

МБОУ НОВОБЕССЕРГЕНОВСКАЯ СОШ

«ПРИНЯТО»
педагогическим советом
МБОУ Новобессергеновской
СОШ
Протокол № 5 от 24.12.2015г.

«СОГЛАСОВАНО»
управляющим Советом
МБОУ Новобессергеновской
СОШ
Протокол № 1 от 24.12.2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ
Новобессергеновской СОШ
/Тишина Т.В./
Приказ от 30.12.2015г. № 420



ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОМ ОРФОГРАФИЧЕСКОМ РЕЖИМЕ И ВЕДЕНИИ ТЕТРАДЕЙ

ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОМ ОРФОГРАФИЧЕСКОМ РЕЖИМЕ И ВЕДЕНИИ ТЕТРАДЕЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015.

1.2. Положение о едином орфографическом режиме и ведении тетрадей в МБОУ Новобессергеновской СОШ разработано с целью формирования общей культуры обучающихся и работников школы, подготовки обучающихся к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности.

1.3. Единый орфографический режим в школе – это единые требования к устной и письменной речи обучающихся и педагогических работников.

1.4. Цели введения единого орфографического режима в учебном заведении:

- создание условий для воспитания у обучающихся бережного отношения к русскому языку как национальному достоянию народов России;
- повышение качества школьного образования.

1.5. Задачи введения единого орфографического режима в учебном заведении:

- повышение орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся и педагогических работников;
- воспитание речевой культуры обучающихся общими усилиями педагогических работников школы;
- эстетическое воспитание школьников, привитие эстетического вкуса;
- формирование морально-этических норм поведения обучающихся через овладение ими культурой речи.

1.6. Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся и педагогических работников школы.

2. Общие требования по выполнению единого орфографического режима в образовательном учреждении

2.1. Администрация школы должна направлять, координировать работу по внедрению единого орфографического режима в школе, осуществлять плановый и внеплановый контроль с целью соблюдения единого орфографического режима обучающимися и педагогическими работниками.

2.2. Каждый педагогический работник несет ответственность за ведение любой документации в соответствии с требованиями единого орфографического режима и в соответствии с орфографическими и пунктуационными нормами, другими нормами русского литературного языка.

2.3. Каждый педагогический работник несёт ответственность за соответствие всех размещенных на всеобщем обозрении материалах (объявления, стенды, газеты и т.д.) орфографическим и пунктуационным нормам, другим нормам русского литературного языка.

2.4. Каждый учитель особое внимание должен уделять словарной работе с обучающимися. Необходимо использовать таблицы, плакаты с трудными словами по каждому разделу учебной программы.

2.5. Каждый учитель должен прививать обучающимся навыки работы с книгой, включая справочную литературу, словари.

2.6. Учитель-предметник несет ответственность за правильное, грамотное оформление классной доски к уроку и во время урока. Записи на доске необходимо делать четко, аккуратно, разборчивым почерком, соблюдая орфографические и пунктуационные нормы. Домашнее задание в обязательном порядке записывается учителем на доске.

3. Общие требования по ведению тетрадей обучающихся

3.1. Ведение тетрадей по всем предметам (за исключением физической культуры) учащимися школы с 1-го по 11-й класс является обязательным.

3.2. В тетради оформляются письменные работы в классе и дома.

3.3. Предусматривается несколько типов письменных работ в тетради:

- классная работа,
- домашняя работа,
- контрольная работа,
- творческая работа (формы: сочинение, изложение, эссе, рецензия и т.д.),
- лабораторная работа, практическая работа.

В соответствии с этим тетради делятся по назначению на:

- рабочие тетради для классных и домашних работ;
- тетради для контрольных работ;
- тетради для творческих работ;
- тетради для лабораторных работ, практических работ.

3.4. Учителя-предметники обязаны организовывать работу учащихся с тетрадями разного вида и проверять тетради и письменные работы согласно нормативам проверки тетрадей и письменных работ учащихся согласно данному локальному акту.

