МБОУ НОВОБЕССЕРГЕНОВСКАЯ СОШ

«ПРИНЯТО» педагогическим советом МБОУ Новобессергеновской СОШ Протокол № 5 от 15.01.2016г.	«СОГЛАСОВАНО» управляющим Советом МБОУ Новобессергеновской СОШ Протокол № 3 от 15.01.2016г.	«УТВЕРЖДАЮ» Директор МБОУ Новобессергеновской СОШ _____ /Тишина Т.В./ Приказ от 26.01.2016г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ, ПРОВЕДЕНИИ ЭКСПЕРТИЗЫ И ПРИЕМКЕ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ /Ружинская Т.Н./

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной комиссии МБОУ Новобессергеновской СОШ

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) МБОУ Новобессергеновская СОШ (далее - Заказчик) для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных муниципальным контрактом (контрактом, договором), в части их соответствия условиям муниципального контракта (контракта, договора) Заказчик обязан провести экспертизу.

1.2. Настоящее положение об экспертной комиссии (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности на постоянной основе экспертной комиссии (наименование Заказчика) (далее - Заказчик) для проверки своими силами предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных муниципальным контрактом (контрактом, договором).

1.3. В своей деятельности экспертная комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, иными нормативными правовыми актами, условиями муниципального контракта (контракта, договора) и настоящим Положением.

1.4. Не реже чем один раз в два года осуществляется ротация членов экспертной комиссии. Такая ротация заключается в замене не менее 50 процентов членов экспертной комиссии в целях недопущения работы в составе экспертной комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.

2. Задачи и функции экспертной комиссии

2.1. Основными задачами экспертной комиссии являются:

2.1.1. Установление соответствия поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) условиям и требованиям заключенного муниципального контракта (контракта, договора);

2.1.2. Подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов выполненных работ и оказанных услуг Заказчику;

2.1.3. Подготовка отчетных материалов о работе экспертной комиссии.

2.2. Для выполнения поставленных задач экспертная комиссия реализует следующие функции:

2.2.1. Осуществляет экспертизу поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг в соответствии с условиями муниципального контракта (контракта, договора);

2.2.2. Проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, объемам, а также другим требованиям, предусмотренным муниципальным контрактом (контрактом, договором);

2.2.3. Проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг Заказчику;

2.2.4. Проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и

итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и муниципального контракта (контракта, договора) (если такие требования установлены), а также устанавливает наличие предусмотренного условиями муниципального контракта (контракта, договора) количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

2.2.5. При необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам.

3. Состав и полномочия членов экспертной комиссии

3.1. В целях проведения экспертизы силами Заказчика, назначаются специалисты из числа работников Заказчика, обладающие соответствующими знаниями, опытом, квалификацией для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных муниципальным контрактом (контрактом, договором), в части их соответствия условиям муниципального контракта (контракта, договора).

3.2. Состав экспертной комиссии определяется и утверждается приказом Заказчика.

3.3. В состав экспертной комиссии входит не менее __ человек, включая председателя и других членов экспертной комиссии.

3.4. Возглавляет экспертную комиссию и организует ее работу председатель комиссии, а в период его отсутствия – член экспертной комиссии, на которого Заказчиком будут возложены соответствующие обязанности.

3.5. В случае нарушения или ненадлежащего исполнения членом экспертной комиссии своих обязанностей, Заказчик исключает этого члена из состава комиссии по предложению председателя экспертной комиссии.

3.6. Члены экспертной комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена экспертной комиссии другим лицам не допускается.

4. Решения экспертной комиссии

4.1 Экспертная комиссия принимает решение о приёмке товара (работы, услуги) в порядке и в сроки, которые установлены муниципальным контрактом (контрактом, договором).

4.2. Решения экспертной комиссии правомочны, если в работе комиссии участвуют не менее половины количества её членов.

4.3. Экспертная комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

4.4. Решение экспертной комиссии оформляется в виде заключения экспертизы (приложение 4), которое подписывается членами комиссии, участвующими в экспертизе результатов, предусмотренных муниципальным контрактом (контрактом, договором). Результаты экспертизы должны быть объективными, обоснованными и соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

4.5. В случае, если по результатам экспертизы установлены нарушения требований муниципального контракта (контракта, договора), не препятствующие приёмке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения в соответствии с условиями муниципального контракта (контракта, договора).

4.6. Срок проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги должен соответствовать сроку, указанному в муниципальном контракте (контракте, договоре).