стимулирующих выплатах надбавки за интенсивность и высокие результаты работы педагогического персонала, применяется при оценке качества труда для всех работников школы;

-в нарушении п.3.2. Положения о стимулирующих выплатах:

1) установление надбавки за качество выполняемых работ и ее размера, работникам школы принимается приказом директора школы после заседания оценочной комиссии по установлению выплат за качество и составления протокола комиссией, в котором директору школы рекомендуют установить размер надбавки в процентах от должностного оклада для работников школы. Директор школы является

председателем этой комиссии и уже вынес свое решение, подписав Протокол заседания и оценочные листы. В порядке установления надбавки за качество выполняемых работ Положения о стимулирующих выплатах, отсутствует права оценочной комиссией по рассмотрению оценочных листов и решений об установлении надбавки.

- в нарушении п.4.5 Положения о стимулирующих выплатах, Председателем экспертной комиссии на период отсутствия директора школы должен быть назначен заместитель директора по УВР. При отсутствии директора школы (лист нетрудоспособности с 22.03.2021 по 31.03.2021) Председателем экспертной комиссии согласно протокола от 29.03.2021 является директор школы Тишина Т.В.;

- выборочной проверкой приказов директора школы «Об установлении надбавки за качество выполняемых работ» выявлено, что по одним и тем же показателям деятельности работников - критериям оценки педагогических работников осуществлялась выплата надбавки за качество выполняемых работ работникам одной профессии, а именно учителям, в разных размерах (Приказ от 26.02.2021 №50/1, от 30.04.2021 №75, от 31.05.2021 №88, от 30.06.2021 №99/1, от 30.09.2021 №175, от 30.11.2021 №223, от 24.12.2021 №231/1, от 30.09.2022 №161/1, от 30.11.2022 №201.

Таблица №4

Таблица №4			
Наименование показателя надбавки за качество	За результативность в конкурсах и выставках художественного и прикладного творчества (Приказ от 26.02.2021 №50/1)		
Должность	Ф.И.О	% от должностного оклада	Сумма надбавки за качество (рублей)
Учитель	Чеканенко Т.И.	200	18524.00
Учитель	Ружинской Т.Н.	50	4631.00
Учитель	Атанелова Е.А.	120	9262.00
<i>Итого по показателю надбавки за качество за результативность в конкурсах и выставках художественного и прикладного творчества</i>			32417.00
Наименование показателя надбавки за качество	За результативность в конкурсах и выставках художественного и прикладного творчества (Приказ от 30.04.2021 №75)		
Должность	Ф.И.О	% от должностного оклада	Сумма надбавки за качество (рублей)
Учитель	Хруленко И.А.	200	18524.00
Учитель	Атанелова Е.А.	120	9262.00
<i>Итого по показателю надбавки за качество за результативность в конкурсах и выставках художественного и прикладного творчества</i>			27786.00
Наименование показателя надбавки за качество	За эффективное использование ИКТ, оборудования, интернет-ресурсов в учебном процессе, наглядности (приказ от 31.05.2021 №88)		
Должность	Ф.И.О	% от должностного оклада	Сумма надбавки за качество (рублей)
Учитель	Хруленко И.А.	100	9262.00
Учитель	Миусский В.В.	65	4752.87
Учитель	Семенова И.А.	100	9262.00
<i>Итого по показателю надбавки за качество за эффективное использование ИКТ, оборудования, интернет-ресурсов в учебном процессе, наглядности</i>			23276.87
Наименование	За наличие учащихся-призеров в заочных интеллектуальных олимпиадах и		

