

- методическое сопровождение цифровой трансформации образования и новых возможностей традиционного образования.
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

- Федерального Закона №273 «Об образовании в РФ»,
- Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ.
- Устава школы,
- Локальных актов,
- Программы развития школы,
- Годового плана работы школы.

Направления методической работы:

- Аналитическая деятельность.
- Информационная деятельность.
- Организационная деятельность.
- Консультативная деятельность.

Структура методической работы школы:

Педагогический совет	
Методический совет	
Методические объединения	
Учителей	Классных руководителей
Школа молодого педагога	

Формы методической работы:

Коллективные	Групповые	Индивидуальные
<ul style="list-style-type: none">- педсовет;- методический совет;- методические объединения;- семинар;- практикум;- практические конференции;- школы передового опыта;- мастер-класс;- открытые уроки;- творческие группы;- предметные недели;- творческие отчеты;- внеклассные мероприятия по предмету;- экскурсии;- аттестация педагогических кадров;- курсовая подготовка учителей	<ul style="list-style-type: none">- школьные методические объединения педагогов;- групповые методические консультации;- предметные тематические недели;- семинары	<ul style="list-style-type: none">- самообразование;- разработка творческой темы;-- взаимопосещение уроков;- самоанализ;- наставничество;- собеседование;- консультации;- посещение уроков администрацией;- анализ планов уроков

Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:

- Показ опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
- Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
- Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
- Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.
- Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.
- Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.
- Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

Формы повышения профессионального мастерства педагогов:

- Самообразование.
- Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
- Рефлексия и анализ собственной деятельности
- Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.

Методы и приемы методической работы:

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
2. Анализ посещенных мероприятий;
3. Взаимопосещение мероприятий;
4. Заслушивание докладов и сообщений;

5. Анкетирование и социологические исследования;
6. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
7. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
8. Обмен педагогическим опытом;
9. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег инноваторов;
10. Анализ методической и управленческой документации;
11. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

Принципы и правила организации методической деятельности в школе:

- научный подход;
- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностико-аналитическая основа;
- гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- Разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий,
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:

1. повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

Приоритетные направления методической работы на 2023-2024 учебный год:

Организационное обеспечение:

-повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

- организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

-внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;

-обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

-совершенствование кабинетной системы;

-укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

-обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

- создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по

приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- изучение особенностей индивидуального развития детей;
- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

-психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- отслеживание динамики здоровья учащихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- Мониторинг качества знаний учащихся;
- формирование у обучающихся базовых учебных действий;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых занятий и элективных курсов.

Работавнутришкольных методических объединений:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- анализ результатов проведения ВПР с выявлением заданий с низким процентом выполнения по школе, коррекция методической работы с учётом проблемных заданий, требующих дополнительной подготовки;
- установление соответствия имеющегося качества образования требованиям ФГОС общего образования;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля.

Предполагаемый результат

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

- коллективный педагогический опыт;
- повышения профессиональной компетентности учителей школы;
- положительная динамика качества обученности обучающихся;
- востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

Циклограмма методической работы на 2023-2024 учебный год

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ШМО	По плану	Руководитель ШМО
2	Заседания методического совета	По плану	Зам.директора по УВР
3	Педагогические советы	По плану	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, пед. интернет–сообществах, вебинарах	В течение года	Администрация
5	Контроль за работой ШМО	В течение года	Зам.директора по УВР
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах и Олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	В течение года по плану	Администрация Руководитель ШМО . Учителя-предметники
7	Участие учителей в педагогических конкурсах	В течение года	Администрация. Руководитель ШМО. Учителя-предметники
8	Курсовая подготовка учителей	В течение года	Зам.директора по УВР
9	Аттестация педагогов	В течение года	Администрация
10	Проведение мониторинга и оценки эффективности программы наставничества	В течение года	Зам.директора по УВР
11	Проведение мониторинга и оценки эффективности реализации программы: «Одарённые дети»	В течение года	Зам.директора по УВР
12	Проведение мониторинга и оценки эффективности инклюзивного обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в условиях общеобразовательных классов, обучения на дому (на основании справок ВК), обучения в форме экстерната (на основании заявления родителей - законных представителей) в соответствии с адаптированными общеобразовательными программами, рекомендованными ПМПК .	В течение года	Зам.директора по УВР

