

1

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Новобессергеновская средняя общеобразовательная школа  
имени И.Д.Василенко.**

УТВЕРЖДАЮ

## Директор

МБОУ Новобессергеневской СОШ

Директор

Гинцина Т.В.

## План методической работы МБОУ Новобессергеновской СОШ на 2025-2026 учебный год



## **План методической работы на 2025-2026 учебный год**

### **Пояснительная записка.**

Методическая работа в МБОУ Новобессергеновской СОШ – система мер, основанных на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала обучающихся и педагогов, ориентирована на совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержку педагогических работников школы, повышение престижа образовательной организации.

**Цель методической работы:** «Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности»

#### **Основные задачи:**

1. Осуществить систему мероприятий, направленных на развитие кадрового потенциала, повышение квалификации учителей школы, совершенствование и развитие их педагогического и профессионального мастерства
4. Содействовать организации и проведению мероприятий, направленных на распространение передового опыта работы школы.
5. Продолжить работу по обеспечению преемственности всех уровней образования.
6. Способствовать внедрению в педагогическую деятельность учителей школы инновационных технологий обучения и воспитания.

#### **Функции методической работы школы:**

- оказание практической помощи педагогам в разработке образовательных программ;
- поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предметов по итогам внутришкольного контроля;
- разработка рекомендаций по здоровьесберегающим технологиям в процессе обучения;
- организация открытых уроков;
- ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;
- изучение актуального современного педагогического опыта;
- организация и проведение предметных недель;
- укрепление материальной базы и проведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предметам;
- оказание консультативной помощи при работе с детьми с ОВЗ;
- оказание методической помощи при выявлении одарённых детей;
- оказание методической помощи в работе со слабоуспевающими детьми;
- обеспечение внеклассной работы с детьми
- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС;
- методическое сопровождение цифровой трансформации образования и новых возможностей традиционного образования.

- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта.

**Содержание методической работы в школе формируется на основе:**

- Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,
- Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ.
- Устава школы,
- Локальных актов,
- Программы развития школы,
- Годового плана работы школы.

**Направления методической работы:**

- Аналитическая деятельность.
- Информационная деятельность.
- Организационная деятельность.
- Консультативная деятельность.

**Структура методической работы школы:**

Педагогический совет	
Методический совет	
Методические объединения	
Учителей	Классных руководителей
Школа молодого педагога	

**Формы методической работы:**

Коллективные	Групповые	Индивидуальные
<p>-педсовет;</p> <p>-методический совет;</p> <p>-методические объединения;</p> <p>-семинар;</p> <p>-практикум;</p> <p>-практические конференции;</p> <p>-школы передового опыта;</p> <p>-мастер-класс;</p> <p>-открытые уроки;</p> <p>-творческие группы;</p> <p>-предметные недели;</p> <p>-творческие отчеты;</p> <p>-внеклассные мероприятия по предмету;</p> <p>-эксCURсии;</p> <p>-аттестация педагогических кадров;</p> <p>-курсовая подготовка учителей</p>	<p>- школьные методические объединения педагогов;</p> <p>- групповые методические консультации;</p> <p>- предметные тематические недели;</p> <p>- семинары</p>	<p>-самообразование;</p> <p>-разработка творческой темы;</p> <p>-взаимопосещение уроков;</p> <p>-самоанализ;</p> <p>-наставничество;</p> <p>-собеседование;</p> <p>-консультации;</p> <p>-посещение уроков администрацией;</p> <p>-анализ планов уроков</p>

**Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:**

- Показ опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
- Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;

-Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;

-Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.

-Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.

-Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.

- Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

### **Формы повышения профессионального мастерства педагогов:**

-Самообразование.

-Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.

-Рефлексия и анализ собственной деятельности

-Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.