показателя надбавки за качество конкурсах (приказ от 30.06.2021 №99/1)			
Должность	Ф.И.О	% от должностного оклада/рублей	Сумма надбавки за качество (рублей)
Учитель	Овсянникова Н.Ю.	200	9262,00
Учитель	Семенова И.А.	50	4631,00
Учитель	Ружинская Т.Н.	50	4631,00
Учитель	Покрова А.А.	1000,00	1000,00
Учитель	Савенко Л.Е.	1000,00	1000,00
Учитель	Крикун А.В.	150	13893,00
<i>Итого по показателю за наличие учащихся - призеров в заочных интеллектуальных олимпиадах и конкурсах</i>			34417,00
<i>Наименование показателя надбавки за качество</i>			
<i>За эффективное использование ИКТ, оборудования, интернет - ресурсов в учебном процессе, наглядности (приказ от 30.09.2021 №175)</i>			
Должность	Ф.И.О	% от должностного оклада/рублей	Сумма надбавки за качество (рублей)
Учитель	Минка И.В.	100	9262,00
Учитель	Ружинская Т.Н.	1000,00	1000,00
<i>Итого по показателю за эффективное использование ИКТ, оборудования, интернет - ресурсов в учебном процессе, наглядности</i>			10262,00
<i>Наименование показателя надбавки за качество</i>			
<i>За работу по организации и проведение внеурочной деятельности (приказ от 30.09.2021 №175)</i>			
Должность	Ф.И.О	% от должностного оклада/рублей	Сумма надбавки за качество (рублей)
Учитель	Симоненко О.П.	100	9262,00
Учитель	Жукова Е.А.	1000,00	1000,00
Учитель	Семенова И.А.	500,00	500,00
<i>Итого за работу по организации и проведение внеурочной деятельности</i>			10762,00
<i>Наименование показателя надбавки за качество</i>			
<i>За наличие учащихся-призеров в заочных интеллектуальных олимпиадах и конкурсах (приказ от 30.11.2021 №223)</i>			
Должность	Ф.И.О	% от должностного оклада	Сумма надбавки за качество (рублей)
Учитель	Чеканенко Т.И.	200	18524,00
Учитель	Дичкова Н.Ю.	200	18524,00
Учитель	Солодченко С.М.	200	18524,00
Учитель	Семенова И.А.	200	18524,00
Учитель	Долбня Н.В.	100	9262,00
Учитель	Чебан Д.С.	94	8706,28
<i>Итого по показателю за наличие учащихся-призеров в заочных интеллектуальных олимпиадах и конкурсах</i>			92064,28
<i>Наименование показателя надбавки за качество</i>			
<i>За наличие учащихся-призеров в заочных интеллектуальных олимпиадах и конкурсах (приказ от 24.12.2021 №231/1)</i>			
Должность	Ф.И.О	% от должностного оклада	Сумма надбавки за качество (рублей)
Учитель	Долбня Н.В.	200	18524,00
Учитель	Покрова А.А.	200	18524,00
Учитель	Семенова И.А.	200	18524,00
Учитель	Глоба С.А.	100	9262,00

Учитель	Крикун А.В.	100	9262,00
Учитель	Тышлек Е.И.	100	9262,00
Учитель	Миусский В.В.	70	6483,40
<i>Итого по показателю за наличие учащихся-призеров в заочных интеллектуальных олимпиадах и конкурсах</i>			89841,40
<i>Наименование показателя надбавки за качество</i>	<i>За организацию работы с детьми из социально неблагополучных семей (приказ от 24.12.2021 №231/1)</i>		
Должность	Ф.И.О	% от должностного оклада	Сумма надбавки за качество (рублей)
Учитель	Анохина М.А.	70	6483,40
Учитель	Плахоткина Е.Т.	50	4631,00
Учитель	Сердюченко С.В.	50	4631,00
Учитель	Гоманенко А.С.	70	6483,40
Учитель	Деребнря М.В.	70	6483,40
Учитель	Дичкова Н.Ю.	70	6483,40
<i>Итого по показателю за организацию работы с детьми из социально неблагополучных семей</i>			35195,60
<i>Наименование показателя надбавки за качество</i>	<i>За индивидуальную дополнительную работу со слабоуспевающими учащимися(приказ от 24.12.2021 №231/1)</i>		
Должность	Ф.И.О	% от должностного оклада	Сумма надбавки за качество (рублей)
Учитель	Ефремова Н.Н.	70	6483,40
Учитель	Иващенко Е.В.	70	6483,40
Учитель	Минка И.В.	70	6483,40
Учитель	Чеканенко Т.И.	70	6483,40
Учитель	Овсянникова Н.Ю.	66	6112,92
<i>Итого по показателю за индивидуальную дополнительную работу со слабоуспевающими учащимися</i>			32046,52
<i>Наименование показателя надбавки за качество</i>	<i>За организацию работы с детьми из социально неблагополучных семей (приказ от 28.02.2022 №65)</i>		
Должность	Ф.И.О	% от должностного оклада	Сумма надбавки за качество (рублей)
Учитель	Харченко А.Б.	140	19450,20
Учитель	Овсянникова Н.Ю.	93	12920,49
<i>Итого по показателю за организацию работы с детьми из социально неблагополучных семей</i>			32370,69
<i>Наименование показателя надбавки за качество</i>	<i>За работу по организации и проведение внеурочной деятельности(приказ от 30.09.2022 №161/1)</i>		
Должность	Ф.И.О	% от должностного оклада/рублей	Сумма надбавки за качество (рублей)
Учитель	Ружинская Т.И	5850,00	5850,00
Учитель	Долбня Н.В.	5850,00	5850,00
Учитель	Харченко А.Б.	3250,00	3250,00
<i>Итого по показателю за работу по организации и проведение внеурочной деятельности</i>			14950,00
<i>Наименование показателя надбавки за качество</i>	<i>За организацию работы с детьми из социально неблагополучных семей (приказ от 30.11.2022 №201)</i>		