4. Общие требования по ведению дневников обучающихся

4.1. Ведение дневника обучающимися школы с 2-го по 11-й класс является обязательным.

4.2. Красную и другую пасту, отличную от синей, применять при ведении дневников не рекомендуется.

4.3. Все записи в дневнике всеми участниками образовательных отношений должны вестись аккуратно и разборчиво.

5. Единый орфографический режим

5.1. Количество и объем ученических тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей						
	1-4 классы			5 – 11 классы			
	Рабочая тетрадь	Тетрадь для контрольных работ	Тетрадь для творческих работ	Рабочая тетрадь	Тетрадь для контрольных работ	Тетрадь для творческих работ	Тетрадь для лабораторных работ
Русский язык	2 (12 листов)	1	1	2 (до 18 листов)	1 (до 18 листов)	1 (до 18 листов)	
Литература				1 (24-48 листов)		1 (до 18 листов)	
Математика	2 (12 листов)	1		5-6 кл.-2 (12-18 листов) 7-9 кл.- 4 (2- по алгебре, 2- по геометрии) (24-96 листов)	1 (до 18 листов)		
Иностранный язык	2 + 1 (как	1 (12		2 + 1 (как словарь)	1 (до 18 листов)		

	словарь) (до 12 листов)	листов)		(до 18 листов)			
Физика, химия				1 (24-48 листов)	1 (до 18 листов)		1 (до 18 листов)
История				1 (24-48 листов)	1 (до 18 листов)		
Обществознани е				1 (24-48 листов)			
География, биология				1 (24-48 листов)	1 (до 18 листов)		
Технология, ОБЖ, музыка, информатика	1			1 (до 18 листов)			
Искусство (музыка и ИЗО)	Альбом (ИЗО)			Альбом (5-7 классы) 1 (от 24 листов- 8-9 классы)			

5.2. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

5.2.1. Титульный лист тетради должен содержать информацию согласно образцу:

<p>Тетрадь для работ по русскому языку ученика 5-а класса МБОУ Новобессергеновской СОШ Иванова Ивана</p>
--

В 1-2 классах тетради подписываются учителем или родителями, в 3-4 классах- учащиеся сами подписывают тетради под руководством учителя.

5.2.2. Во всех тетрадях обязательно наличие полей по внешнему краю страниц, ширина – не менее 4 клеток (2см).

5.2.3. Во всех выполняемых в тетради работах обязательно наличие даты:

- в тетрадях по русскому языку в 1-2 классах в соответствии с образцом:

24 мая.

- в тетрадях по русскому языку в 3- 11 классах – прописью по центру:

Первое мая.

- в тетрадях по иностранному языку - The 15th of January/ January, 15th (Monday)

- в тетрадях по остальным предметам – арабскими цифрами на полях.

5.2.4. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике - указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.) Контрольные и лабораторные работы идут обязательно с указанием номера в соответствии с учебным планом и рабочей программой к нему, контрольные диктанты, сочинения, изложения должны иметь название.

5.2.5. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

5.2.6. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии), английскому языку – начинать писать с самой верхней полной клетки, между домашней и классной работой пропускать 4 клетки;

- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между датами – оставляются 2 линии, текст каждой новой работы начинается с красной строки.

- между столбиками примеров - 2 клетки.

5.2.7. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Для выделений текста и подчёркиваний используется простой карандаш и линейка. Однако, допустимо использование по указанию или разрешению учителя пасты других цветов (кроме красного) и цветные карандаши. Недопустимо использование фломастеров и маркеров, оставляющих след на обратной стороне листа.

5.2.8. В тетрадях иллюстрации делаются по мере необходимости по указанию или разрешению учителя. Рисунки, иллюстрирующие содержание задачи, выполняются в тетради:

- по геометрии – слева от условия задачи
- по физике – справа от условия задачи.

