

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З**

**29.08.2018г.**

**№ 525**

Об организации получения образования  
в формах семейного образования и самообразования  
в общеобразовательных учреждениях Неклиновского района

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», в целях реализации потребностей и возможностей граждан осваивать образовательные программы вне образовательной организации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о получении образования в форме семейного образования и самообразования в общеобразовательных учреждениях Неклиновского района (приложение).
2. Жертовской С.В., главному специалисту сектора кадровой и организационно-методической работы:
  - 2.1. Организовать учёт детей, получающих образование в форме семейного образования и самообразования в общеобразовательных учреждениях Неклиновского района.
  - 2.2. Разместить данный приказ на официальном сайте Управления образования Администрации Неклиновского района в течение пяти дней с даты подписания.
3. Руководителям общеобразовательных организаций:
  - 3.1. Обеспечить реализацию прав граждан на выбор формы получения образования в соответствии с утвержденным Положением.

3.2. Принять соответствующий локальный акт, регламентирующий порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе экстернами.

3.3. Обеспечить контроль за организацией и проведением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, за обеспечением их соответствующими академическими правами в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.4. Уведомлять в трёхдневный срок с момента издания приказа о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Управление образования Администрации Неклиновского района.

3.5. Своевременно переводить на обучение в образовательную организацию обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Ю.В.Саврасову.

И.о. начальника  
Управления образования

В.И.Лиханов

## Положение

о получении образования в форме семейного образования и самообразования в общеобразовательных учреждениях Неклиновского района

### 1. Общие положения

Право на получение образования - конституционное право каждого гражданина, гарантированное в ст. 43 Конституции РФ.

1.1. Настоящее Положение о получении образования в форме семейного образования и самообразования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Неклиновского района (далее – Положение) разработано в соответствии с в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01. 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки РФ от 15.11. 2013г. № НТ-1139\08 «Об организации получения образования в семейной форме», письмом Министерства образования и науки РФ от 24.04.2014 г. № НТ-443\08 «О продолжении образования лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Рособрнадзора от 14.02.2018г. № 10-92 «О повторном прохождении ГИА-9».

1.2. Положение определяет порядок получения общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность - в форме семейного образования и самообразования.

1.3. Статья 17 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предусматривает возможность получения образования в различных формах с учетом потребностей и возможностей личности, в том числе в форме семейного образования и самообразования.

1.4. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования и самообразования. Среднее общее образование может быть получено в

форме самообразования.

1.5. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.6. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее – аттестация) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (далее – образовательная организация).

1.7. Экстерны – лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения аттестации.

1.8. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

Кроме этого, экстерны могут рассчитывать на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе, получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

1.9. Образовательная организация обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в виде субсидии на выполнение муниципального задания.

1.10. Образовательная организация по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги экстернам.

## **2. Порядок прохождения аттестации экстернами.**

2.1. Управление образования Администрации Неклиновского района: - ведёт учет обучающихся в форме семейного образования и самообразования, фиксирует необходимые сведения об обучающемся и его родителях (законных представителях) в журнале учета детей, получающих образование в семейной форме и самообразования (приложение № 1 к настоящему Положению);

- информирует родителей (законных представителей) об общеобразовательных организациях Неклиновского района, в которых предусмотрена возможность прохождения ребёнком промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также об общеобразовательных организациях, в которых ребёнок может осваивать дополнительные образовательные программы;
- контролирует своевременное прохождение промежуточной и итоговой аттестации обучающимся, получающим образование в семейной форме и самообразования.

2.2. Родители (законные представители) обучающегося при выборе для своего ребенка семейной формы получения образования и самообразования должны:

- уведомить об этом в установленной форме (Приложение №2 к настоящему Положению) Управление образования Администрации Неклиновского района и общеобразовательную организацию, в которой обучается их ребенок.

Если ребенок не обучался ранее в общеобразовательной организации, родители должны уведомить только Управление образования Администрации Неклиновского района;

- обратиться к руководителю самостоятельно выбранной общеобразовательной организации с заявлением установленной формы о зачислении их ребенка на весь период получения общего образования, либо на период прохождения конкретной аттестации, либо на период одного учебного года (Приложение № 3).

Вместе с заявлением представляются следующие документы:

оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),

личное дело,

документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

- в случае смены места жительства или выборе другой формы получения образования ребёнком своевременно уведомить Управление образования Администрации Неклиновского района и общеобразовательную организацию, в которую зачислен ребёнок.