Должность	Ф.И.О	% от должностного оклада/рублей	Сумма надбавки за качество (рублей)
Учитель	Мишка И.В.	30	4334,70
Учитель	Мальцева А.С.	30	4334,70
Учитель	Дереберя М.В.	30	4334,70
Учитель	Воронкова А.С.	25	3612,25
Итого по показателю за организацию работы с детьми из социально неблагополучных семей			16616,35
Всего			452005,71

Таким образом, в проверяемом периоде нарушен порядок установления и определения размера надбавки за качество выполняемых работ, что свидетельствует об отсутствии системы расчета показателей качества деятельности педагогических работников, которые должны быть предусмотрены в Положении о стимулирующих выплатах. Вследствие чего, невозможно определить обоснованность установления надбавки за качество выполняемых работ педагогическим работникам МБОУ Новобессергеновская СОШ.

В соответствии с Положением «О порядке установления стимулирующей выплаты за качество выполняемых работ руководителям организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Неклиновского района» (далее - Положение об установлении выплат за качество выполняемых работ руководителям), утверждённое приказом начальника Управления образования Администрации Неклиновского района от 28.12.2021 № 698, директору МБОУ Новобессергеновская СОШ, устанавливалась и выплачивалась стимулирующая выплата за качество выполняемых работ в 2021 и 2022 годах.

Результатом оценки профессиональной деятельности руководителей учреждений с учетом целевых показателей является установление руководителям выплат стимулирующего характера - ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ в размере до 200 процентов должностного оклада (п.3.1. Положения об установлении выплат за качество выполняемых работ руководителям).

Приказом по Управлению образования устанавливается надбавка за качество выполняемых работ руководителям образовательных организаций на следующий учебный год (с 1 сентября по 31 августа) (п.3.3. Положения об установлении выплат за качество выполняемых работ руководителям).

Размер надбавки за качество выполняемых работ устанавливается руководителю образовательной организации в соответствии с набранными баллами по показателям и критериям эффективности (п.3.4. Положения об установлении выплат за качество выполняемых работ руководителям).

Выплата руководителям образовательных и других подведомственных организаций ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ осуществляется за фактически отработанное время при наличии экономии фонда оплаты труда в утвержденном плане финансово-хозяйственной деятельности по соответствующей строке и с учетом предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников (среднесписочной численности работников).

Выплата ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ производится по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя

(п.3.7. и п.3.9. Положения об установлении выплат за качество выполняемых работ руководителям).

В случае применения к руководителю учреждения дисциплинарного взыскания, выплата надбавки за качество выполняемых работ не производится до устранения допущенных нарушений и издания приказа Управления образования о снятии дисциплинарного взыскания. Порядок снятия дисциплинарного взыскания предусмотрен ст. 194 Трудового кодекса Российской Федерации (п.3.11. Положения об установлении выплат за качество выполняемых работ руководителям).

Необходимо отметить, что на основании Приказа Управления образования от 31.01.2022 № 17-к, на период с 01.01.2022 по 31.08.2022 директору школы установлен размер выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ в размере 140 % к должностному окладу.

В результате выборочной проверки установления размера выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ директору школы установлено, что в соответствии с Приказом Управления образования Администрации Неклиновского района от 12.04.2022 № 70-к, директору МБОУ Новобессергеновская СОШ объявлено дисциплинарное взыскание в виде замечания по итогам проверки эффективности расходования средств местного бюджета.

