

МБОУ НОВОБЕССЕРГЕНОВСКАЯ СОШ

«ПРИНЯТО»

педагогическим советом

МБОУ Новобессергеновской
СОШ

Протокол № 5 от 24.12.2015г.

«СОГЛАСОВАНО»

управляющим Советом

МБОУ Новобессергеновской
СОШ

Протокол № 1 от 24.12.2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ

Новобессергеновской СОШ

_____ /Гишина Т.В./

Приказ от 30.12.2015г. № 420

«УТВЕРЖДАЮ ВНЕСЕНИЕ
ИЗМЕНЕНИЙ»

Директор МБОУ

Новобессергеновской СОШ

_____ /Гишина Т.В./

Приказ от 24.07.2023г. № 143

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОЙ КОМИССИИ
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной

профсоюзной организации

_____ /Ружинская Т.Н./

ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания, задачи, функции и порядок деятельности единой комиссии МБОУ Новобессергеновской СОШ по осуществлению закупок (далее – единая комиссия). Единая комиссия является постоянно действующей.

1.2. Единая комиссия создается в целях организации и проведения конкурсов (открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов), аукционов (аукционов в электронной форме, закрытых аукционов), запросов котировок, запросов предложений по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд МБОУ Новобессергеновской СОШ.

1.3. В своей деятельности единая комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд, а также настоящим Положением.

1.4. В состав единой комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретари и члены единой комиссии.

II. Функции единой комиссии

2. При проведении конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) единая комиссия выполняет следующие функции:

2.1. В случае проведения открытых конкурсов, закрытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, закрытых конкурсов с ограниченным участием:

2.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

2.1.2. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

2.1.3. Проверку соответствия участников закупок требованиям, установленным статьей 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2.1.4. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе в части соответствия их требованиям, установленным конкурсной документацией.

2.1.5. Оценку заявок на участие в конкурсе и определение победителя конкурса.

2.1.6. Ведение протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

2.1.7. Оформление протокола определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных статьей 37 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2.2. В случае проведения двухэтапных конкурсов, закрытых двухэтапных конкурсов:

2.2.1. Вскрытие конвертов с первоначальными заявками на участие в двухэтапном конкурсе и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в двухэтапном конкурсе.

2.2.2. Ведение протокола вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в двухэтапном конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в двухэтапном конкурсе.

2.2.3. Проверку соответствия участников закупок требованиям, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2.2.4. Обсуждение на первом этапе данного конкурса с участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в двухэтапном конкурсе, любых содержащихся в этих заявках предложений участников в отношении объекта закупки.

2.2.5. Ведение протокола первого этапа двухэтапного конкурса.

2.2.6. Вскрытие конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным заявкам на участие в двухэтапном конкурсе.

2.2.7. Ведение протокола вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным заявкам на участие в двухэтапном конкурсе.

2.2.8. Рассмотрение заявок на участие в двухэтапном конкурсе в части соответствия их требованиям, установленным конкурсной документацией.

2.2.9. Оценку заявок на участие в двухэтапном конкурсе и определение победителя двухэтапного конкурса.

2.2.10. Ведение протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе или протокола рассмотрения единственной заявки на участие в двухэтапном конкурсе.

2.2.11. Оформление протокола определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных статьей 37 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2.3. В случае проведения аукционов в электронной форме (далее – электронный аукцион):

2.3.1. Проверку первых частей заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

2.3.2. Ведение протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе или протокола рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе.

2.3.3. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе и документов, направленных оператором электронной площадки, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

2.3.4. Проверку соответствия участников закупок требованиям, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2.3.5. Ведение протокола подведения итогов электронного аукциона.

2.3.6. Оформление протокола определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных статьей 37 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2.4. В случае проведения закрытого аукциона:

2.4.1. Рассмотрение заявок на участие в закрытом аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о закрытом аукционе.

2.4.2. Проверку соответствия участников закупок требованиям, установленным статьей 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2.4.3. Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе.

2.4.4. Регистрацию участников закрытого аукциона или их представителей.

2.4.5. Ведение протокола закрытого аукциона.

2.4.6. Оформление протокола определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных статьей 37 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2.5. В случае проведения запроса котировок:

2.5.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

2.5.2. Проверку соответствия участников закупок требованиям, установленным статьей 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2.5.3. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в части соответствия их требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок.

2.5.4. Оценку заявок на участие в запросе котировок и определение победителя запроса котировок.

2.5.5. Ведение протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

2.6. В случае проведения запроса предложений:

2.6.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

2.6.2. Проверку соответствия участников закупок требованиям, установленным статьей 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2.6.3. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений в части соответствия их требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений.

2.6.4. Оценку заявок на участие в запросе предложений и определение победителя запроса предложений.

2.6.5. Ведение протокола проведения запроса предложений.

2.6.6. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями на участие в запросе предложений и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям на участие в запросе предложений.

2.6.7. Ведение итогового протокола запроса предложений.

2.7. Комиссия на своих заседаниях также рассматривает документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных, но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) по государственным/муниципальным контрактам либо об отказе в списании этих неустоек.

2.8. Единая комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктами 2.1 – 2.6 настоящего раздела, если на заседании единой комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

2.9. Принятие решения членами единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.10. Работа единой комиссии осуществляется в форме заседаний.

III. Обязанности членов единой комиссии

3.1. Председатель единой комиссии:

3.1.1. Возглавляет и организует работу единой комиссии.

3.1.2. Ведет заседание единой комиссии.

3.1.3. Подписывает протоколы, составленные при проведении конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.1.4. Уведомляет членов единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания единой комиссии.

3.2. Заместитель председателя единой комиссии:

3.2.1. Выполняет поручения председателя единой комиссии по подготовке, организации и проведению конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений и заседаний единой комиссии.

3.2.2. Исполняет обязанности председателя единой комиссии в его отсутствие.

3.3. Секретарь единой комиссии:

3.3.1. Формирует и размещает в единой информационной системе протоколы заседания единой комиссии при проведении конкурсов, электронных аукционов.

3.3.2. Осуществляет делопроизводство единой комиссии при проведении конкурсов, аукционов.

3.3.3. Осуществляет ведение аудиозаписи заседаний единой комиссии в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

3.3.4. Осуществляет учет и хранение документов, составленных в ходе проведения конкурсов, аукционов, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

3.3.5. Подпункт утратил силу - распоряжение (по аппарату) от 03.06.2015 № 181.

3.3.6. Подпункт утратил силу - распоряжение (по аппарату) от 03.06.2015 № 181.

3.4. Секретарь единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения запросов котировок, запросов предложений:

3.3.1. Формирует и размещает в единой информационной системе протоколы заседания единой комиссии при проведении запросов котировок, запросов предложений.

3.4.1. Осуществляет делопроизводство единой комиссии при проведении запросов котировок, запросов предложений.

3.4.2. Осуществляет ведение аудиозаписи заседаний единой комиссии в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

3.4.3. Осуществляет учет и хранение документов, составленных в ходе проведения запросов котировок, запросов предложений, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

3.4.4. Подпункт утратил силу - распоряжение (по аппарату) от 03.06.2015 № 181.

3.4.5. Подпункт утратил силу - распоряжение (по аппарату) от 03.06.2015 № 181.

IV. Ответственность членов единой комиссии

4.1. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.