

Утверждаю:  
Директор школы Т.В.Тишина

# **ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

2025-2026 учебный год

## **Руководитель ШМО: Анохина М.А.**

## **Тема работы методического объединения классных руководителей на 2025-2026**

**уч.год:**

### **«Современные образовательные технологии и методы в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения»**

**Цели:** овладение классными руководителями методами и приёмами

воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе в условиях реализации обновленных ФГОС. **Задачи:**

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования.
2. Повысить теоретический, научно – методический уровень классных руководителей через вовлечение их в подготовку и участие в заседаниях МО и знакомство с профессиональной литературой по заявленной теме.
3. Оказывать методическую помощь классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы в условиях образовательной программы ФГОС ФАОП и новых педагогических технологий.
4. Активизировать работу по изучению, обобщению и распространению передового опыта по теме «Современные воспитательные технологии».
5. Проведение цикла мероприятий, направленных на воспитание гражданско-патриотических качеств школьников и формирование активной гражданской позиции.
6. Создавать условия для реализации творческого потенциала педагогов, развивать и совершенствовать различные формы воспитательной деятельности.  
Продолжать работу с детьми по участию в олимпиадах, конкурсах, в исследовательской и проектной деятельности внутри школы, муниципального, всероссийского, международного значения.
7. Развивать информационную культуру педагогов и использовать информационные технологии в воспитательной работе.
8. Организовывать деятельность классных руководителей с учетом индивидуальных особенностей обучающихся школы.
9. Активизировать просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями обучающихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
10. Развить познавательные интересы школьников, уровня внеучебной мотивации, их интеллектуальных и творческих способностей.
11. Сформировать устойчивый интерес к предметам через внеклассные мероприятия и занятия.
10. Изучать нормативные документы, педагогическую и методическую литературу по теме, познакомиться с передовым опытом педагогов других учебных заведений РФ.
11. Использовать активные и интерактивные методы и формы проведения внеклассных мероприятий в соответствии с требованиями ФГОС по направлениям.

Организовывать психолого-педагогическую поддержку родителей (законных представителей).

Применение эффективных методов и форм во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся

## **Направления работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год:**

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в образовательном учреждении.
3. Развитие активной гражданской позиции обучающихся через использование активных педагогических технологий.
4. Формирование у обучающихся устойчивых нравственных идеалов через воспитание потребности в здоровом образе жизни.
5. Совершенствование профилактической работы.
6. Осуществление партнерства школы и семьи по профилактике асоциального поведения обучающихся.
7. Развитие личности каждого обучающегося в различных видах деятельности с учетом его способностей, интересов и возможностей, потребностей общества.
8. Формирование у обучающихся уважительного отношения к старшим, семье и окружающему социуму.

### **Приоритетные направления методической работы:**

- ✓ Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- ✓ Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей.
- ✓ Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- ✓ Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.
- ✓ Работа с нормативными документами.

### **Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества воспитанности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

### **Функции МО классных руководителей:**

- **Методическая функция**  
Создание папки классного руководителя
  - протоколы родительских собраний, плановые инструктажи по Т.Б.
  - банк воспитательных мероприятий
  - участие в мероприятиях в течение года
- **Организационно-координационная функция**  
Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года.
- **Функция планирования и анализа**
  - Анализ инновационной работы.
  - Самоанализ воспитательной деятельности.
- **Инновационная функция**
  - Включение информационных технологий в воспитательный процесс
  - Публикация в СМИ

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения: совещания, педагогические практикумы, педагогические диалоги, круглые столы.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на ШМО школы, МО района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.
8. Организация круглых столов и лекториев для обмена опытом педагогов.
9. Изучение нормативно-правовых документов, локальных актов.
10. Изучение, обсуждение и применение в работе классных руководителей передового педагогического опыта.
11. Консультации, индивидуальные беседы

**Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

### Циклограмма дел классного руководителя

<b>Сроки</b>	<b>Мероприятия</b>
<b>В начале учебного года</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• составляет список класса и оформляет классный журнал;</li> <li>• изучает условия семейного воспитания;</li> <li>• составляет социальный паспорт класса и сдает его заместителю директора по ВР;</li> <li>• организует коллективное планирование;</li> <li>• составляет план воспитательной работы класса и сдает на утверждение заместителю директора по УР.</li> <li>• проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность</li> <li>• организует коллективное планирование, выбор старосты группы и актива</li> <li>• организует санитарную уборку кабинета, закрепленного за классом</li> <li>• оформляет протокол классного собрания</li> <li>• организует проведение инструктажа по ТБ и ПБ,</li> <li>• составляет план воспитательной работы группы, согласовывает его с руководителем МО и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.</li> </ul>
<b>Ежедневно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся;</li> <li>• осуществляет педагогическую помощь органам ученического самоуправления класса и представителям школьного самоуправления в классе;</li> <li>• осуществляет контроль за внешним видом учащихся;</li> <li>• осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками;</li> <li>• проводит классный час информации и общения;</li> <li>• проверяет дневники учащихся</li> </ul>

