

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

## ПО ПРОВЕРКЕ ДНЕВНИКОВ УЧАЩИХСЯ

При проверке обратить внимание на нижеследующие критерии и сделать выводы, дать рекомендации на основе полученных данных по классу. Для объективности данных рекомендуется называть конкретные фамилии учителей и учащихся, систематически нарушающих правила ведения дневника. В целом по классу, проводится количественный анализ каждого критерия, для удобства использования по некоторым критериям возможна качественная оценка. В приложении – конкретные примеры, как положительные, так и отрицательные.

**Цель проверки:** оценка выполнения требований к ведению дневника

**Дата проверки:** \_\_\_\_\_

**Класс:** \_\_\_\_\_

**Проверка осуществлялась** \_\_\_\_\_ (ФИО, должность):

### 1. Наличие дневника

1.1. Количество учащихся по списку \_\_\_\_\_

1.2. Количество дневников на момент проверки \_\_\_\_\_

### 2. Работа с дневниками классного руководителя

2.1. Выставление четвертных оценок \_\_\_\_\_

2.2. Контроль аккуратности ведения дневника \_\_\_\_\_

2.3. Заполнение данных об учителях-предметниках \_\_\_\_\_

2.4. Наличие расписания занятий на четверть (полугодие) \_\_\_\_\_

2.5. Наличие расписания по неделям \_\_\_\_\_

2.6. Корректность записей в дневнике \_\_\_\_\_

2.7. Регулярность проверки дневников \_\_\_\_\_

2.8. Выставление текущих оценок \_\_\_\_\_

2.9. Внешний вид дневников \_\_\_\_\_

### 3. Работа с дневниками учителей- предметников

3.1. Выставление текущих оценок и оценок за контрольные работы \_\_\_\_\_

3.2. Запись домашнего задания \_\_\_\_\_

### 4. Контроль дневников детей со стороны родителей

4.1. Подпись родителей за текущие оценки \_\_\_\_\_

4.2. Подпись родителей за четвертные оценки \_\_\_\_\_

4.3. Внешний вид дневников \_\_\_\_\_

**Приложение** \_\_\_\_\_

**Выводы и рекомендации** \_\_\_\_\_