

АКТ
проведения выездной проверки финансово-хозяйственной деятельности
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Новобессергеновская средняя общеобразовательная школа имени И.Д.
Василенко.

08 мая 2018 г.

с. Покровское

В соответствии с распоряжением Главы Администрации Неклиновского района от 13.12.2017 № 309 «Об утверждении плана контрольной деятельности отдела финансового контроля на I полугодие 2018 года», отделом финансового контроля Администрации Неклиновского района осуществлен внутренний муниципальный финансовый контроль финансово-хозяйственной деятельности.

Документы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности за проверяемый период, проверены в выборочном порядке.

Контрольная группа: Д.С. Кравцов — начальник отдела финансового контроля Администрации Неклиновского района; С.В. Коломийцева – главный специалист отдела финансового контроля Администрации Неклиновского района, Е.И. Гончарова - главный специалист отдела финансового контроля Администрации Неклиновского района.

Полное наименование юридического лица: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новобессергеновская средняя общеобразовательная школа имени И.Д. Василенко.

Сокращенное наименование: МБОУ Новобессергеновская СОШ.

Предмет контрольного мероприятия: финансово-хозяйственная деятельность МБОУ Новобессергеновской СОШ.

Проверяемый период деятельности: 2016- 2017 гг.

Место проведения проверки: Ростовская обл., Неклиновский р-н, с. Новобессергеновка, пер. Школьный, 2.

Срок проверки: с 18.04.2018 по 08.05.2018.

Юридический адрес: 346842, Ростовская обл., Неклиновский р-н, с. Новобессергеновка, пер. Школьный, 2.

Вопросы контрольного мероприятия:

1. Анализ нормативно-правовой базы и учредительных документов, регулирующих деятельность Учреждения;
2. Проверка исполнения муниципального задания, его финансовое обеспечение;
3. Проверка организации и ведения бюджетного учета и достоверности предоставляемой отчетности;
4. Проверка начисления заработной платы.

Общие сведения.

МБОУ Новобессергеновская СОШ является юридическим лицом и действует на основании Устава, утвержденного Начальником Управления образования Администрации Неклиновского района.

Ответственным за организацию бухгалтерского учета в учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является руководитель учреждения.

Учредителем и собственником имущества МБОУ Новобессергеновской СОШ является муниципальное образование Неклиновский район Ростовской области.

Функции и полномочия Учредителя и Собственника в рамках своей компетенции, установленной Уставом Муниципального образования Неклиновский район, осуществляет Управление образования Администрации Неклиновского района.

Основной целью деятельности МБОУ Новобессергеновской СОШ является образовательная деятельность по образовательным программам начального, общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

В проверенном периоде для осуществления своей деятельности МБОУ Новобессергеновская СОШ использовала следующие счета:

- 20586У97910 для учета операций со средствами субсидий на выполнение муниципального задания, средствами от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- 21586У97910 – для учета операций со средствами субсидий на иные цели.

Информация о деятельности учреждения размещена на официальном сайте bus.gov.ru в нарушение приказа Минфина РФ от 21.07.2011 №86Н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта». В случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через официальный сайт уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов. Однако на сайте несвоевременно опубликовывалась информация о плане-финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (для автономных и бюджетных учреждений); государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ).

В ходе контрольного мероприятия установлено следующее.

Наличие и соответствие учетной политики требованиям нормативно-правовых актов.

Основным локальным актом, регламентирующим организацию и ведение бухгалтерского учета, является учетная политика. Действующая Учетная политика утверждена приказом директора №403 от 29.12.2016 г. Учетная политика применяется в соответствии с ФЗ №402 «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011; Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета (Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 г. №157Н), а также в соответствии с Приказом Минфина РФ №174Н от 24.12.2012 г. «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» от 24.12.2012 г.

Учетной политикой утвержден:

1. Состав комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов;
2. Состав инвентаризационной комиссии;
3. Рабочий план счетов бюджетного учреждения;
4. Порядок оплаты командировочных расходов работникам учреждения;
5. Порядок проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств;
6. Унифицированные формы регистров бухгалтерского учета;
7. Перечень лиц, имеющих право подписи учетных документов.