На основании ходатайства директора школы от 31.05.2022 б/н «О согласовании выплаты надбавки за качество выполняемых работ должностным лицам учреждения за май 2022 года», Учредителем согласован размер надбавки руководителю в размере 120% к должностному окладу (22478,40 рублей).

На основании письма директора школы от 01.06.2022 №300 «О принятых мерах по устранению выявленных нарушений» Приказом Управления образования от 01.06.2022 №118-к «О снятии дисциплинарного взыскания» снято дисциплинарное взыскание с руководителя учреждения.

Таким образом, в нарушение пункта 3.11. Положения об установлении выплат за качество выполняемых работ руководителям, до устранения допущенных нарушений и приказа о снятии дисциплинарного взыскания с руководителя, директору неправомерно установлена и выплачена надбавка за качество выполняемых работ в размере 22478,40 рублей за период с 01.05.2022 по 20.05.2022 и с 27.05.2022 по 31.05.2022 (с 21 мая по 26 мая командировка).

Приказами директора от 30.12.2016 №403 и от 29.12.2021 №213 утверждены Положения об условиях и порядке премиальных выплат по итогам работы работникам МБОУ Новобессергеновская СОШ на 2021 и 2022 годы (далее - Положение о премировании №1 и Положение о премировании №2).

Положения определяет показатели премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год работникам учреждения (п.1.2. Положения о премировании №1, 2).

Премиальные выплаты по итогам работы работникам МБОУ Новобессергеновской СОШ оформляются приказом директора Школы. Премирование руководителя образовательного учреждения осуществляется на основании приказа начальника Управления образования Администрации Неклиновского района (п.2.1. Положения о премировании №1, 2).

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном размере. Премиальные выплаты по итогам

работы не могут превышать 200% должностного оклада (п.3.1. Положения о премировании №1, 2).

При определении показателей и условий премирования учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- обеспечение сохранности муниципального имущества.

Выборочная проверка приказов директора «Об установлении премиальных выплат по итогам работы» показала, что премиальные выплаты (с учетом показателей и условий премиальных выплат) работникам учреждения устанавливались и выплачивались без нарушений установленного Порядка.

Выплаты материальной помощи работникам учреждения производится в соответствии с Положением «Об условиях и порядке выплаты материальной помощи работникам МБОУ Новобессергеновская СОШ» (далее - Положение), утверждено приказами директора школы от 30.12.2016 №403 и от 29.12.2021 №213. Выплата материальной помощи работникам производится в соответствии с приказом директора школы на основании письменного заявления работника с указанием причины выплаты материальной помощи и подтверждающих документов, указанных в п.2.1 Положения, согласованного с первичной профсоюзной организацией.

Размер материальной помощи по п.3.1. Положения определяется как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном размере. Максимальный размер материальной помощи не может превышать 200% должностного оклада работника.

Согласно п.7.3 «Положения об оплате труда» источником выплаты материальной помощи работникам учреждения являются средства в объеме 1 процента от планового фонда оплаты труда, сформированного за счет средств бюджета, и внебюджетные средства в объеме, определенном учреждением самостоятельно. Сумма материальной помощи работникам учреждения, оказанной в 2021 году составила за счет областного бюджета - 37350,00 рублей, которая не превышает размер предусмотренных средств по п.7.3 выше указанного Положения (по форме 0503738 «Отчета об обязательствах учреждения» на 01.01.2022). В 2021 году материальная помощь за счет местного бюджета работникам учреждения не выплачивалась.

Сумма материальной помощи работникам учреждения, оказанной в 2022 году составила:

- за счет областного бюджета-8000,00 рублей, которая не превышает размер предусмотренных средств по п.7.3 выше указанного Положения (по форме 0503738 «Отчета об обязательствах учреждения» на 01.01.2023);

-за счет местного бюджета-12000,00 рублей, которая не превышает размер предусмотренных средств по п.7.3 выше указанного Положения (по форме 0503738 «Отчета об обязательствах учреждения» на 01.01.2023 исполнено денежных обязательств по фонду оплаты труда за счет местного бюджета в сумме 2169585,25 рублей, т.е. 1% от фонда по оплате труда составляет 21695,9 рублей);

Выборочная проверка приказов директора о выплате материальной помощи, заявлений работников об оказании материальной помощи, подтверждающих документов для предоставления материальной помощи показала, что материальная помощь работникам учреждения выплачивалась без нарушений установленного Порядка.

