

## **МБОУ НОВОБЕССЕРГЕНОВСКАЯ СОШ**

«ПРИНЯТО»

педагогическим советом  
МБОУ Новобессергеновской  
СОШ

Протокол № 4 от 29.12.2021г.

«СОГЛАСОВАНО»

управляющим Советом  
МБОУ Новобессергеновской  
СОШ

Протокол № 4 от 29.12.2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ  
Новобессергеновской СОШ

\_\_\_\_\_ /Тишина Т.В./

Приказ от 29.12.2021г. № 213

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной  
профсоюзной организации

\_\_\_\_\_ /Ружинская Т.Н./

### **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ МБОУ НОВОБЕССЕРГЕНОВСКОЙ СОШ**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ  
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ  
МБОУ НОВОБЕССЕРГЕНОВСКОЙ СОШ**

**1. Общее положение.**

1.1 Настоящее Положение разработано с целью обеспечения социальной защиты и поддержки работников МБОУ Новобессергеновской СОШ в соответствии с Трудовым и Налоговым Кодексами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации Неклиновского района № 1623 от 09.12.2021г. «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений Неклиновского района подведомственных Управлению образования Администрации Неклиновского района», Уставом МБОУ Новобессергеновской СОШ, Положением об оплате труда работников МБОУ Новобессергеновской СОШ, Коллективным договором работников МБОУ Новобессергеновской СОШ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

**2. Условия и порядок выплаты материальной помощи**

2.1. Материальная помощь может быть оказана в нижеперечисленных случаях и при предоставлении работниками следующих документов:

- в связи с рождением ребенка - копии свидетельства о рождении ребенка;
- в связи с заключением брака - копии свидетельства о браке;
- в связи с юбилеем (50, 55, 60, 65 лет) - копии паспорта;
- в связи с пожаром - акта о пожаре;
- в связи с кражей - справки, выданной отделом МВД России по факту кражи;
- при необходимости в платном лечении, приобретении дорогостоящих лекарств при сложных заболеваниях работника, его близких родственников (детей, супругов, родителей) – документов из медучреждения и документов, подтверждающих факт приобретения лекарств;
- в связи с тяжелым материальным положением по причине нахождения на длительном лечении - копии больничного листа, подтверждающего нахождение на больничном листе свыше 30 календарных дней;
- при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости - приказа об увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости;

- на погребение в связи со смертью членов семьи - свидетельства о смерти;
- в связи с признанием работника неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением – подтверждающих документов из медучреждения;
- в связи с иными уважительными причинами по усмотрению учредителя - подтверждающих документов наступления чрезвычайной ситуации (стихийное бедствие и т.д.).

2.2. Выплата материальной помощи работнику МБОУ Новобессергеновской СОШ производится в соответствии с приказом директора школы на основании письменного заявления работника с указанием причины выплаты материальной помощи и подтверждающих документов, указанных в п. 2.1., согласованного с первичной профсоюзной организацией.

### 3. Размер и источник выплаты материальной помощи

3.1. Размер материальной помощи может определяться как в процентах к должностному окладу работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер материальной помощи не может превышать 200% должностного оклада работника.

3.2. Источником выплаты материальной помощи работникам являются средства в объеме до 1 процента от планового фонда оплаты труда, сформированного за счет средств бюджета, и внебюджетные средства в объеме, определяемом учреждением самостоятельно.