Анализ Учетной политики нарушений не выявил.

Проверка исполнения муниципального задания, его финансовое обеспечение.

В соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации государственное (муниципальное) задание представляет собой документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ).

Порядок формирования государственного (муниципального) задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются согласно статье 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в отношении муниципальных бюджетных учреждений местной администрацией муниципального образования. В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6 Федерального закона от 08.01.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений», статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Администрации Неклиновского района от 07.10.2015 г. №1009 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Неклиновского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» утвержден Порядок организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания, а также порядок мониторинга и контроля за

исполнением муниципального задания (далее Порядок формирования муниципального задания). Порядком формирования муниципального задания установлена форма муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждениям осуществляется в соответствии с показателями плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в виде субсидии из бюджета Неклиновского района. Субсидия предоставляется на основании заключенного соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания между Управлением образования Администрации Неклиновского района и МБОУ Новобессергеновской СОШ.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с отчетами формы 0503737 приказа Минфина РФ от 25.03.2011 № 33 «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее Инструкции 33н) о выполнении муниципального задания в 2016, 2017 гг. представлено в Таблице №1:

Таблица №1

Год	Вид субсидии	Ед. изм.	План по соглашению	Факт по отчету (ф. 0503737)	Исполнение (%)
2016	Субсидия на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	29 440,2	29 440,2	100,0
	Субсидия на иные цели	тыс. руб.	820,9	815,1	99,0
2017	Субсидия на выполнение муниципального задания	тыс. руб.	31 734,0	31 683,7	99,9
	Субсидия на иные цели	тыс. руб.	2 457,1	2 422,2	99,0

Кроме того, необходимо отметить, что за счет субсидии на выполнение муниципального задания были оплачены расходы, не относящиеся к выполнению муниципальных услуг: договор №28 от 21.07.2017 г. на оказание рекламно-информационных услуг, связанных с подготовкой и публикацией в еженедельнике «Аргументы и факты на Дону» на сумму 12,5 тыс. рублей, акт оказания услуг №1529 от 26.07.2017 г., п/п №105806 от 31.07.2017 г.; договор №134 от 13.11.2017 г. на услуги по размещению информационных материалов в газете «Парламентский вестник Дона» на сумму 30,0 тыс. рублей., акт оказания услуг №134 от 13.11.2017 г., п/п 656015 от 07.12.2017 г. Данные расходы должны осуществляться за счет субсидии на иные цели. В соглашении на иные цели, заключенном между Управлением образования и

МБОУ Новобессергеновской СОШ средства на вышеуказанные цели не предусмотрены. Таким образом Учреждением было допущено неэффективное использование субсидии на выполнение муниципального задания в общей сумме 32,5 тыс. рублей.

Проверка учета материальных запасов.

В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и финансовой отчетности учетной политикой предусмотрен порядок проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств МБОУ Новобессергеновской СОШ.

На балансе учреждения числится две транспортных единицы (автобусы). Организация перевозок учащихся по школьным маршрутам осуществляется на основании приказов директора МБОУ Новобессергеновская СОШ «Об организации подвоза учащихся», разработанных в соответствии с Распоряжением Главы Администрации Неклиновского района от 21.08.2017 года № 210 «Об утверждении школьных маршрутов для подвоза учащихся в образовательных организациях Неклиновского района в 2017-2018 учебном году».

Для списания ГСМ бухгалтерия МБОУ Новобессергеновская СОШ использует путевые листы и приказы руководителя учреждения. Путевые листы типовой межотраслевой формы № 6 (спец.), утвержденной Постановлением Госкомстата России от 28 ноября 1997 года, (ф.0345007) (Путевой лист автобуса необщего пользования). Оформлены в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", также раздела II приказа Минтранса РФ от 18 сентября 2008 г. N 152 "Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов".

Расход ГСМ установлен в соответствии с распоряжением Минтранса РФ от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»».