<b>Еженедельно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• контролирует успеваемость обучающихся</li> <li>• контролирует ведение электронного журнала преподавателями- предметниками</li> <li>• проводит классный час согласно плану работы</li> <li>• организует проведение цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»</li> </ul>
<b>Ежемесячно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организует участие класса в школьных делах;</li> <li>• помогает органам ученического самоуправления организовывать подведение итогов</li> <li>• жизнедеятельности классных коллективов;</li> <li>• организует генеральную уборку кабинета и закрепленных за классом участков территории;</li> <li>• дежурит на общешкольных вечерах;</li> <li>• контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.</li> </ul>
<b>В течение четверти:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организует подведение итогов учебы и жизнедеятельности класса в семестре</li> <li>• оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР о девиантном поведении обучающегося, о случаях грубого нарушения Правил внутреннего распорядка школы</li> <li>• проводит родительское собрание</li> <li>• организует работу родительского комитета группы</li> <li>• посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы</li> <li>• организует участие обучающихся в акции «Трудовой десант»</li> <li>• посещает несовершеннолетних</li> <li>• организует учащихся, требующих особого внимания и их родителей для</li> </ul>

	участия в работе совета профилактики
<b>Во время каникул</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• совместно с активом, родителями организует каникулярные мероприятия класса, соблюдение норм и правил поведения.</li> </ul>
<b>В конце учебного года</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году;</li> <li>• проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по УВР;</li> <li>• организует ремонт классного помещения.</li> <li>• получает от родителей данные о летнем отдыхе детей</li> <li>• проводит инструктирующие собрания с оформлением листов ознакомления.</li> </ul>

**Предполагаемый результат:**

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МБОУ Новобессергеновской СОШ с учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций УО, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат:

**повышение**

**методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся.** МО классных руководителей проводится **1 раз в четверть**. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного

**План работы МО классных руководителей**  
**2025-2026 учебный год**

<b>Сроки</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма проведения</b>
<b>Август</b>	<p><b><u>Заседание №1.</u></b></p> <p><b>Тема:</b> «<i>Аспекты реализации воспитательной работы в условиях обновлённого ФГОС 3 поколения</i>» Организационно – установочное заседание МО классных руководителей</p> <p><b>Цель:</b> Обеспечить нормативно- методическое сопровождение воспитательного процесса.</p> <p>Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить рабочую программу воспитания школы на 2025/2026 учебный год и форму индивидуального плана воспитательной работы класса.</p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год.</li> <li>2. Организация воспитательной работы в 2025–2026 учебном году</li> <li>3. Вопросы безопасности: профилактика употребления наркотических веществ среди подростков. Насилие и кибербуллинг. Меры предосторожности в условиях СВО.</li> <li>4. Рассмотрение и согласование планов воспитательной работы классных руководителей и рабочих программ курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном».</li> <li>5. Обеспечение консультационной методической поддержки по вопросам внедрения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как основы проектирования воспитательной деятельности классных руководителей по обновлённым ФГОС.</li> <li>6. Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год.</li> </ol>	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Классные руководители 1-11 классов</p>	Инструктивно – методический семинар

Ноябрь	<p><b><u>Заседание №2.</u></b></p> <p><b>Тема:</b> «Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с обучающимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФАОП».</p> <p><b>Цель:</b> повышение компетентности педагогов в вопросах гражданского и патриотического воспитания. <b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным» (проектная деятельность в работе классного руководителя).</li> <li>2. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся;</li> <li>3. Информационный час – одна из действенных форм гражданско- патриотического воспитания.</li> <li>4. « Нравственно - патриотическое воспитание через различные виды деятельности»</li> <li>5. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции в процессе патриотического воспитания в классе.</li> </ol>	Руководитель МО  Классные руководители 1-11 классов Обмен опытом	Конференция идей
Январь	<p><b><u>Заседание №3.</u></b></p> <p><b>Тема:</b> «Семья как социальная и нравственная ценность.</p> <p><b>Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей»</b> <b>Цель:</b> формирование жизненной позиции обучающихся в вопросах ценностей семьи и соблюдении семейных традиций на примере памяти между поколениями.</p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация социально психологической работы с обучающимися (анкеты, опросы), Обсуждение результатов.</li> <li>2. «Семьеведение: система работы классного руководителя».</li> </ol> <p>Проведение тематических классных часов. («Традиции моей семьи», «Путешествуем вместе»)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. «Эффективность формы очного и дистанционного взаимодействия педагога с семьёй в соответствии с требованиями ФГОС».</li> <li>4. Работа над мини-проектами («Моя родословная», «Поделки», «Летопись семьи»)</li> </ol>	Зам директора по УР  Руководитель МО  Классные руководители 1-11 классов  Педагог – психолог.  Соц. педагог.	Круглый стол