Проверка сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

Согласно статьи 136 Трудового кодекса РФ «Порядок, место и сроки выплаты заработной платы» заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. Сроки выплаты заработной платы работникам МБОУ Новобессергеновской СОШ установлены в п.6.2. Правил внутреннего трудового распорядка, согласно которого выплата заработной платы в организации производится два раза в месяц:

- выдача аванса - 28 числа текущего месяца;
- окончательный расчет - 13 числа месяца, следующего за текущим.

В результате выборочной проверки сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику, установлены случаи нарушения статьи 136 Трудового кодекса РФ:

- выплата заработной платы за вторую половину апреля 2021 года Дичковой Н.Ю. произведена 14.05.2021 по платежному поручению №449719, на 1 день позже установленного срока.

В нарушение ст. 140 Трудового кодекса РФ не выплатили всю сумму, причитающуюся работнику в день его увольнения:

- по приказу №99 от 30.06.2021 о прекращении трудового договора с Титовой Л.Д. 30.06.2021, выплаты произведены по платежному поручению от 13.07.2021 №794562 в сумме 6599,49 рублей, т.е. на 13 дней позже установленного срока;

- по приказу №108/1 от 07.07.2021 о прекращении трудового договора с Василенко Е.Е. 07.07.2021, выплаты произведены по платежному поручению от 13.07.2021 №794562 в сумме 6676,60 рублей, т.е. на 6 дней позже установленного срока;

- по приказу №108 от 07.07.2021 о прекращении трудового договора с Герасименко Г.А. 07.07.2021, выплаты произведены по платежному поручению от 28.07.2021 №181766 в сумме 5238,00 рублей, т.е. на 21 день позже установленного срока;

- по приказу №136 от 31.08.2021 о прекращении трудового договора с Дреберя М.В. 31.08.2021, выплаты произведены по платежному поручению от 28.09.2021 №504174 в сумме 554,00 рублей, т.е. на 28 дней позже установленного срока;

- по приказу №7/2 от 12.01.2022 о прекращении трудового договора с Черныш С.В. 13.01.2022, выплаты произведены по платежному поручению от 28.01.2022 №392369 в сумме 3021,50 рублей, т.е. на 15 дней позже установленного срока;

-по приказу №44 от 04.02.2022 о прекращении трудового договора с Мальцевой Е.М. 04.02.2022, выплаты произведены по платежному поручению от

11.02.2022 №672659 в сумме 10295,87 рублей, т.е. на 7 дней позже установленного срока.

На основании ч.1 ст. 142 Трудового кодекса РФ установлена ответственность работодателя за нарушения сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Согласно ст. 236 Трудового кодекса РФ установлена материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику.

Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», предусмотрено доведение среднемесячной заработной платы педагогических работников учреждений общего образования детей до средней заработной платы учителей в соответствующем регионе. В соглашениях о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, заключенных с учредителем, утверждены целевые показатели среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников МБОУ Новобессергеновская СОШ на 2021 год - 31126,70 рублей, на 2022 год - 35569,30 рублей.

Согласно предоставленным Формам №3П-образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала» за 2021 и 2022 годы (форма по ОКУД 0606048), среднемесячная заработная плата педагогических работников по Учреждению за 2021 год составила 34156,53 рублей, за 2022 год - 40471,06 рублей. В результате этого, среднемесячная заработная плата педагогических работников в учреждении достигнута на 109,73% от целевого показателя утвержденного на 2021 год и 113,78% от целевого показателя, утвержденного на 2022 год.

Проверкой установлено, что за 2021 и 2022 годы учреждением достигнуты значения целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников МБОУ Новобессергеновская СОШ.

Выборочной проверкой предельного соотношения заработной платы директора МБОУ Новобессергеновская СОШ установлено следующее.

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса РФ руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам учреждений устанавливается предельный уровень соотношения их среднемесячной заработной платы формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера).