### **Методы и приемы методической работы:**

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
2. Анализ посещенных мероприятий;
3. Взаимопосещение мероприятий;
4. Заслушивание докладов и сообщений;
5. Анкетирование и социологические исследования;
6. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
7. Решение ситуационных педагогических и управлеченческих задач;
8. Обмен педагогическим опытом;
9. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
10. Анализ методической и управлеченческой документации;
11. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

### **Принципы и правила организации методической деятельности в школе:**

-научный подход;

-компетентностный подход;

-адресная направленность и индивидуальный подход;

-диагностико-аналитическая основа;

-гуманизм, демократизм и партнерство;

-креативность;

-адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;

- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий,

-максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

### **Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:**

1. Повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

### **Приоритетные направления методической работы на 2025-2026 учебный год:**

#### **Организационное обеспечение:**

-повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной

деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

- организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

**Технологическое обеспечение:**

- внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;

- обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

- совершенствование кабинетной системы;

- укрепление материально-технической базы методической службы школы.

**Информационное обеспечение:**

- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

- создание банка методических идей и наработок учителей школы;

- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

**Создание условий для развития личности ребенка:**

- изучение особенностей индивидуального развития детей;

- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

- психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

**Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

- отслеживание динамики здоровья учащихся;

- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

**Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:**

- Мониторинг качества знаний учащихся;

- формирование у обучающихся базовых учебных действий;

- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

**Работа внутри школьных методических объединений:**

- согласование календарно-тематических планов;

- преемственность в работе начальных классов и основного звена;

- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;

- анализ результатов проведения ВПР с выявлением заданий с низким процентом выполнения по школе, коррекция методической работы с учётом проблемных заданий, требующих дополнительной подготовки;

- установление соответствия имеющегося качества образования требованиям ФГОС общего образования;

- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;

- формы и методы промежуточного и итогового контроля.

**Предполагаемый результат**

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

- коллективный педагогический опыт;

- повышения профессиональной компетентности учителей школы;
- положительная динамика качества обученности обучающихся;
- востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

**Циклограмма методической работы на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ШМО	по плану	Руководитель ШМО
2	Заседания методического совета	по плану	Зам. директора по УВР
3	Педагогические советы	по плану	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, пед. интернет – сообществах, вебинарах	в течение года	Администрация
5	Контроль за работой ШМО	в течение года	Зам. директора по УВР
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация Руководитель ШМО . Учителя-предметники
7	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Администрация. Руководитель ШМО. Учителя-предметники
8	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УВР
9	Аттестация педагогов	в течение года	Администрация
10	Проведение мониторинга и оценки эффективности программы наставничества	в течение года	Зам. директора по УВР
11	Проведение мониторинга и оценки эффективности реализации программы: «Одарённые дети»	в течение года	Зам. директора по УВР
12	Проведение мониторинга и оценки эффективности инклюзивного обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в условиях общеобразовательных классов, обучения на дому (на основании справок ВК), обучения в форме экстерната (на основании заявления родителей - законных представителей) в соответствии с адаптированными общеобразовательными программами, рекомендованными ПМПК .	в течение года	Зам. директора по УВР

### **Работа методического совета школы в 2025-2026 учебном году**

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

1. Обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
8. Усиление работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей для создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
9. Оказание методической помощи молодым специалистам.
10. Организация методического сопровождения самообразования и саморазвития педагогов через повышение квалификации, обобщение педагогического опыта работы, участие в профессиональных конкурсах, педагогические публикации.
11. Совершенствование системы целенаправленной работы с разными категориями обучающихся.
12. Разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

### **Работа с педагогическими кадрами**

#### **Учебно-методическая работа**

Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

№ п/п	Содержание	Сроки	Где заслушивается	Ответственные
----------	------------	-------	----------------------	---------------

1	<b>Методические семинары</b> 1. «Современный урок-урок развития личности»  2. Контроль знаний – как одно из важнейших средств процесса повышения эффективности образовательного процесса	Ноябрь Апрель	Заседания ШМО	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО.
---	---	------------------	------------------	---

