

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новобессергеновская средняя общеобразовательная школа
имени И.Д.Василенко
(МБОУ Новобессергеновская СОШ)

ПРИКАЗ
с. Новобессергеновка

31.08.2021

№ 154

Об организации горячего питания в
2021-2022 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (СОУГО - 19)» на основании норм Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Гигиена детей и подростков», Методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020, приказа Управления образования г. Таганрога от 27.08.2021 года № 1134, с целью сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2021 - 2022 учебном году питание учащихся 1-11-х классов в соответствии с календарным учебным графиком следующим образом:
 - одноразовое бесплатное горячее питание для учащихся 1-4-х классов в соответствии с утвержденным двухнедельным примерным меню;
 - льготное питание для учащихся 5-11 классов из малообеспеченных семей, на которых назначено и выплачивается государственное ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Областным законом от 22.10.2004 № 176-ЗС;
 - льготное двухразовое питание для детей с ОВЗ (1-11 класс);
 - горячее питание для учащихся 5-11-х классов за родительскую плату.
2. Утвердить график горячего питания учащихся на 2021-2022 учебный год (приложение 1).
3. Утвердить программу производственного контроля (приложение 2).
4. Утвердить Положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новобессергеновской средней общеобразовательной школы имени И.Д. Василенко о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся. (приложение 3).
5. Назначить ответственной за организацию питания учащихся Гончарову Г.А., заместителя директора по ВР.
6. Ответственной за организацию питания учащихся Гончаровой Г.А.:
 - согласовать график питания с ИП Атаян Р.А. до 01.09.2021 года;
 - сформировать первичные документы, подтверждающие право обучающегося на получение питания бесплатно (списки УСЗН, заявления родителей, справка об инвалидности);
 - обеспечить контроль исполнения договоров организатором питания (оказание услуг по предоставлению горячего питания учащимся) в соответствии с утвержденным десятидневным меню,
 - ежемесячно формировать списки учащихся 5-11-х классов на предоставление горячего питания учащимся льготных категорий;

- ежемесячно предоставлять статистическую информацию о получении горячего питания учащимися на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями и табелем учета посещаемости учащихся по форме, утвержденной приказом МинФинот 30.03.2015 г. № 52-н, форма 0504608;

- еженедельно по пятницам до 16.00 отправлять на электронную почту специалиста отчет по питанию (приложение4).

7. Классным руководителям 1 -11 -х классов:

- проводить разъяснительные беседы с учащимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

- ежедневно в 09:00 предоставлять в пищеблок заявку с количеством присутствующих в школе учащихся;

- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи учащимися;

- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве учащихся, фактически получивших горячее питание.

8. Учителям-предметникам 5-11 классов, ведущим урок в классе, перед переменой, установленной для приема горячей пищи учащимися:

- организовано сопровождать учащихся в пищеблок согласно графику питания;

- следить за соблюдением учащимися правил личной гигиены;

- обеспечить контроль при приеме пищи учащимися.

9. Надолинской Е.С.:

обеспечить своевременное заключение договоров на организацию бесплатного горячего питания учащихся 1-4 классов и учащихся 5-11 классов льготных категорий с поставщиками услуги.

10. Игнатенко Л.И.:

- организовать размещение на сайте школы в разделе «Горячее питание» ежедневного меню, фотографий блюд, нормативных актов.

11. Сердюченко С.В.:

- осуществлять ежедневный контроль качества питания (контроль бракеражной комиссии, проверка соответствия ежедневного меню десятидневному, соответствию объема и состава порций, сроков годности, состояние обеденного зала, внешний вид сотрудников пищеблока);

- организовать родительский контроль питания учащихся и сформировать график родительского контроля.

12. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Гончарову Г.А.

13. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Тишина Т.В.