Приказами по учреждению «Об утверждении норм расхода ГСМ», «О повышении норм расхода жидкого топлива» утверждены:

- базовая норма расхода топлива для автобусов ПАЗ 32053-70, КАВЗ 397653;
- зимний и летний периоды в соответствии с районом, в котором эксплуатируется транспортное средство.

В соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Учет по списанию ГСМ ведется ежемесячно реестром от пройденного километража и заправки ГСМ. Остатки ГСМ выводятся на конец месяца в количественном выражении (литрах), списание ГСМ производится согласно актам о списании материальных запасов (ф.0504230).

Приобретение ГСМ учреждением в 2016 – 2017 годах осуществлялось путем безналичного расчета.

Договоры на приобретение бензина, в проверяемом периоде, заключены с ИП Прохачев Стефан Александрович.

Отпуск нефтепродуктов производится через автозаправочные станции (АЗС) по системе безналичных расчетов. Приказами по учреждению «О создании комиссии по списанию материальных ценностей» утвержден следующий состав комиссии:

Председатель комиссии: Мялкина Е.Г. – зам. директора.

Состав комиссии: Гоманенко А.С. – учитель, Гончарова Г.А. – зам.директора по ВР, Еременко И.С. – секретарь-машинистка, Захарова М.И. – педагог-психолог.

Согласно статье 20 Федерального закона от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" (с изменениями и дополнениями), а также раздела II приказа Минтранса РФ от 18 сентября 2008 г. N 152 "Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов" в путевых листах стоит штамп о проведении предрейсового и послерейсового медицинских осмотров водителя. В пункте 1.4 типового положения (письмо Министерства Здравоохранения РФ от 21.08.2003 г. №2510/9468-03-32) об организации предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств, сказано, что предрейсовые медицинские осмотры проводятся только медицинским персоналом, имеющим соответствующий сертификат, а медицинское учреждение – лицензию. Данный порядок основан на требованиях Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" и Постановления Правительства РФ от 16.04.2012 N 291 "О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково"). Для проведения вышеуказанных медосмотров заключены договоры с МБУЗ «ЦРБ» Неклиновского района.

Табель учета посещаемости детей (ф. 0504608) (далее - Табель (ф. 0504608) служит для учета посещаемости детей в учреждениях, в том числе в целях последующего начисления сумм, причитающихся к уплате за питание детей из малообеспеченных семей. В соответствии с приказом Минфина России от 30.03.2015 №52н дни посещения ребенком учреждения в таблице не отмечаются, дни непосещения отмечаются в соответствующей графе буквой "Н", выходные дни - буквой "В".

При использовании Акта о списании исключенных объектов библиотечного фонда (форма 0504144) не заполняется раздел: «Выбытие списанных объектов библиотечного фонда». В соответствии с приказом Минфина России от 30.03.2015 №52н необходимо указывать перечень мероприятий по исполнению решения о списании, отметка о результатах проведенных мероприятий (оформляется на основании документов, подтверждающих их утилизацию в качестве вторичного сырья, передачу, уничтожение).

Необходимо отметить, что в Учреждении отсутствует накопительная ведомость по приходу продуктов питания (форма по ОКУД 0504037), а накопительная ведомость по расходу продуктов питания (форма по ОКУД 0504038) используется по форме, которая не соответствует форме, утвержденной приказом Минфина России от 30.03.2015 №52н.

Правильность расходования средств на заработную плату.

В ходе выборочной проверки использования субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части выплаты заработной платы и начислений на оплату труда работникам учреждения установлено следующее.

Основанием для начисления заработной платы работникам школы являлись: приказы о зачислении, увольнении, перемещении сотрудников, штатное расписание, тарификационные списки, Положения об оплате труда и другие документы.

Оплата труда работников в проверяемом периоде осуществлялась на основании результатов тарификации по состоянию на 01 января 2016 г., на 1 сентября 2016 г., на 1 сентября 2017 г. в соответствии с размерами должностных окладов, установленных Положениями об оплате труда.