### **Работа школьных методических объединений**

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала учителя

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1	Методическое совещание объединений «Задачи методической работы в 2025-2026 учебном году	Август	Зам. директора по УВР руководители ШМО	решение задач методической работы
2	Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ коррекционных курсов, программ внеурочной деятельности.	Август	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	решение задач методической работы
3	Формирование банка данных о методической работе учителей	Сентябрь	Руководители ШМО	Банк данных
4	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Сентябрь	Руководители ШМО	График
5	Организация работы по повышению квалификации учителями ШМО	В течение года	Зам. директора по УВР	Отчет
6	Проведение заседаний ШМО	По плану	Руководители ШМО	Протокол

### **Аттестация и самообразование педагогов**

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
-------------------	-------	-------------	-----------

1. Групповая консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР, ШМО	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2. Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании заявлений
3. Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025-2026 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников
4. Издание приказов: Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Директор школы	Распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов
5. Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Октябрь	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности

### **Повышение квалификации**

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1	Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки на 2025-2026 уч.г.
2	Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	Организованное прохождение курсов
3	Составление отчёта по прохождению курсов	Май	Зам. директора по УВР	Анализ работы
4	Информирование педагогов о предлагаемых курсах повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по УВР	Информационные письма

### **Работа по обобщению передового педагогического опыта**

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Описание передового опыта	Сентябрь -апрель	Учителя предметники	Материалы опыта

2	Оформление методической «копилки»	В течение года	Зам. директора по УВР	Конспекты уроков, мероприятия, доклады, дидактический и раздаточный материал
3	Представление опыта на заседаниях МО	По плану работы ШМО	Руководители ШМО, учителя предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
4	Представление опыта на методическом совете	По плану работы МС	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Решение о распространении опыта работы
5	Представление опыта на методической выставке августовской педагогической конференции.	Август	Руководители ШМО, учителя предметники	Методическая копилка
6	Взаимопосещение уроков.	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники	Анализ уроков
7	Участие в профессиональных конкурсах для педагогов.	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники	Материалы опыта

### **Повышение мотивации у слабоуспевающих учеников;**

Основополагающие направления и виды деятельности:

-Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

-Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими

обучающимися во внеурочное время.

-Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.

-Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

Планируемые результаты

- Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.

-Внедрение новых образовательных технологий.

-Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	В течение года	Учителя-предметники
3	Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Учителя-предметники

4	Проведение совещаний при директоре	По плану работы	Администрация
5	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости	По плану работы	Руководители ШМОи учителя – предметники
6	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися	В конце каждой четверти	Зам. директора по УВР
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Администрация
9	Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями предметниками, школьным психологом.	В течение года	В течениегода

**План реализации мероприятий по реализации  
программы сопровождения одаренных детей**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели исполнения плана
1	Изучение интересов и склонностей учащихся. уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, творческой, художественной и т.д. Индивидуальные беседы с родителями.	В течении года	Классные руководители, учителя предметники.	Портфолио учащихся. Консультации с родителями (законными представителями)
2	Внедрение в практику методов первичной диагностики детской одаренности, а также методик, которые можно использовать при диагностике творческой детской одаренности.	В течении года	Заместитель директора по УВР Воронкова А.С., педагог – психолог Захарова М.И., руководители ШМО.	Пакет методических материалов для проведения диагностики одарённых детей
3	Проведение заседаний методического совета и школьных методических на тему: «Диагностика детской одаренности»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Воронкова А.С., Заместитель директора по ВР Гончарова Г.А., педагог – психолог	Протоколы МС, заседаний ШМО

