

МБОУ НОВОБЕССЕРГЕНОВСКАЯ СОШ

«ПРИНЯТО»
педагогическим советом
МБОУ Новобессергеновской
СОШ
Протокол № 1 от 28.08.2015г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
Новобессергеновской СОШ
Тихина Т.В./
Приказ от 28.08.2015г. № 219

«ПРИНЯТО
ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ»
педагогическим советом
МБОУ Новобессергеновской
СОШ
Протокол № 6 от 28.12.2018г.

«СОГЛАСОВАНО
ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ»
управляющим Советом
МБОУ Новобессергеновской
СОШ
Протокол № 3 от 28.12.2018г.

«УТВЕРЖДАЮ
ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ»
Директор МБОУ
Новобессергеновской СОШ
Тихина Т.В./
Приказ от 28.12.2018г. № 359



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

ПОЛОЖЕНИЕ

об управляющем Совете школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управляющем Совете МБОУ Новобессергеновской средней общеобразовательной школы (в дальнейшем управляющий Совет - Совет) определяет: порядок формирования; правовой статус; права, ответственность и обязанности своих членов; порядок организации работы совета и взаимодействия его с другими органами государственного и общественного управления школой, а также порядок избрания и прекращения полномочий его членов.

1.2. Совет – коллегиальный внутришкольный орган, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных (делегируемых) членов и имеющий управленческие (властные) полномочия по решению тех или иных важных вопросов функционирования и развития школы.

Совет есть орган государственно-общественного управления школой, в первую очередь - стратегического управления.

Совет является инструментом прямого общественного участия в управлении школой, институциональной формой реализации зафиксированного в российском законодательстве одного из важнейших принципов государственной политики в сфере образования.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»; указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации; правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации; Региональными и муниципальными нормативно-правовыми документами, а также Уставом образовательной организации.

1.4. Деятельность Управляющего совета регламентируется настоящим Положением.

2. Цели, задачи и принципы деятельности управляющего Совета

Совет создается в целях реализации принципов демократического, государственно-общественного характера управления образовательной организацией.

2.1. Задачами деятельности Совета являются:

- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности школы;
- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- обеспечение эффективного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью школы;
- обеспечение полноты, достоверности и объективности публичной информации о школе.

2.2. Для реализации целей и задач деятельности Совет обязан руководствоваться следующими принципами:

- принятие решений на основе достоверной информации о деятельности школы;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса;
- принятие Советом максимально объективных решений в интересах школы;
- разумность и добросовестность членов Совета.

3. Компетенция управляющего Совета

3.1. Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития образовательной организации;
- разработка программы развития образовательной организации;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования образовательной организации по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных образовательной организацией;
- учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- принятие решения об исключении обучающегося из образовательной организации;
- заслушивание администрации образовательной организации о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы образовательной организации;
- представление интересов образовательной организации в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности образовательной организации.

4. Права и обязанности членов управляющего Совета

4.1. Члены Совета работают на общественных началах.

4.2. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

4.3. Член Совета обязан:

- принимать участие в работе Совета;
- действовать при принятии решений исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;
- не побуждать членов Управляющего совета к совершению незаконных действий;
- предлагать вопросы к внесению в повестку дня и требовать созыва заседания, если это необходимо;
- принимать меры к тому, чтобы убедиться в наличии эффективной системы внутреннего контроля деятельности Управляющего совета.

4.4. Соблюдать следующие правила и требования, касающиеся конфликта интересов:

- незамедлительно сообщать Председателю Совета о любой личной, коммерческой или иной заинтересованности (прямой или косвенной) в решениях, договорах, проектах, рассматриваемых Советом;

- не получать от физических или юридических лиц подарков, услуг, которые могут рассматриваться как вознаграждение за принятие решений;

- не разглашать конфиденциальную и иную внутреннюю информацию, ставшую известной члену Совета в связи с исполнением обязанностей, лицам, не имеющим доступа к такой информации, а также использовать ее в своих интересах или интересах третьих лиц, как в период выполнения обязанностей членов управляющего совета, так и после завершения работы в Управляющем совете. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые решения в рамках законодательства РФ.

5. Состав управляющего Совета.

5.1. Совет формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников образовательной организации. В Совет могут входить представители общественности, бизнеса, органов местного самоуправления, а также представитель Учредителя в качестве кооптированного члена Совета. В составе Совета должно быть нечетное количество членов - 21 человек.

Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников Организации, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении организацией.

Совет избирается на 2 года. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях по параллелям классов. Представители работников образовательной организации избираются на общем собрании работников образовательной организации. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

6. Созыв заседаний управляющего Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. План заседаний Совета утверждается директором школы. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, Учредителя, директора).

6.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Управляющего совета.

6.3. Решение Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета.

6.4. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся

членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7. Заключительные положения.

8.

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора школы и согласовываются с действующим управляющим Советом на период внесения изменений.

7.2. Настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей законодательству и иным правовым актам РФ, а также Уставу школы.

В случае, если в результате изменения законодательства и иных правовых актов РФ или Устава школы отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, они утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение не применяются.