
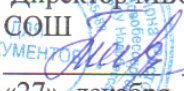


Мнение профсоюзной организации
учтено

Председатель
профсоюзного комитета
 Ружинская Т.Н.
«27» декабря 2017 года



Утверждено
Директор МБОУ Новобессергеновской
СОШ  Тишина, Т.В.
«27» декабря 2017 года

Принято на заседании педагогического
совета МБОУ Новобессергеновской СОШ

Протокол № 8
от «26» декабря 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников МБОУ Новобессергеновской СОШ

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников МБОУ Новобессергеновской СОШ

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом школы.
- 1.2. Общее собрание работников (далее - Собрание) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новобессергеновской средней общеобразовательной школы (далее – Школа) является органом самоуправления.
- 1.3. Собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.
- 1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.
- 1.5. Собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.
- 1.6. В своей деятельности Собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы.

II. Компетенция

Общее собрание имеет право:

- 2.1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав Школы.
- 2.2. Компетенция Собрания:
 - принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы по представлению директора Школы;
 - обсуждение иных локальных актов, содержащих нормы трудового права;
 - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
 - образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
 - принятие коллективного договора;
 - заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Школы о выполнении коллективного договора;
 - определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
 - избрание представителей трудового коллектива в органы управления Школой;
 - выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
 - принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
 - решает другие вопросы текущей деятельности Школы.

III. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав Собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.
- 3.2. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года.

- 3.3. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
- 3.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников Школы.
- 3.5. Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Собрания избираются сроком на один учебный год. В случае производственной необходимости допускается совмещение должностей председателя Собрания и председателя ПК, секретаря Собрания и секретаря ПК.
- 3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 3.7. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.8. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

IV. Документация и отчетность

- 4.1. Заседания Собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.