- создать условия для получения ребенком общего образования, освоения образовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами и прохождения им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также ликвидации академической задолженности (при ее наличии);

- В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося ненадлежащим образом исполняют обязанности по обучению и воспитанию своего ребёнка, то в соответствии с законодательством Российской Федерации общеобразовательная организация имеет право обратиться в органы, осуществляющие защиту прав детей (органы внутренних дел, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, органы социальной защиты

### 2.3. Общеобразовательная организация:

- Осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, желающих получить образование в семейной форме и самообразования. В заявлении указывается форма получения образования и выбор иностранного языка (приложение № 3 к настоящему Положению). Общеобразовательная организация регистрирует заявление родителей (законных представителей) ребёнка в книге (журнале) регистрации приема заявлений о зачислении в общеобразовательную организацию (Приложение № 4 к настоящему Положению). Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

- Принимает решение об исключении из контингента общеобразовательной организации в связи с выбором получения образования в семейной форме и самообразования (если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте);

- Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме (приложение № 5 к настоящему Положению), график про-

ведения промежуточной аттестации экстерна до сведения родителей (законных представителей) (приложение № 6 к настоящему Положению)

- Знакомит при приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, о порядках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, образовательной программой.

- оформляет личное дело обучающегося (если оно не было оформлено ранее). Личное дело экстерна хранится в общеобразовательной организации;
- обеспечивает соблюдение академических прав обучающегося.
- составляет график консультаций, организует проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

Образовательной организацией засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

- Руководитель общеобразовательной организации уведомляет в трёхдневный срок с момента издания приказа о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Управление образования Администрации Неклиновского района (приложение № 7).

### **3. Аттестация экстернов.**

3.1. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальным актом образовательной организации.

3.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.3. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах (приложение № 8).

3.4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядками о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования.

3.5. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядками проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме (приложение № 9).

3.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

#### **4. Делопроизводство**

4.1. Документация по семейному образованию и самообразованию в общеобразовательном учреждении выделяется в отдельное делопроизводство.:

4.2. **Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по организации.**

4.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

4.4. **Ведется журнал учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.**

4.5. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

#### **5. Личное дело экстерна**

Общеобразовательное учреждение оформляет личное дело обучающегося (если оно не было оформлено ранее). Личное дело экстерна хранится в общеобразовательной организации.

5.1. Перечень документов личного дела экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;



- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- справка о промежуточной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- расписание экзаменов промежуточной аттестации;
- протокол промежуточной аттестации;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

Приложение № 1  
к Положению

Информация об обучающемся, отчисленном из общеобразовательной организации в связи с переходом на получение общего образования в форме семейного образования, самообразования

ФИО	Класс	Перечень учебных курсов, предметов, дисциплин(модулей), которые учащийся осваивает в форме самообразования, семейного образования

Форма Журнала учета детей, получающих образование в семейной форме и самообразования

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребёнка	Ф.И.О. родителей	Адрес проживания	ОО, в которую зачислен ребенок	решение Педагогического совета по итогам промежуточной аттестации, дата и номер	реквизиты распорядительного акта об итогах аттестации

Приложение № 2  
к Положению

Образец

Начальнику Управления образования  
Администрации Неклиновского района

(ФИО)

Фамилия Имя Отчество,  
родителя(законного представителя) несовершеннолетнего,

проживающего по адресу:

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ВЫБОРЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВА-  
НИЯ  
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ ребенка

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ г.р. (ФИО (... г.р.), обучающегося \_\_\_\_\_ класса, опреде-  
лена \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ него \_\_\_\_\_ (нее) \_\_\_\_\_ форма \_\_\_\_\_ получения  
\_\_\_\_\_ (начального, основно-  
го, среднего) образования в форме семейного образования. Решение о выборе  
формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Сведения о ребенке:

1.Дата рождения – \_\_\_\_\_

2. Адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_

3. Адрес фактического проживания ребенка \_\_\_\_\_

4. Паспорт (свидетельство о рождении ребенка, серия, номер, выдан) \_\_\_\_\_

5.Из какой общеобразовательной организации прибыл ребенок (наименова-  
ние ОО) \_\_\_\_\_

---

6. Сведения о родителях (законных представителях)

Мать (ФИО, место работы, контактный телефон) –

---

---

Отец (ФИО, место работы, контактный телефон) –

---

---

Дополнительно сообщаю, что ребенок изучает \_\_\_\_\_  
иностраннный язык.