Общая штатная численность по учреждению по состоянию на 01.09.2017г. составляла 106,52 штатных единиц.

Штатным расписанием предусмотрена должность – инженер ИКТ. В Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих, а также в приказе Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" должность инженера ИКТ отсутствует. Соответственно данная должность не может использоваться в учреждении.

Учет фактически отработанного времени работниками Учреждения в 2016 - 2017 годах осуществлялся в табелях учета рабочего времени.

В соответствии с коллективным договором срок выплаты заработной платы работникам установлен 13 и 28 числа ежемесячно.

Во исполнение постановления Администрации Неклиновского района от 30.03.2012 №358 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Неклиновского района» (с изм. и доп.), а также постановления Правительства Ростовской области от 22.03.2012г. №219 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Ростовской области» (с изм. и доп.) установлена система оплаты труда работников муниципальных учреждений, в том числе и Положение об оплате труда работников МБОУ Новобессергеновской СОШ в 2016 году, во исполнение постановления Администрации Неклиновского района от 22.11.2016 г. №771 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений Неклиновского района» установлена система оплаты труда работников МБОУ Новобессергеновской СОШ с 01.01.2017 г.

Положение об оплате труда работников МБОУ Новобессергеновской СОШ (Положение) утверждено приказом директора от 29.12.2016 №401. Положение определяет размеры должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам, порядок и условия оплаты труда, установления выплат компенсационного и стимулирующего характера, перечень профессиональных квалификационных групп должностей и профессий, условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера.

Положением предусмотрены минимальные размеры должностных окладов по общеотраслевым должностям специалистов и служащих в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.02.2008 г. №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования». Общеотраслевые должности специалистов и служащих утверждены приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 г. № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих". Соответственно, в положении размеры должностных окладов по общеотраслевым должностям специалистов и служащих должны быть так же в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 г. № 247н. (В ходе проверки положение приведено в соответствие).

В 2016 году действовало положение об условиях и порядке премирования и оказания материальной помощи работникам МБОУ Новобессергеновской СОШ, утвержденное приказом директора №327 от 30.12.2013 г. Соответствующим положением определены условия оказания материальной помощи, в том числе: материальная помощь выплачивается по личному письменному заявлению работника. Приказом №322 от 26.10.2016 г. назначена материальная помощь на приобретение лекарств работнику. В личном заявлении указана причина длительное нахождение на лечении с приложением листа нетрудоспособности. В вышеуказанном положении основание длительное нахождение на лечении отсутствует. Таким образом, была выплачена материальная помощь в сумме 4,0 тыс. рублей по основаниям, отсутствующим в положении.

Также следует отметить, что в 2016 году работникам устанавливались стимулирующие выплаты без конкретного указания вида стимулирующей надбавки (премия, персональный повышающий коэффициент и др.). К примеру, приказ №290 от 23.09.2016 г. «О стимулирующих выплатах работникам за сентябрь 2016 г.»: произвести стимулирующие выплаты за счет 5% от планового фонда оплаты труда за сентябрь 2016 г., приказ №229/1 от 24.08.2016 г. «О стимулирующих выплатах работникам за август 2016 г.» Таким образом, определить правомерность установления размера сумм стимулирующих выплат не представляется возможным.

В Учреждении для выплаты заработной платы используется платежная ведомость (ф. 0504403). Данная форма используется не в соответствии с формой, утвержденной приказом Минфина РФ от 30.03.2015 №52Н. В соответствии с Методическими указаниями по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, платежная ведомость (ф. 0504403) применяется в тех случаях, когда разовые расчеты по заработной плате (оплате труда) осуществляются в межрасчетный период и не совпадают с составлением общего расчета. Необходимо использовать расчетно-платежную ведомость. Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401) применяется для отражения начислений заработной платы работникам учреждения, стипендий, пособий, иных выплат,