			Захарова М.И., руководители ШМО	
4	Составление базы данных (в рамках учебного года) мотивированных и одаренных детей, с включением достижений учащихся в интеллектуальные, творческие, технические и спортивные мероприятия различных уровней. Размещение информации на сайте школы <a href="http://novbessc.narod.ru/">http://novbessc.narod.ru/</a> <i>Раздел: Методическая работа школы/РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ «ОДАРЁННЫЕ ДЕТИ»</i>	В течении года	Воронкова А.С. Игнатенко Л.И.	Размещение информации на сайте
5	Планирование учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий на учебный год в соответствии с реализацией программ Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Август	Руководитель Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» Долбня Н.В., Заместитель директора по УВР Воронкова А.С., руководители ШМО.	План работы ШМО
6	Организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь - июнь	Заместитель директора по УВР Воронкова А.С., педагог – библиотекарь, учителя предметники, учитель информатики	Приказы ОУ, протоколы заседания жюри этапов всероссийской олимпиады школьников о присуждении призовых мест. Размещение информации на сайте <a href="http://novbessc.narod.ru/">http://novbessc.narod.ru/</a> <i>Раздел: Всероссийская олимпиада школьников</i>
7	Анализ итогов участия во	Сентябрь -	Заместитель	Протоколы заседания

	Всероссийской олимпиаде школьников . Формирование банка данных одаренных детей. Определение педагогов-наставников.	июнь	директора по УВР Воронкова А.С., руководители ШМО, инженер электроник Игнатенко Л.И.	ШМО. Размещение информации на сайте <a href="http://novbessc.narod.ru/">http://novbessc.narod.ru/</a> Раздел: Всероссийская олимпиада школьников
8	Осуществление методической поддержки для педагогов в организации работы с одарёнными детьми.	В течении года	Заместитель директора по УВР Воронкова А.С., Заместитель директора по ВР Гончарова Г.А., педагог – психолог Захарова М.И., руководители ШМО	Проведение консультаций
9	Консультирование и информирование родителей одаренных детей по вопросам критериев и показателей достижения учащимися определенного уровня образования, способностей, по результатам достижений	В течении года	Классные руководители, учителя предметники.	Проведение консультаций
10	Оформление портфолио всех школьников.	В течении года	Классные руководители, учителя предметники.	Портфолио класса, индивидуальные портфолио
11	Участие в конкурсах, проектах различных направлений и уровней	В течении года	Классные руководители, учителя предметники.	Приказы ОУ, дипломы, грамоты
12	Осуществление сетевого взаимодействия школы с учреждениями дополнительного образования в системе выявления и сопровождения мотивированных и одаренных детей.	В течении года	Заместитель директора по УВР Воронкова А.С., Заместитель директора по ВР Гончарова Г.А.,	Приказы
13	Работа спортивных секций	В течении года	Заместитель директора по ВР Гончарова Г.А., классные руководители	Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся. Приказы ОУ
14	Работа клубов, кружков.	В течении года	Заместитель директора по ВР	Положение об организации

			Гончарова Г.А., классные руководители	внеклассной деятельности обучающихся. Приказы ОУ
15	Разработка памяток и инструкций для учащихся по организации самообразовательной и развивающей работе. Подбор дифференцированных заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей	В течении года	Учителя предметники, классные руководители	Портфолио ШМО
16	Сбор и систематизация материалов периодической печати по работе с одаренными детьми.	В течении года	Педагог библиотекарь	Материалы периодической печати по работе с одаренными детьми
17	Итоги работы с одаренными детьми в учебном году. Задачи на следующий год.	Май	Заместители директора по УВР и ВР. Руководители ШМО	Протокол педсовета, протоколы заседаний ШМО

**План-график мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального стандарта образования, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)**

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители	Конечные результаты мероприятий
<b>1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ОВЗ</b>				
1.2	Приведение локальных актов в соответствие с ФГОС ОВЗ	август	администрация школы	Приведение нормативной базы в соответствии с ФГОС ОВЗ. Пакет локальных актов
1.3	Обеспечение кабинетов начальных классов учебным и учебно-наглядным оборудованием в соответствии с примерным перечнем, соответствующем ФГОС ОВЗ	В течении учебного года	администрация школы	Утвержденный примерный перечень учебного и учебно-наглядного оборудования для кабинетов начальных классов, соответствующего требованиям ФГОС ОВЗ
1.4	Самоанализ по оценке готовности и достаточности условий к реализации ФГОС ОВЗ, включая кадровые, материально-технические,	август	Зам. директора, педагог-психолог	Предоставление анализа по оценке готовности и достаточности условий к реализации ФГОС ОВЗ