Подпись: \_\_\_\_\_ (Фамилия И. О)

Дата \_\_\_\_\_

ФИО, должность и подпись работника, принявшего данное заявление:

---

---

---

Дата принятия: \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)  
на зачисление в образовательную организацию  
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттеста-  
ции экстерном

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной  
организации)

---

---

(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от

---

---

(фамилия, имя, отчество полностью)  
Место регистрации (адрес)

---

---

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

---

---

телефон

---

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь))

---

---

\_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)  
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_/20\_\_ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);

- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)



					а				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

Приложение № 5  
к Положению

## ПРИКАЗ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№

\_\_\_\_\_ (место составления приказа)

### О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

#### 1. Зачислить

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. экстерна)

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам)

\_\_\_\_\_).

#### 2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

#### 3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций

	1 консультация	2 консультация

4. Оплату за проведение консультаций производить следующим педагогическим работникам:

ФИО учителя	Предмет	Количество часов

5. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе

\_\_\_\_\_

(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора

по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ .

(ФИО заместителя директора)

ра)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Положению

ОБРАЗЕЦ

Утверждено

приказом МБОУ \_\_\_\_\_

СОШ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ \

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

График проведения промежуточной аттестации

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Предмет	Дата проведения промежуточной аттестации	Время проведения промежуточной аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации	Место проведения	Учитель
---------	--	---	---	------------------	---------

Дата составления графика « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С \_\_\_\_\_ графиком \_\_\_\_\_ ознакомлен \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ согласен

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
ФИО экстерна

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата ознакомления)

Приложение № 7  
к Положению

Образец

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ \_\_\_\_\_ СОШ доводит до Вашего сведения, что \_\_\_\_\_ - Сидоров Иван Иванович, 11.01.2001 года рождения, проживающий по адресу: с. Петровка, ул. Ленина, 10, учащийся 6 «Б» класса, по заявлению родителей (законных представителей) получает образование вне общеобразовательной организации – в форме семейного образования и с 03.09.2018 приказом по учреждению зачислен экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Основание: заявление родителей (законных представителей) от 01.09.2018. приказ от 03.09.2018 № 12

-Сидоров Иван Иванович, 11.01.1998 года рождения, проживающий по адресу: с.Петровка, ул. Ленина, 10, учащийся 11 «Б» класса по заявлению получает образование вне общеобразовательной организации – в форме самообразования и с 03.09.2018 приказом по учреждению зачислен экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Основание: заявление экстерна от 01.09.2018., приказ от 03.09.2018 №



-Сидоров Иван Иванович, 11.01.1998 года рождения, проживающий по адресу: с.Петровка, ул. Ленина, 10, обучающийся образовательного учреждения среднего профессионального образования, с 03.09.2018 зачислен экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

Основание: заявление экстерна от 01.09.2018. приказ от 03.09.2018 № 12

Директор МБОУ СОШ

Ф.И.О.

Приложение № 8  
к Положению

*Экстерн*

Примерная форма протокола проведения промежуточной аттестации

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Общеобразовательная организация

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

Предмет \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии (в случае создания комиссии):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Начало: \_\_\_\_\_ (время)

Окончание \_\_\_\_\_ (время)

Итоги промежуточной аттестации:

Ф.И.О. обучающегося	№ варианта	Кол-во баллов	Отметка

Запись о нарушениях:

---

---

Замечания и предложения учителя (членов комиссии) \_\_\_\_\_

---

Учитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Директор общеобразовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

М.П.

Приложение № 9  
к Положению

## ОБРАЗЕЦ

### СПРАВКА о промежуточной аттестации

\_\_\_\_\_ (ФИО экстерна)

В \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

---

В \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Аттестационный период (четверть, полугодие, триместр и др.)	Оценка
1			
2			
3			

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося  
ние, переведен)

\_\_\_\_\_ (продолжит обуче-

в \_\_\_\_\_класс(е)

Директор  
общеобразовательной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись ФИО

МП

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись ФИО родителя (законного представителя) несовершен-  
нолетнего экстерна

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись ФИО экстерна

Дата