Работа методического совета школы в 2023-2024 учебном году

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

1. Обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических интеллектуальных особенностей.
8. Усиление работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей для создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
9. Оказание методической помощи молодым специалистам.
10. Организация методического сопровождения самообразования и саморазвития педагогов через повышение квалификации, обобщение педагогического опыта работы, участие в профессиональных конкурсах, педагогические публикации.
11. Совершенствование системы целенаправленной работы с разными категориям обучающихся.
12. Разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

Работа с педагогическими кадрами
Учебно-методическая работа

Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

№ п/п	Содержание	Сроки	Где заслушивается	Ответственные
1	<p>Методические семинары</p> <p>1. «Современный урок-урок развития личности»</p> <p>2. Контроль знаний – как одно из важнейших средств процесса повышения эффективности образовательного процесса</p>	Ноябрь Апрель	Заседания ШМО	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО.

Работа школьных методических объединений

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала учителя

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1	Методическое совещание объединений «Задачи методической работы в 2023-2024 учебном году»	Август	Зам. директора по УВР руководители ШМО	решение задач методической работы
2	Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ коррекционных курсов, программ внеурочной деятельности.	Август	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	решение задач методической работы
3	Формирование банка данных о методической работе учителей	Сентябрь	Руководители ШМО	Банк данных
4	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Сентябрь	Руководители ШМО	График
5	Организация работы по повышению квалификации учителями ШМО	В течении года	Зам. директора по УВР	Отчет

6	Проведение заседаний ШМО	По плану	Руководители ШМО	Протокол
---	--------------------------	----------	------------------	----------

Аттестация и самообразование педагогов

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1. Групповая консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. Директора по УВР, ШМО	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2. Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	В течение года	Зам. Директора по УВР	Преодоление затруднений при написании заявлений
3. Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Зам. Директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников
4. Издание приказов: Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Директор школы	Распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов
5. Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Октябрь	Зам. Директора по УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности

Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1	Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. Директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки на 2023-2024 уч.г.
2	Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. Директора по УВР	Организованное прохождение курсов
3	Составление отчёта по прохождению курсов	Май	Зам. Директора по	Анализ работы

			УВР	
4	Информирование педагогов о предлагаемых курсах повышения квалификации	В течение года	Зам. Директора по УВР	Информационные письма

Работа по обобщению передового педагогического опыта

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Описание передового опыта	Сентябрь-апрель	Учителя-предметники	Материалы опыта
2	Оформление методической «копилки»	В течение года	Зам. Директора по УВР	Конспекты уроков, мероприятий, доклады, дидактический и раздаточный материал
3	Представление опыта на заседаниях МО	По плану работы ШМО	Руководители ШМО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
4	Представление опыта на методическом совете	По плану работы МС	Зам. Директора по УВР, рук. ШМО	Решение о распространении опыта работы
5	Представление опыта на методической выставке августовской педагогической конференции.	Август	Руководители ШМО, учителя-предметники	Методическая копилка
6	Взаимопосещение уроков.	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Анализ уроков
7	Участие в профессиональных конкурсах для педагогов.	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Материалы опыта

Повышение мотивации у слабоуспевающих учеников;

Основополагающие направления и виды деятельности:

- Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.
- Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.
- Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, направленная на повышение успеваемости.
- Организация работы с родителями слабоуспевающих и

неуспевающих обучающихся.

Планируемые результаты:

- Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.

- Внедрение новых образовательных технологий.

- Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	В течение года	Учителя-предметники
3	Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Учителя-предметники
4	Проведение совещаний при директоре	По плану работы	Администрация
5	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости	По плану работы	Руководители ШМО и учителя-предметники
6	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися	В конце каждой четверти	Зам. директора по УВР
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Администрация
9	Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями-предметниками, школьным психологом.	В течение года	В течение года

План реализации мероприятий по реализации программы сопровождения одаренных детей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели исполнения плана
1	Изучение интересов и склонностей учащихся.	В течении года	Классные руководители, учителя	Портфолио учащихся. Консультации с родителями

	уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, творческой, художественной и т.д. Индивидуальные беседы с родителями.		предметники.	(законными представителями)
2	Внедрение в практику методов первичной диагностики детской одаренности, а также методик, которые можно использовать при диагностике творческой детской одаренности.	В течении года	Заместитель директора по УВР Наполова М.В., педагог – психолог Захарова М.И., руководители ШМО.	Пакет методических материалов для проведения диагностики одарённых детей
3	Проведение заседаний методического совета и школьных методических на тему: «Диагностика детской одаренности»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Наполова М.В., Заместитель директора по ВР Гончарова Г.А., педагог – психолог Захарова М.И., руководители ШМО	Протоколы МС, заседаний ШМО
4	Составление базы данных (в рамках учебного года) мотивированных и одаренных детей, с включением достижений учащихся в интеллектуальные, творческие, технические и спортивные мероприятия различных уровней. Размещение информации на сайте школы http://novbessc.narod.ru/ <i>Раздел: Методическая работа школы/РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ «ОДАРЕННЫЕ ДЕТИ»</i>	В течении года	Наполова М.В. Игнатенко Л.И.	Размещение информации на сайте
5	Планирование учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий на учебный год в соответствии	Август	Руководитель Центра образования цифрового и	План работы ШМО

	с реализацией программ Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»		гуманитарного профилей «Точка роста» Долбня Н.В., Заместитель директора по УВР Наполова М.В., руководители ШМО.	
6	Организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь - июнь	Заместитель директора по УВР Наполова М.В., педагог – библиотекарь, учителя предметники, учитель информатики	Приказы ОУ, протоколы заседания жюри этапов всероссийской олимпиады школьников о присуждении призовых мест. Размещение информации на сайте http://novbessc.narod.ru/ / Раздел: <i>Всероссийская олимпиада школьников</i>
7	Анализ итогов участия во Всероссийской олимпиаде школьников . Формирование банка данных одаренных детей. Определение педагогов-наставников.	Сентябрь - июнь	Заместитель директора по УВР Наполова М.В., руководители ШМО, инженер электроник Игнатенко Л.И.	Протоколы заседания ШМО. Размещение информации на сайте http://novbessc.narod.ru/ / Раздел: <i>Всероссийская олимпиада школьников</i>
8	Осуществление методической поддержки для педагогов в организации работы с одарёнными детьми.	В течении года	Заместитель директора по УВР Наполова М.В., Заместитель директора по ВР Гончарова Г.А., педагог – психолог Захарова М.И., руководители ШМО	Проведение консультаций
9	Консультирование и информирование родителей одаренных детей по вопросам критериев и показателей достижения учащимися определенного уровня образования, развития	В течении года	Классные руководители, учителя предметники.	Проведение консультаций