В соответствии с пунктом 5.6.1. раздела 5 Положения об оплате труда, руководителям учреждений предельное соотношение заработной платы устанавливается в зависимости от среднесписочной численности работников учреждения (Таблица №5).

Таблица №5

Ф.И.О	Должность	Год	Предельная кратность	Фактическое значение
Тишина Т.В.	Директор МБОУ Новобессергеновская	2021	4,0	2,8

	СОШ	2022	4,0	2,4
--	-----	------	-----	-----

Таким образом, предельное соотношение заработной платы директора учреждения к величине среднемесячной заработной платы работников не превышено.

Организация бесплатного (льготного) питания обучающихся в МБОУ Новобессергеновская СОШ.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 30.05.18 №365 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет средств областного бюджета» и постановлением Администрации Неклиновского района от 30.12.2020 № 1787 «Об утверждении Положения об организации питания учащихся общеобразовательных учреждений Неклиновского района» (далее – Положение).

Положение регулирует отношения между общеобразовательными учреждениями и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания детей на бесплатной основе и за счет средств родительской платы на эти цели.

Положением определены категории обучающихся, которые обеспечиваются бесплатным питанием. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным питанием в дни и часы работы образовательного учреждения, если они являются:

- обучающимися, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Ростовской области, установленного в соответствии с законодательством Ростовской области и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося (далее – обучающиеся из малообеспеченных семей);

- обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальных учреждениях Неклиновского района, осуществляющих образовательную деятельность (далее – обучающиеся с ОВЗ);

- обучающимися по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных учреждениях Неклиновского района;

- обучающимися с ОВЗ, родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ может быть предоставлена выплата стоимости двухразового питания, если обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с ОВЗ организовано муниципальными учреждениями Неклиновского района, осуществляющими образовательную деятельность, на дому.

Обучающиеся из малообеспеченных семей, обучающиеся с ОВЗ и обучающиеся по образовательным программам начального общего образования ежедневно в дни учебных занятий обеспечиваются питанием в школьной столовой. В дни непосещения обучающимися общеобразовательной организации бесплатное питание не предоставляется.

В ходе контрольного мероприятия установлено, что по состоянию на 01.09.2021 в МБОУ Новобессергеновской СОШ охвачено бесплатным горячим питанием:

- 1-4 классы – 309 обучающихся;

- 5-11 классы (обучающиеся из малообеспеченных семей) – 52 обучающихся;

-обучающиеся с ОВЗ получающие денежную компенсацию - 3 обучающихся.

По состоянию на 01.01.2022 в МБОУ Новобессергеновской СОШ охвачено бесплатным горячим питанием:

-4 классы – 259 обучающихся;

-5-11 классы (обучающиеся из малообеспеченных семей) – 42 обучающихся;

-обучающиеся с ОВЗ получающие денежную компенсацию – 4 обучающихся.

Стоимость питания обучающихся по всем льготным категориям, устанавливается нормативно правовыми актами Администрации Неклиновского района:

Постановлением Администрации Неклиновского района от 25.01.2021 № 64 установлена на 2021 год минимальная стоимость двухразового питания:

- для обучающихся с ОВЗ в размере 30 рублей; для обучающихся из малообеспеченных семей в день на одного ребенка в размере 15 рублей;

- для обучающихся с ОВЗ на дому выплата стоимости питания из расчета 48 рублей в день.

Постановлением Администрации Неклиновского района от 27.01.2021 № 76 для льготной категории детей (1-4 классы), согласно, стоимость горячего питания с 01.01.2021 установлена в размере 56,64 рублей (на 1 человека), согласно постановлению от 14.10.2021 № 1367 стоимость питания с 18.10.2021 установлена в сумме 65,54 рублей.

Постановлением Администрации Неклиновского района от 21.12.2021 № 1744 установлена на 2022 год минимальная стоимость двухразового питания:

- для обучающихся с ОВЗ в размере 75 рублей;

- для обучающихся из малообеспеченных семей в день на одного ребенка в размере 24 рубля;

-для обучающихся с ОВЗ на дому выплата стоимости питания из расчета 75 рублей в день.

Постановлением Администрации Неклиновского района от 17.12.2021 № 1726 для льготной категории детей (1-4 классы), согласно, стоимость горячего питания с 01.01.2022 установлена в размере 61,01 рублей (на 1 человека).

