

МБОУ НОВОБЕССЕРГЕНОВСКАЯ СОШ

«ПРИНЯТО»
педагогическим советом
МБОУ Новобессергеновской
СОШ
Протокол № 5 от 24.12.2015г.

«СОГЛАСОВАНО»
управляющим Советом
МБОУ Новобессергеновской
СОШ
Протокол № 1 от 24.12.2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ
Новобессергеновской СОШ
(Тишина Т.В./
Приказ от 30.12.2015г. № 420



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Дежурство по школе осуществляется ежедневно учащимися 8-х, 9-х, 10-х и 11-х классов по графику, утвержденному директором школы.

1.2. Контроль за дежурством по школе учащихся осуществляет дежурный учитель - классный руководитель дежурного класса.

1.3. Учителя школы осуществляют дежурство ежедневно по графику, утвержденному директором школы на установленном посту.

1.4. Общее руководство и контроль за дежурными по школе учителями и учащимися возлагается на дежурного администратора.

1.5. Сдача дежурства происходит в 14.30, когда дежурный учитель сообщает об итогах дежурному администратору.

2. ОБЯЗАННОСТИ УЧЕНИКОВ ДЕЖУРНОГО КЛАССА.

2.1. Дежурный класс обязан прийти в школу за 1 час до занятий /т.е. в 7.30/. Окончание дежурства в 14.30.

2.2. Учащиеся дежурного класса обязаны прийти в школу в парадной форме: белый верх, темный низ. Ученики, осуществляющие дежурство, должны иметь на рукавную повязку дежурного /красного цвета/.

2.3. В течение учебных занятий учащиеся дежурного класса дежурят на постах, установленных в школе:

Пост № 1. *Вход в школу.*

На посту дежурят 2 ученика. Они помогают дежурному учителю наладить организованный вход в здание школы до начала занятий, на переменах помогают вахтенным работникам следить за входом в школу всех.

Пост № 2. *Гардероб /функционирует в холодное время года/.*

В гардеробе дежурят 2 ученика. Они помогают дежурному учителю по двору и гардеробу следить за дисциплиной до и после уроков, а также следят за порядком во дворе в остальное время дня.

Пост № 3. *Школьный буфет.*

Дежурят в буфете 4 ученика /2 мальчика, 2 девочки/ совместно с дежурным учителем по буфету. Они обеспечивают порядок в буфете, помогают буфетчице в доставке продуктов, уборке помещения и мытье посуды.

Посты № 4,5. *Первый этаж.*

На первом этаже дежурят 4 ученика /по 2 человека на посту/. Пост № 4 - левое крыло, умывальники. Пост № 5 - центр этажа. Дежурные учащиеся совместно с дежурными учителями по этажу обеспечивают порядок в коридорах, помогают техничкам в уборке коридоров.

Посты № 6,7,8. *Второй этаж.*

На втором этаже дежурят 6 учеников /по 2 человека на посту/. Пост № 6 - левое крыло и лестница. Пост № 7 - центр этажа. Пост № 8 - правое крыло и лестница. Дежурные учащиеся совместно с дежурными учителями по этажу обеспечивают порядок в коридорах, помогают техничкам в уборке коридоров.

2.4. Ученики, дежурящие на постах, находятся на своих местах перед началом занятий, на всех переменах и после занятий до 14.30, выполняя все указания соответствующего дежурного учителя. Дежурный по школе учитель /классный руководитель дежурного класса/ перед началом занятий представляет соответствующему дежурному учителю по объекту его дежурных учеников.

2.5. В том случае, если после звонка на урок территория около какого-либо поста оказывается замусоренной /бумажки, объедки, надписи на подоконниках, стенах и т.д./, а нарушители не выявлены, то дежурные своими силами сразу же устраняют недостатки.

2.6. После 7-го урока дежурные учащиеся под контролем дежурного учителя собирают и передают в кабинет завучей недостающие классные журналы.

2.7. Все учащиеся дежурного класса в течение дня фиксируют информацию о нарушениях дисциплины и порядка, опозданиях и прогулах учащихся, различных чрезвычайных и иных происшествиях.

3 ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ ДЕЖУРНЫХ УЧИТЕЛЕЙ.