5.2.9. Ошибка, допущенная учащимся, аккуратно зачёркивается карандашом или ручкой один раз и сверху или рядом пишется другой вариант ответа. Недопустимо:

- использование корректора,
- заключение ошибки в знак «скобки»,
- перечёркивание ошибки несколько раз.

5.2.10. Работа над ошибками в обязательном порядке проводится после всех контрольных, творческих (работ по развитию речи), практических и лабораторных работ на уроке, следующем за данным уроком. Работа над ошибками может выполняться как в тетради для контрольных работ, так и в рабочих (по усмотрению учителя).

5.2.11. Объем письменных работ должен соответствовать целям и задачам, теме и виду работы. Ответственность за соблюдение объема предложенной работы лежит на учителе, выполненной работы - на обучающемся.

6. Режим и порядок проверки тетрадей учителем

6.1. Учитель обязан регулярно проверять письменные работы обучающихся.

6.2. Тетради обучающихся, в которых выполняются классные и домашние работы проверяются учителями начальных классов и учителями – предметниками с целью установить:

- наличие работ;
- качество выполняемых заданий, подлежащих оцениванию;
- ошибки, допускаемые обучающимся (для принятия мер по их устранению).

6.3. Периодичность и сроки проверки тетрадей должны быть оптимальными для эффективной организации процесса обучения.

Предмет	Класс	Периодичность проверки
Начальные классы	1-4 классы	После каждого урока у всех учеников
Русский язык	5-7 классы	После каждого урока у всех учеников
	8-11 классы	После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в неделю тетради всех учащихся проверялись
Литература	5-8 классы	Не реже 2 раз в месяц
	9-11 классы	Не реже одного раза в месяц
Математика	1-4 классы	После каждого урока у всех учеников
	5 класс	После каждого урока у всех учеников – домашняя работа, классная работа, самостоятельные работы контролирующего характера
	6-8 классы	Текущая проверка домашних работ – 4 раза в неделю у всех учеников, самостоятельные работы контролирующего характера – после проведения работы у каждого ученика
	9 - 11 классы	После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в неделю учителем проверялись тетради всех учащихся
Иностранный язык	2-4 классы	После каждого урока с выставлением оценки за выполненную работу или накопительной оценки в

		журнал.
	5-6 классы	После каждого урока только у слабых учеников, текущая проверка домашних работ – 1 раз в неделю у всех учеников.
	7-8 классы	После каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 1 раз в неделю учителем проверялись тетради всех учащихся.
	9-11 классы	После каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но не реже двух раз в месяц. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в четверть.
География, биология, химия, физика, история, обществознание, технология, ОБЖ, музыка, физкультура, информатика	5- 11 классы	Не менее одного раза в месяц

6.4. Тетради для контрольных работ проверяются по мере проведения работ, предусмотренных тематическим планированием, к следующему уроку.

6.5. Тетради для творческих, лабораторных и практических работ проверяются по мере проведения работ, предусмотренных тематическим планированием, в течение недели.

6.6. При проверке учитель помечает ошибки, делает поясняющие пометки, выставляет отметки.

6.7. Все учителя-предметники должны помечать грамматические ошибки, но наличие этих ошибок не должно напрямую влиять на отметку за работу по данному предмету.

6.8. Учитель помечает ошибки следующим образом:

- подчёркивает ошибку,
- зачёркивает ошибку,
- подписывает правильный ответ,
- выносит поясняющие пометки на поля (для учителей-словесников).

При проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются речевые и грамматические ошибки, а также ошибки по содержанию.

V – «галочка» - пунктуационная ошибка,

I – «палочка» - орфографическая ошибка,

Г – грамматические ошибки,

Z – «зет» - оформление нового абзаца,

Ф – «эф» - фактическая ошибка,

Р – «эр» - речевая ошибка.

6.9. Отметка за работу выставляется согласно критериям оценки для данного типа работ, которые должны быть доведены заранее до сведения учащихся. Для выставления оценок следующие символы: «2», «3», «4», «5». Выставление в тетради оценок со знаком «минус», «плюс» не допускается.