	<p><b><u>Заседание №4.</u></b></p> <p><b>Тема:</b> Внеклассная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей обучающихся, мастерская педагогического опыта.</p> <p><b>Цель:</b></p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация внеурочной деятельности обучающихся, привлечение к конкурсам и мероприятиям.</li> <li>2. Виды совместной деятельности родителей, педагогов, обучающихся.</li> <li>3. Выявление обучающихся, требующих особого педагогического внимания.</li> <li>4. Формы работы классного руководителя по профориентации».</li> <li>5. Формы работы классного руководителя по профориентации с родителями обучающихся.</li> </ol>	<p>Руководитель МО</p> <p>Классные руководители 1-11 классов</p>	<p>Семинар - практик ум</p>
<p><b>Март</b></p>	<p><b><u>Заседание №5.</u></b></p> <p><b>Тема:</b> «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса».</p> <p><b>Цель:</b> определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе.</p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>.Итоги работы классных коллективов за 2025 - 2026 учебный год; 2.Результаты диагностических исследований в классных коллективах;</li> <li>4.Анализ работы за 2025-2026 учебный год.</li> <li>4.Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2026- 2027 учебный год.</li> <li>5.Обмен мнениями «Это нам удалось». 6.Мониторинг продуктивности педагогической деятельности классных руководителей.</li> <li>7.«Основные сложности и проблемы, которые испытывали в работе классные руководители в течение учебного года в рамках реализации ФГОС3 поколения».</li> <li>8. Организация летнего отдыха Создание банка интересных педагогических идей.</li> </ul>	<p>Заместитель директора по ВР, руководитель МО, классные руководители</p>	<p>Ярмарка педагогических идей</p>
<p><b>Май</b></p> <p><b>В течение года</b></p>	<p>Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся.</p> <p>Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.</p> <p>Проведение классными руководителями открытых мероприятий.</p> <p>Консультации с классными руководителями.</p> <p>Проведение декады педагогического творчества классных руководителей</p>		

**В течение I четверти:**

- Корректировка тем самообразования классными руководителями.
- Подготовка документации классными руководителями.
- Повышение квалификации педагогических работников по вопросам организации инклюзивного образования (подготовительные курсы, семинары, вебинары и т.д.).
- Участие в онлайн-конференциях, МК, вебинарах, онлайн-курсах ПК.
- Индивидуальное проведение практикумов по обучению родителей совместным формам деятельности с детьми.
- Проведение классных часов с использованием современных технологий в воспитательной работе.
- Индивидуальные консультации по организации воспитательного процесса.

**В течение II четверти:**

- Работа над общешкольными и классными проектами.
- Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий.
- Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма. Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Ведение журналов инструктажей по ТБ.
- Работа классных руководителей по предотвращению употребления ПАВ, профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма.
- Работа над темами по самообразованию.
- Работа по созданию личных интернет-страниц классных руководителей
- Работа по наполнению портфолио класса ( в том числе электронного).
- Взаимопосещение внеурочных мероприятий.
- Посещение семинаров, совещаний по вопросам воспитательной работы, других

**В течение III четверти:**

- Работа над общешкольными проектами.
- Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий.
- Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма. Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Ведение журналов инструктажей по ТБ.
- Организация мероприятий с участием родительского коллектива.
- Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.
- Работа классных руководителей по профилактике девиантного поведения среди детей и подростков.
- Работа над темами по самообразованию.
- Работа по созданию личных интернет-страниц классных руководителей.
- Работа по наполнению портфолио класса ( в том числе электронного).
- Взаимопосещение внеурочных мероприятий.
- Посещение семинаров, совещаний по вопросам воспитательной работы, других мероприятий, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя.
- Участие в конкурсах, конференциях

**В течение IV четверти:**

- Подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году и проведение отчетно выборной кампании в классе.
- Родительские собрания.
- Оформление портфолио класса (в том числе электронного).
- Оформление личных дел учащихся.
- Организация сдачи школьных учебников в библиотеку.
- Получение от родителей учащихся данных о летнем отдыхе детей.

**Классный руководитель выпускного класса:**

- сбор данных о планах выпускников по дальнейшему обучению и трудоустройству (в течение последнего учебного года);
- организация подготовки выпускных мероприятий с учащимися и родителями своего класса (в течение года);
- сбор информации об устройстве своих выпускников в учебные заведения, на работу