

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНОМ КАБИНЕТЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с материально-техническими, методическими и гигиеническими требованиями к условиям обучения в образовательных учреждениях.

1.2. Учебный кабинет представляет собой особую развивающую среду, которая соответствует следующим важнейшим принципам:

- безопасности и личного комфорта обучающихся;
- вариативности в использовании форм и методов обучения, учебных пособий, средств и материалов;
- соответствия оборудования и учебно-методического комплекса средств обучения профилю кабинета;
- удобства и комфорта в использовании имеющихся средств обучения любым учителем данного предметного профиля.

II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ КАБИНЕТУ

2.1. Парты (столы) в учебных кабинетах для детей с нарушениями слуха и зрения ставятся первыми, причём обучающиеся с пониженной остротой зрения должны размещаться в первом ряду от окон. Детей, часто болеющих ОРЗ следует рассаживать дальше от наружной стены.

2.2. При размещении мебели необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- между рядами столов – не менее 60 см;
- от последних столов до стены, противоположной классной доске – не менее 70 см;
- от первой парты до учебной доски – 2,4 – 2,7 м;
- наибольшая удалённость последнего места обучающегося от учебной доски – 860 см;
- высота нижнего края учебной доски над полом – 80 – 90 см.

2.3. Учебные кабинеты проветриваются во время перемен. До начала занятий и после их окончания осуществляется сквозное проветривание. Длительность сквозного проветривания определяется погодными условиями.

2.4. Температура воздуха в учебных кабинетах должна составлять 18 – 20 градусов.

2.5. Окна учебного кабинета оборудуются регулируемыми солнцезащитными устройствами типа жалюзи или тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен.

2.6. Для максимального использования дневного света и равномерного освещения учебных помещений следует:

- не расставлять на подоконниках цветы. Их размещают в переносных цветочницах высотой 65 – 70 см от пола или подвесных кашпо в простенках окон. Исключение составляют угловые учебные кабинеты 2-го этажа школы с большим количеством окон.

2.7. Внешнее оформление учебного кабинета должно отражать его предметную направленность.

2.8. Состояние рабочих мест учащихся необходимо поддерживать на должном гигиеническом, безопасном и комфортном уровне.

2.9. Учебная доска должна быть оборудована необходимыми устройствами для наглядных пособий, дидактических материалов.

2.10. В учебном кабинете необходимо предусмотреть места для хранения дидактического материала.

2.11. Рабочее место учителя не должно перекрывать обучающимся обзор учебной доски.

2.12. На передней стене располагается учебная доска. Никакие другие наглядные пособия не должны отвлекать внимание обучающихся на уроке. Над доской возможно поместить портреты учёных, либо краткое высказывание о преподаваемой науке, предмете.

2.13. Учебные кабинеты оборудуются информационными стендами предметной направленности. Все стенды находятся на задней стене (кроме тех кабинетов, где на задней стене расположены окна), оформляются в едином стиле, выглядят эстетично (без излишней пестроты). Все надписи должны легко читаться и находиться на уровне глаз читающего. Чем выше находится стенд, тем крупнее надписи на нём.

2.14. На боковых стенах целесообразно расположить шкафы, полки, стеллажи для наглядных пособий и методической литературы.

III. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА.

3.1. Кабинеты оснащаются методической библиотекой: литературой по предмету, художественной литературой, списками для внеклассного чтения, справочно-информационной литературой, задачками, методической литературой, учебниками по предмету разных издательств и т.п. По внеклассной работе по предмету в методической библиотеке хранятся материалы для работы факультатива, подборки материалов для олимпиад, материалы для лабораторных работ, образцы оформления и

выполнения работ, экзаменационный материал. Весь перечисленный материал систематизируется по годам изучения, классам, темам и т. д.

3.3. Места для хранения ТСО, наглядных материалов снабжаются подробной описью хранящегося оборудования для облегчения его использования другими учителями данной предметной направленности. Технические средства обучения сдержатся в исправном состоянии.

ТСО не подлежащие ремонту списываются в соответствующем порядке.

3.4. Необходимо предусмотреть места для хранения в свободном доступе материалов для творческой самостоятельной работы учащихся: памяток, справочников, рефератов, сочинений учащихся, образцов творческих работ.

3.5. График работы кабинета, графики групповых консультаций для подготовки к итоговой и годовой промежуточной аттестациям вывешивается на входной двери кабинета с внутренней стороны.

3.6. В кабинетах физики, химии, технологии, спортивном зале на видном месте вывешиваются правила по технике безопасности, в доступном для частого использования месте находится журнал вводного и периодического инструктажа. Хранение реактивов и оборудования соответствует необходимым требованиям.

3.7. Ответственность за оформление и сохранность оборудования учебных кабинетов несут заведующие кабинетами, назначаемые приказом директора школы на начало учебного года.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

4.1. ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № _____

Предмет _____

Зав. кабинетом _____

4.1.1. АКТ ГОТОВНОСТИ КАБИНЕТА № _____ К НАЧАЛУ УЧЕБНОГО ГОДА

1). НАЛИЧИЕ В КАБИНЕТЕ НЕОБХОДИМОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

- паспорт кабинета;
- инвентарные ведомости на имеющееся оборудование;
- инструкции по технике безопасности и журнал инструктажа;

- план эвакуации при пожаре и памятка;
- план работы кабинета на учебный год;
- график занятости кабинета.

2) УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТА

Укомплектованность:

- рабочими местами для учащихся и учителя;
- местами для хранения учебного оборудования, ТСО, наглядных пособий и т.п.

Наличие комплекта:

- дидактических материалов;
- текстов контрольных работ;
- раздаточных материалов;
- таблиц;
- учебников;
- других материалов.

3) ОФОРМЛЕНИЕ КАБИНЕТА

Оптимальность организации пространства кабинета:

- места педагога;
- ученических мест;
- учебной доски;
- эстетика организации пространства.

Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов:

- классный уголок;
- готовимся к экзаменам;
- и другие, отражающие профиль кабинета, формирующие познавательный интерес к предмету, повышающие мотивацию к учению

4) СОБЛЮДЕНИЕ В КАБИНЕТЕ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИХ НОРМ

- освещенность;
- состояние мебели;
- состояние кабинета в целом (пол, стены, окна).

5) ОЦЕНА КАБИНЕТА ПО ИТОГАМ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ.

<i>Учебный год</i>	<i>Оценка</i>	<i>Замечания и рекомендации</i>

4.1.2. ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ КАБИНЕТА

<i>Учебный год</i>	<i>сентябрь</i>	<i>январь</i>	<i>июнь</i>

4.1.3. ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ
НА ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ И
ОБОРУДОВАНИЕ КАБИНЕТА

<i>№</i>	<i>Название ТСО или оборудования</i>	<i>Год приобретения</i>	<i>Инвентарный №</i>

4.1.4. ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА №___

НА _____ - _____ УЧЕБНЫЙ ГОД (И ПЕРСПЕКТИВУ)

ЧАСТЬ 1. АНАЛИЗ РАБОТЫ КАБИНЕТА В ПРОШЛОМ УЧЕБНОМ ГОДУ
(отражается: для работы с какими классами использовался кабинет и находящиеся в нем материалы; что сделано по оформлению и ремонту кабинета; что приобретено; какие были проблемы в работе кабинета).

ЧАСТЬ 2. ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ _____ - _____ УЧ. ГОД
(отражается обновление дидактического материала, наглядности, стендов, учебно-методического материала по профилю кабинета, приобретение мебели и средств ТСО мероприятия по обеспечению сохранности материально- технической базы кабинета).