Для получения бесплатного питания родители (законные представители) предоставляют в общеобразовательное учреждение заявление на имя директора. Сведения о малообеспеченных детях представляются в образовательное учреждение по их запросу органами социальной защиты населения.

Для обеспечения питанием детей из малообеспеченных семей, а также обучающихся 1-4 классов МБОУ Новобессергеновская СОШ в 2021 году заключены договора с ИП Атаян Р.А. №№ 60, 61, 62, 63 от 30.11.2021. В 2022 году № 11 от 01.03.22, №17 от 04.05.2022, № 43 от 31.08.2022, №№ 44, 45, 46 от 31.08.2022., №№ 55, 56, 57, 58 от 30.11.2022.

Проверка учета денежных средств, находящихся на счетах учреждения.

Движение денежных средств на счете подтверждено заявками на кассовый расход и платежными документами, сформированными в электронном виде.

Выборочно проверены платежные документы за проверяемый период по средствам субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели. Установлено, что операции, отраженные в Журналах операций № 2, подтверждены первичными документами.

Проверка использования муниципальной собственности.

Выборочной проверкой законности, эффективности и рациональности использования имущества, находящегося в ведении МБОУ Новобессергеновской СОШ, установлено следующее.

В рамках исполнения обязанности по организации горячим питанием обучающихся, Учреждением передано в безвозмездное пользование недвижимое имущество, принадлежащее учреждению на оперативном управлении, находящееся в муниципальной собственности Неклиновского района, непосредственному исполнителю услуг по организации горячим питанием обучающихся.

В проверяемом периоде заключен договор аренды нежилого помещения с ИП Атаян Робертом Арамовичем от 19.08.2021 № 2 общей площадью 35,2 кв.м.

Таблица №6

Наименование МБОУ	Адрес	Наименование имущества по техпаспорту	Площадь кв.м.
МБОУ Новобессергеновская СОШ	Ростовская область, Неклиновский район, с.Новобессергеновка пер. Школьный 2	Кухня (комната №3)	16,1
		Кухня (комната №2)	15,1
		Буфет (комната №4)	4,0
Итого площадь, передаваемая в безвозмездное пользование:			35,2

На основании пункта 2.3.7 договора о безвозмездном пользовании имуществом, заключен договор № 2 от 19.08.2021 «О компенсации расходов по оплате коммунальных услуг», по возмещению расходов тепловой энергии и водоснабжению. В соответствии с пунктом 3.1.3 компенсация коммунальных услуг производится в безналичной форме на расчетный счет Арендодателя, в течение **60-ти** календарных дней на основании выставленных расчетных документов.

На основании дополнительного соглашения от 29.04.2022 к договору №2 от 19.08.2021 «Компенсация коммунальных услуг» изменены условия пункта 3.1.3 «компенсация коммунальных услуг производится в безналичной форме на расчетный счет Арендодателя в течении **30-ти** календарных дней на основании выставленных расчетных документов».

В ходе выборочной проверки своевременности оплаты по данному договору по двум проверяемым периодам установлено, что ИП Атаян. Р.А. нарушал условия п.3.1.3, т.е оплата компенсации расходов по оплате коммунальных услуг за 2021-2022 года производилась в нарушение срока установленного условиями договора.

Проверка бюджетной и иной отчетности.

Годовая бюджетная отчетность по состоянию на 01.01.2022 и 01.01.2023 годов предоставлена на проверку на основании приказа Минфина РФ от 25.03.2011 №33Н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений.

Представлены следующие формы бухгалтерской отчетности на 01.01.2022 и 01.01.2023 годов:

Представлены следующие формы бухгалтерской отчетности:

- баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);
- справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учёта отчётного финансового года (ф. 0503710);
- отчёт о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);
- отчёт о движении денежных средств учреждения (ф. 0503723);
- отчёт об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);
- сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 0503768);
- сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);
- отчёт об обязательствах учреждения (ф. 0503738-НП);
- отчёт об обязательствах учреждения (ф. 0503738);
- сведения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503766);
- сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (0503773);
- сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779);
- пояснительная записка к балансу учреждения (ф.0503760).

Проверкой установлено, что показатели бухгалтерской отчётности, бюджетным учреждением за 2021 и 2022 года, формируются без нарушений с учётом положений приказа Минфина РФ от 25.03.2011 № 33Н.

