

План научно – методической работы на 2021-2022 учебный год.

Направление деятельности	Целевая установка	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
I. Информационная деятельность.	Повышение методического мастерства учителя, изыскание новых форм и методов преподавания учебного материала обучающимся, рациональное использование имеющихся средств обучения.	<p>1. Сбор информации об обеспеченности учебниками и учебно – методической литературой.</p> <p>2. Создание банка данных по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка к ЕГЭ по русскому языку и математике; • здоровьесберегающие технологии в образовании; • инклюзивное образование; • аттестация педагогических кадров; • нормативно-правовые документы в образовании. <p>3. Сбор информации, подготовка материалов для семинаров, педсоветов, педконсилиумов.</p>	<p>Май</p> <p>Август</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Педагог-Библиотекарь</p> <p>Зам. директора, руководители ШМО</p>

<p>II. Аналитическая деятельность.</p>	<p>Анализ деятельности педагогического коллектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса.</p>	<p>1. Информация о кадровом обеспечении.</p> <p>2. Диагностика инновационного потенциала педагогического коллектива.</p> <p>3. Анализ обученности школьников. (Результаты государственной итоговой, промежуточной аттестации 2-11-х классов)</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Зам. директора Руководители ШМО</p>
<p>III. Организационно-методическая деятельность.</p> <p>1. Методический совет.</p>	<p>Осуществление стратегического планирования методической работы в школе.</p>	<p>Заседание № 1.</p> <p>1. Итоги методической работы в 2020-2021 учебном году. Планирование работы на 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Динамика в развитии обучающихся с ОВЗ. Корректировка формирования продуктивных видов деятельности, социального поведения, коммуникативных умений.</p> <p>Заседание № 2.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>1. Зам. Директора. Руководители ШМО</p> <p>2. Специалисты ППк</p>

		2. Обсуждение Апробации примерных рабочих программ обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО		
		Заседание № 6. 1. Итоги реализации Программы сопровождения одаренных детей в 2021-2022 учебном году. 2. Выбор и оснащенность учебного процесса УМК в соответствии с ФГОС.	Май	1.Зам. Директора. Педагог-библиотекарь
2. Деятельность методических объединений учителей – предметников.	Обеспечение повышения теоретического уровня и педагогической квалификации учителей.	1. Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах.	В течение учебного года	Зам. директора Руководитель ШМО
		2. Анализ деятельности ШМО по итогам прошлого учебного года. Выработка и утверждение плана работы на новый учебный год.	Сентябрь	Руководители ШМО

		3. Совещание с руководителями школьных ШМО «Структура планирования методической работы».	Сентябрь	Зам. директора
		4. План работы ШМО на новый учебный год и организация его выполнения.	Сентябрь	Зам. директора, руководители ШМО
		5. Разработка плана и проведения мероприятий по планам предметных недель.	В течение учебного года	Руководители ШМО, учителя - предметники
		6. Изучение нормативно-правовой документации в области образования	В течение учебного года	Зам. директора, руководители ШМО
		7. Планирование работы по апробации новых и применению современных технологий (или их элементов).	Сентябрь	Руководители ШМО
		8. Работа ШМО по организации творческой, проектно- исследовательской	В течение учебного года	Зам. директора, руководители МО

		деятельности учащихся.	года	
		1. Организация внеурочной деятельности учащихся.	В течение учебного года	Учителя - предметники
3. Работа с педагогическими кадрами.	Обеспечение непрерывного образования педагогических кадров в системе методической работы школы.	1. Индивидуальные и групповые консультации: - подготовка материалов для выступлений на научно-практической конференциях, семинарах различного уровня, РМО. - собеседование с учителями по планированию, рабочим программам по предметам, УМК;	Сентябрь	Зам. директора
		- организация исследовательской деятельности обучающихся;	Ноябрь	Зам. директора
		- оформление документов для конкурсного отбора лучших	Январь	Зам. директора

		учителей, внедряющих инновационные образовательные программы		
		<p>2. Психолого-педагогический семинар «Психологические аспекты деятельности учителя и классного руководителя».</p> <p>1. «Психологическое здоровье педагога как условие психологического здоровья детей».</p> <p>2. «Психологический портрет учителя».</p>	Ноябрь	Педагог-психолог
		<p>4. Методические дни:</p> <p>1. Преемственность между детским садом и школой I ступени. Фестиваль открытых уроков «Школьный дом».</p> <p>3. Формирование ключевых компетенций в обучении и</p>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>	Зам. директора, руководитель МО

		воспитании.		
4. Инновационная деятельность.	Создание условий для развития инновационных процессов в школе.		В течение учебного года	зам. директора. Учителя предметники
5. Научно - исследовательская деятельность учащихся и педагогов.	Координация деятельности учителей – предметников и учащихся по ведению научно – исследовательской работы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Школьные туры олимпиад и конкурсов. 2. Предметные недели. 3. Подготовка обучающихся и педагогов к конкурсам различного уровня. 	В течение учебного года	Руководители ШМО Руководители ШМО, зам. директора.