	способностей, по результатам достижений			
10	Оформление портфолио всех школьников.	В течении года	Классные руководители, учителя предметники.	Портфолио класса, индивидуальные портфолио
11	Участие в конкурсах, проектах различных направлений и уровней	В течении года	Классные руководители, учителя предметники.	Приказы ОУ, дипломы, грамоты
12	Осуществление сетевого взаимодействия школы с учреждениями дополнительного образования в системе выявления и сопровождения мотивированных и одаренных детей.	В течении года	Заместитель директора по УВР Наполова М.В., Заместитель директора по ВР Гончарова Г.А.,	Приказы
13	Работа спортивных секций	В течении года	Заместитель директора по ВР Гончарова Г.А., классные руководители	Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся. Приказы ОУ
14	Работа клубов, кружков.	В течении года	Заместитель директора по ВР Гончарова Г.А., классные руководители	Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся. Приказы ОУ
15	Разработка памяток и инструкций для учащихся по организации самообразовательной и развивающей работе. Подбор дифференцированных заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей	В течении года	Учителя предметники, классные руководители	Портфолио ШМО
16	Сбор и систематизация материалов периодической печати по работе с одаренными детьми.	В течении года	Педагог библиотекарь	Материалы периодической печати по работе с одаренными детьми
17	Итоги работы с одаренными детьми в учебном году. Задачи на следующий год.	Май	Заместители директора по УВР и ВР. Руководители ШМО	Протокол педсовета, протоколы заседаний ШМО
18	Школьный фестиваль «Формула успеха»	Май	Заместители директора по УВР и ВР. Руководители ШМО	Проведение торжественного награждения победителей в олимпиадах и

				конкурсах различного уровня. Размещение информации на сайте школы.
--	--	--	--	--

План – график мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального стандарта образования, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители	Конечные результаты мероприятий
1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ОВЗ				
1.2	Приведение локальных актов в соответствие с ФГОС ОВЗ	август	администрация школы	Приведение нормативной базы в соответствии с ФГОС ОВЗ. Пакет локальных актов
1.3	Обеспечение кабинетов начальных классов учебным и учебно-наглядным оборудованием в соответствии с примерным перечнем, соответствующем ФГОС ОВЗ	В течении учебного года	администрация школы	Утвержденный примерный перечень учебного и учебно-наглядного оборудования для кабинетов начальных классов, соответствующего требованиям ФГОС ОВЗ
1.4	Самоанализ по оценке готовности и достаточности условий к реализации ФГОС ОВЗ, включая кадровые, материально-технические, нормативно-правовые, организационно-методические	август	Зам. директора, педагог-психолог	Предоставление анализа по оценке готовности и достаточности условий к реализации ФГОС ОВЗ
1.5	Участие в совещаниях, конференциях, семинарах, вебинарах по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ	В течении года	администрация школы, учителя - предметники	Реализация плана совещаний с педагогическими работниками с включением вопросов реализации ФГОС с ОВЗ

1.6	Заключение сетевых соглашений по реализации ФГОС с ОВЗ с иными образовательными организациями	В течение года	администрация школы	Сетевые соглашения по реализации ФГОС с ОВЗ с иными образовательными организациями г. Таганрога
1.7	Составление Адаптированных общеобразовательных программ	Август/ в течение года	Зам. директора.	Утвержденные, согласованные с родителями адаптированные образовательные программы на основе ФГОС ОВЗ
2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ОВЗ				
2.1	Разработка и утверждение приказов	Август/ в течение года	Зам. директора.	Приказ «Об организации обучения детей с ОВЗ» и др.
3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ОВЗ				
3.1	Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ОВЗ	в течение года	Администрация школы	Реализация планов-графиков повышения квалификации руководящих и педагогических работников
4. Информационное обеспечение ФГОС ОВЗ				
4.1	Проведение совещаний, семинаров по вопросам реализации ФГОС ОВЗ. Организация участия руководящих и педагогических работников образовательных организаций в мероприятиях по вопросам реализации	в течение года	администрация школы, рабочая группа	Участие в мероприятиях по вопросам реализации ФГОС ОВЗ. Проведение мероприятий по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ

	ФГОС ОВЗ			
4.2	Размещение на сайте информации о реализации ФГОС ОВЗ и связанных с этим изменениях в работе	в течение года	ответственный за работу школьного сайта	Информированность о проводимой работе по реализации ФГОС ОВЗ
4.3	Информационное сопровождение родителей, обучающихся 1 классов текущего учебного года, представителей общественности и средств массовой информации по ознакомлению с условиями обучения по ФГОС ОВЗ	в течение года	администрация школы	Информирование общественности (в том числе педагогической) о ходе и результатах реализации ФГОС ОВЗ с использованием интернет ресурсов, печатной продукции