Проверка осуществление контроля в сфере закупок в соответствии с частью 8 статьи 99 Закона № 44-ФЗ в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МБОУ МБОУ Новобессергеновская СОШ. СОШ.

МБОУ Новобессергеновская СОШ во исполнении обязательств на 2021 год, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, планом-графиком закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2021 год, по итогам закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (ч.1 ст.93 Федерального закона №44-ФЗ), заключено 105 контрактов (договоров) на сумму 7960292,80 рублей, в том числе 21 контракт (договор) на сумму 2804030,93 рублей заключённые до начала 2021 года, подлежащих оплате в указанном году:

- закупок у единственного поставщика, указанных в следующей таблице №7:

Таблица №7

Пункт части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ	Количество контрактов	Оплата по контракту (договору), рублей
4	80	1561992,66
5	33	4615188,44
8	1	1069002,99
14	1	714108,67

МБОУ Новобессергеновская СОШ во исполнении обязательств на 2022 год, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, планом-графиком закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2022 год, по итогам закупок у

единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (ч.1 ст.93 Федерального закона №44-ФЗ), заключено 99 контрактов (договоров) на сумму 8437856,93 рублей, в том числе 19 контрактов (договоров) на сумму 2698920,16 рублей заключённые до начала 2022 года, подлежащих оплате в указанном году:

- закупок у единственного поставщика, указанных в следующей таблице №8:

Таблица №8

Пункт части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ	Количество контрактов	Оплата по контракту (договору), руб.
4	61	1333946.00
5	19	4404991.00

Соблюдение правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со ст. 19 Федерального закона 44-ФЗ.

В соответствии со ст. 19 Федерального закона №44-ФЗ Управлением образования администрации Неклиновского района утверждены требования к закупаемым муниципальными органами отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) приказом №370 от 13.05.2016 «Об утверждении требований к закупаемым Управлением образования и подведомственными ему муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)» (далее – приказ от 13.05.2016 №370), а также приказом № 472 от 13.07.2022 «Об определении требований к закупаемым Управлением образования и подведомственными ему муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)» (далее – приказ от 13.07.2022 №472).

При проведении проверки соблюдения правил нормирования, нарушения требований, предусмотренных приказами от 13.05.2016 №370, 13.07.2022 №472 не установлено.

Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуги.

В соответствии со ст.22 Федерального закона №44-ФЗ, начальная (максимальная) цена контракта (далее - НМЦК), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная цена единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуги определяется и обосновывается заказчиком посредством применения методов, предусмотренных законодательством о закупках.

В соответствии с ч. 20 ст. 22 Федерального закона №44-ФЗ, обоснование и определение НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), осуществляется на основании Приказа Минэкономразвития России от 20.10.2013 №567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены

контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

В соответствии со ст. 22 Федерального закона №44-ФЗ, учреждением производилось определение и обоснование НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчик, исполнителем) в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях.

Нарушений не установлено.

Соблюдение требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдение условий контракта, в том числе соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта.

В соответствии с ч. 3,7 ст.94 Федерального закона №44-ФЗ МБОУ Новобессергеновская СОШ. осуществляется приемка и экспертиза результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, которая оформляется документом о приемке. В соответствии с приказом от 10.01.2022 №4 назначена за приемку поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, предусмотренных контрактом, включая проведение экспертизы на постоянной основе Надолинская Екатерина Сергеевна.

Соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки

При выборочной проверке контрактов (договоров), заключенных на 2021, 2022 годы, установлено, что поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги соответствуют целям осуществления закупок.

Нарушений не установлено.

Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения настоящего акта.

Приложение к акту на 6 листах.

Начальник
отдела финансового контроля
Администрации Неклиновского
района

(должность)

10.03.2023 год

(дата)

(подпись)

С.В. Коломийцева
(инициалы и фамилия)

Копию акта камеральной проверки получил (а) на 42 листах:

Директор МБОУ
Новобессергеновская
СОШ

(должность)

10.03.2023 год

(дата)

(подпись)

Т.В. Тишина
(инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер МБОУ
Новобессергеновская
СОШ

(должность)

10.03.2023

(дата)

(подпись)

И.А. Коноваленко
(инициалы и фамилия)