	нормативно-правовые, организационно-методические			
1.5	Участие в совещаниях, конференциях, семинарах, вебинарах по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ	В течении года	администрация школы, учителя - предметники	Реализация плана совещаний с педагогическими работниками с включением вопросов реализации ФГОС с ОВЗ
1.6	Заключение сетевых соглашений по реализации ФГОС с ОВЗ с иными образовательными организациями	В течении года	администрация школы	Сетевые соглашения по реализации ФГОС с ОВЗ с иными образовательными организациями г. Таганрога
1.7	Составление Адаптированных общеобразовательных программ	Август/ в течение года	Зам. директора.	Утвержденные, согласованные с родителями адаптированные образовательные программы на основе ФГОС ОВЗ
<b>2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ОВЗ</b>				
2.1	Разработка и утверждение приказов	Август/ в течение года	Зам. директора.	Приказ «Об организации обучения детей с ОВЗ» и др.
<b>3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ОВЗ</b>				
3.1	Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ОВЗ	в течение года	Администрация школы	Реализация планов-графиков повышения квалификации руководящих и педагогических работников
<b>4. Информационное обеспечение ФГОС ОВЗ</b>				
4.1	Проведение совещаний, семинаров по вопросам реализации ФГОС ОВЗ. Организация участия руководящих и педагогических работников образовательных организаций в мероприятиях по вопросам реализации ФГОС ОВЗ	в течение года	администрация школы, рабочая группа	Участие в мероприятиях по вопросам реализации ФГОС ОВЗ. Проведение мероприятий по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ

4.2	Размещение на сайте информации о	в течение года	ответственный за работу школьного сайта	Информированность о проводимой работе по реализации ФГОС ОВЗ
4.3	Информационное сопровождение родителей, обучающихся 1 классов текущего учебного года, представителей общественности и средств массовой информации по ознакомлению с условиями обучения по ФГОС ОВЗ	в течение года	администрация школы	Информирование общественности (в том числе педагогической) о ходе и результатах реализации ФГОС ОВЗ с использованием интернет ресурсов, печатной продукции

**График подтверждения Квалификационной категории в 2025-2026 уч.г.**

№ п/п	ФИО учителя	Квалификационная категория (первая/высшая/соответствие занимаемой должности) (номер и дата приказа)	Дата подтверждения
1	Дереберя Мария Валерьевна	Соответствие занимаемой должности. Приказ МБОУ № 325 от 28.10.2022г.	октябрь 2025
2	Игнатенко Любовь Ивановна	Высшая Приказ № 941 от 20.11.2020г.	ноябрь 2025
3	Крикун Алина Владимировна	Первая (учитель) Приказ Минобразования РО № 71 от 29.01.2021г.	январь 2026
4	Мялкина Елена Григорьевна	Высшая (учитель) Приказ Минобразования РО № Высшая Приказ № 941 от 20.11.2020г.	ноябрь 2025
5	Плахоткина Елена Тимофеевна	Соответствие занимаемой должности. Приказ МБОУ № 327 от 28.10.2023г.	январь 2026
6	Покрова Анна Александровна	Высшая Приказ Минобразования РО № 941 от 20.11.2020г.	ноябрь 2025

7	Сердюченко Светлана Николаевна	Высшая Приказ Минобразования РО № 941 от 20.11.2020г.	ноябрь 2025
8	Скорикова Наталья Николаевна	Первая. Приказ минобразования Ростовской области от 25.12.2020 № 1072	декабрь 2025
9	Тышлек Елена Ивановна	Высшая Приказ Минобразования РО № 941 от 20.11.2020г.	ноябрь 2025
10	Харченко Анастасия Борисовна	Первая (учитель) Приказ Минобразования РО № 71 от 29.01.2021г.	январь 2026
11	Хорошайло Анна Михайловна	высшая Приказ Минобразования РО № 941 от 20.11.2020г.	ноябрь 2025