3.1 Дежурные учителя обязаны прийти в школу не позже 8.00.

3.2. Перед началом уроков дежурные учителя узнают у классного руководителя дежурного класса фамилии учеников, которые будут вместе с ними дежурить на постах. В течение всего учебного дня и до его начала дежурные учителя находятся на своих постах вместе с учениками.

3.3. После звонка на урок дежурный на посту учитель покидает его последним, обеспечивая чистоту и порядок.

3.4. По завершению учебного дня дежурные учителя на постах подают информацию о происшедшем на его посту за время дежурства /в устной или письменной форме, с указанием фамилий нарушителей и номеров классов/.

4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ ДЕЖУРНОГО УЧИТЕЛЯ ПО ШКОЛЕ.

4.1. Дежурный учитель /классный руководитель/ обязан заранее /то есть, не в день дежурства/ сообщить учащимся о дате дежурства и расставить своих учеников по постам дежурства.

4.2. Перед началом дежурства дежурный учитель по школе проводит инструктаж в классе, представляет своих дежурных учителям-дежурным на постах, классные журналы переносит в учительскую.

4.3. В течение всего учебного дня осуществляет контроль за качеством дежурства всех учеников и дежурных на постах учителей и учеников. Все возникающие вопросы оперативно решает с дежурным администратором.

4.4. По окончании дежурства /после 7-го урока/ на основе информации дежурных учителей, учеников, а также собственных замечаний, дежурный учитель по школе сообщает об итогах дежурства, производит соответствующую запись в журнале дежурства.

5. ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ ДЕЖУРНОГО АДМИНИСТРАТОРА.

5.1. Дежурный администратор обязан прийти в школу не позже 8.00. Он осуществляет контроль за исполнением своих обязанностей дежурными учителями и учениками в течение всего дня, обеспечивает порядок в школе.

5.2. Обо всех возникающих недоразумениях делает пометки, принимает информацию по итогам дежурства от дежурного учителя по школе, подписывает запись в журнале дежурств, проверяет наличие всех классных журналов и ключей.

5.3. Дежурный администратор осуществляет замену отсутствующих дежурных учителей, решает этот вопрос в оперативном порядке.

5.4. В случае чрезвычайных происшествий в школе дежурный администратор действует в соответствии с инструкциями по технике безопасности.

5.5. Дежурный администратор находится в школе до 15.00.

6. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ДЕЖУРНОГО АДМИНИСТРАТОРА ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.

6.1. В случае возникновения любой чрезвычайной ситуации в школе, связанной с угрозой для жизни и здоровья учителей и учащихся школы, общий контроль за действиями коллектива возлагается на дежурного администратора

6.2. При возникновении пожара, обнаружении подозрительных предметов /любых/, в том числе оружия, боеприпасов, при подозрительном /неадекватном/

поведении посторонних лиц и т.д. дежурный администратор обязан сообщить по телефону:

- в милицию /ближайшее отделение/;
- в пожарную службу или МЧС.

6.3. В случае необходимости дежурный администратор обязан организовать эвакуацию всех учащихся и учителей из помещения совместно с ответственным учителем ОБЖ по соответствующему плану эвакуации и отвести от помещения школы на установленное расстояние.

6.4. Дежурный администратор обязан принимать информацию от вахтера и другого персонала школы о всех посторонних лицах, появляющихся на территории школы в учебное время.

6.5. Дежурный администратор следит за соблюдением в школе пропускного режима и принимает соответствующие меры в связи с его нарушением.

7. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ СОТРУДНИКОВ ШКОЛЫ В СЛУЧАЕ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОПУСТИТЬ УЧЕБНЫЕ ЗАНЯТИЯ УЧАЩИМИСЯ

7.1. В случае, если учащийся просит учителя-предметника отпустить его с урока, учитель – предметник направляет учащегося к классному руководителю.

7.2. Классный руководитель должен удостовериться в правдивости причины ухода с учебных занятий (уважительные причины: болезнь и семейные обстоятельства), поставить в известность родителя (законного представителя), проинформировать дежурного администратора, сопроводить учащегося на выход и передать в руки родителя (законного представителя) или медицинского работника (сотрудника скорой помощи).