осуществляемых на основе договоров (контрактов) с физическими лицами, выплат, произведенных работникам учреждения в течение месяца и сумм, причитающихся к выплате в окончательный расчет, а также отражения налогов, удержанных из сумм начислений по оплате труда, и иных сумм удержаний. В случае если разовые расчеты по заработной плате при уходе в отпуск, при увольнении не совпадают с составлением общего расчета, выплаты в межрасчетный период производятся по Платежной ведомости (ф. 0504403), расходному кассовому ордеру. Начисленные и выплаченные суммы в межрасчетный период включаются в Расчетно-платежную ведомость (ф. 0504401) текущего месяца при формировании общего расчета. При этом по графе "Сумма к выдаче" против фамилии работника делается прочерк, а выплаченная сумма записывается в графе "Выплаты в межрасчетный период".

Проверка учета денежных средств, находящихся на счетах учреждения

Движение денежных средств на счете подтверждено заявками на кассовый расход и платежными документами, сформированными в электронном виде.

Выборочно проверены платежные документы за проверяемый период по средствам субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели. Установлено, что операции, отраженные в Журналах операций № 2, подтверждены первичными документами.

Правильность и законность расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Проверка правильности и законности расчетов с поставщиками и подрядчиками проведена выборочно. Проверены Договора на поставку работ, услуг и товаров, Журналы операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками № 4, платежные документы, накладные на получение материальных запасов, счета на оплату выполненных работ и оказанных услуг, акты приемки-сдачи выполненных работ и оказанных услуг.

На оказание услуг по вывозу твердых бытовых отходов заключались договора с ООО «Неклиновское ПП ЖКХ. В соответствии с актом оказания услуг: №876 от 31.07.2017 г. было вывезено 2,25 м3, согласно товарно-транспортным накладным за июль 2017 года ТБО вывезено 2,2 м3; № 1311 от 29.09.2017 г. было вывезено 11 м3, согласно товарно-транспортным накладным за сентябрь 2017 г. ТБО вывезено в объеме 10,75 м3. Из чего следует, что услуга принимается в большем объеме, чем фактически оказано.

При выборочной проверке первичных документов выявлены нарушения п.8 Инструкции №157н. Так, например, в товарной накладной №240 от 04.05.2017 г. отсутствует дата получения груза, в связи с чем определить своевременность поставки груза не представляется возможным

Проверка бюджетной и иной отчетности.

Годовая бюджетная отчетность по состоянию на 01.01.2017 г. на проверку предоставлена на основании приказа Минфина РФ от 25.03.2011 г. №33Н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных

(муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (далее - Инструкция 33Н).

Представлены следующие формы бухгалтерской отчетности:

- баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);
- справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);
- отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721);
- справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф.0503725);
- отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);
- отчет об обязательствах, принятых учреждением (ф.0503738);
- пояснительная записка (ф.0503760).

Показатели бухгалтерской отчетности государственными бюджетными и автономными учреждениями за 2016 год формируются с учетом положений Приказа Министерства Финансов РФ от 29.12.2014 г. №172 Н «О внесении изменений в Инструкцию о порядке составления и предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (далее Приказ №172 Н), утвержденную приказом Министерства Финансов РФ от 25.03.2011 г. №33Н.

Все выявленные в ходе проведения контрольного мероприятия нарушения подлежат устранению.

Прошу Вас в срок до 25.05.2018 г. предоставить письменное разъяснение по устранению выявленных нарушений в отдел финансового контроля Администрации Неклиновского района.

Акт составлен в 2-х экземплярах.

Начальник отдела
финансового контроля
Администрации Неклиновского района *Открытск* Кравцов Д.С.

Главный специалист
отдела финансового контроля
Администрации Неклиновского района *С.В. Коломийцева* Коломийцева С.В.

Главный специалист
отдела финансового контроля
Администрации Неклиновского района *Е.И. Гончарова* Гончарова Е.И.

Директор МБОУ Новобессергеновской СОШ *Т.В. Тишина* Тишина Т.В.

Главный бухгалтер
МБОУ Новобессергеновской СОШ *И.А. Коноваленко* Коноваленко И.А.