

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новобессергеновская средняя общеобразовательная школа
имени И.Д.Василенко**

ПРИКАЗ

16.02.2024г.

№ 21

с.Новобессергеновка

**Об организации работы по снижению
документационной нагрузки
на педагогических работников
МБОУ Новобессергеновской СОШ**

На основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 14 июля 2022г. №298-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в российской Федерации»), приказа министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ», приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 833 от 01.09.2023 г. «Об организации работы по снижению документационной нагрузки на педагогических работников Ростовской области», приказа Управления образования Неклиновского района от 29.12.23г. № 1071 «Об организации работы по снижению документационной нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководствоваться при организации деятельности МБОУ Новобессергеновской СОШ приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ».
2. Назначить Мялкину Е.Г., заместителя директора по УВР, ответственной за проведение разъяснительной работы с работниками по выполнению требований приказа от 21 июля 2022г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ».
3. Назначить Игнатенко Л.И., инженера-электроника, ответственной за создание на школьном сайте раздела «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников», разместив на нем нормативные документы и телефоны «горячей линии».

4. Назначить Еременко И.С., секретаря учебной части, ответственной за внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников, определив перечень подготавливаемой ими документации в соответствии с приказом Министерства просвещения России от 21 июля 2022 года № 582;
5. Обеспечить участие педагогических работников в опросе о документарной нагрузке.

Директор школы:



Т.В.Тишина